

INDSTIK TIL UDDANNELSESORDNING FOR GSU, ALMEN – HRN

Dette indstik beskriver justeringer af uddannelsesordningen (2022) for Grundlæggende sergentuddannelse, almen til Hæren med virkning fra GSU hold 23-2, der dimitteres sommer 2024.

Baggrunden for udgivelse af dette indstik er HSGS prioriteringer af emner i forhold til rådlig uddannelsestid.

Det er besluttet, at TSE og Nærkampinstruktør, basis udgår midlertidigt i uddannelsen. Samtidig er det besluttet at indføre et fire-timers modul: Rekrutteringsuddannelse.

Detaljer med udgået og tilføjet tekst i uddannelsesordningen kan ses nedenfor:

Dato: 17. juni 2024

Enhed: FAK-UA

Sagsbeh.: FAK-UA-04

Sagsnr.: 2024/038806

Dok.nr.: 4282336

Bilag: Ingen

Side

1. TAKTISK SANITETSTJENESTE FOR ENKELTMAND (TSE)

Udgår

Hele Pkt. 7.1.1.6 GMU 603 Taktisk Sanitetstjeneste ... (TSE) 12

Pkt. 9.8 Tilegnede kvalifikationer

Q02542911 (GMU 603) 21

Uddannelsesperiode 1 25

Indhold

- GMU 603 Taktisk Sanitetstjeneste for Enkeltmand

Indgår

UDGÅR MIDLERTIDIGT 12, 21, 25

2. NÆRKAMPSINSTRUKTØR, BASIS

Udgår

Hele pkt. 7.5 Nærkampsinstruktør, basis 15

Pkt. 9.8 Tilegnede kvalifikationer 21

Q04200023

Passager i pkt. 14.3 og 14.4 med fagintegration mellem MFT og Nærkampsinstruktør, Basis 29,32

Hele pkt. 14.5 Nærkampsinstruktør, Basis 33-34

Indgår

UDGÅR MIDLERTIDIGT 15, 21,33

3. RADIO 152

RDO 152 er af ressourcemæssige årsager ikke til rådighed. I stedet gennemføres uddannelse på SEPURA RDO,

Udgår

Forsvarsakademiet
Ryvangs Allé 1-3
2100 København Ø

Tlf.: +45 7281 7000

E-mail: fak@fak.dk

www.fak.dk

EAN: 5798000201422

CVR: 16 28 71 80

Sagsbehandleren direkte:

Tlf.: +45 7281 7232

E-mail: fak-ua-04@mil.dk



Tekst i fodnote 12.

21

Indgår

SEPURA RDO har afløst RDO 152, der ikke har været til rådighed under uddannelsen.

4. REKRUTTERINGSASSISTENT

Indgår

42-43

14.9 Rekrutteringsassistent

VARIGHED

4 timer

FORMÅL

Ved afslutning af uddannelsen som rekrutteringsagent vil eleven have opnået viden, færdigheder og kompetencer til at kunne tiltrække og udvælge, samt fastholde kvalificerede værnepligtige fra Hærens basisuddannelse til at indgå på Forsvarets uddannelser eller job, på tværs af værn og regimenter.

LÆRINGSMÅL

Viden

- Have forståelse for de udfordringer som Forsvaret står overfor i fremtiden i forbindelse med bemanning. Herunder viden om hvordan man bedst styrker indsatsen for rekruttering i rollen som rekrutteringsagent.
- Have forståelse for egen indsats i forbindelse med rekruttering fra værnepligten.
- Kendskab til forventninger som rekrutteringsagent.
- Have forståelse for de forudsætninger, kompetencer, herunder de personlige værdier ved den enkelte værnepligtig.
- Have forståelse for hvilke profiler der søges til Forsvarets forskellige uddannelser.
- Have viden om specifikke websites (www.karriere.forsvaret.dk www.jobiforsvaret.dk) der kan benyttes i forbindelse med vejledning.
- Have viden om uddannelsesmuligheder og job i Forsvaret.
- Have viden omkring åben kommunikation og aktiv lytning herunder vejledningsmetoder.

Færdigheder

- Varetage rollen som rekrutteringsagent, herunder:
 - Medvirke til at identificere kvalificerede værnepligtige og vejlede dem i retning af en uddannelse eller job i Forsvaret.
 - Skal kunne vejlede værnepligtige i valg af uddannelse og job.
 - Skal kunne anvende og vise hvordan man bruger og søger information på websites (www.karriere.forsvaret.dk og www.jobiforsvaret.dk).

Kompetencer

- Se sammenhængen mellem virket som rekrutteringsagent og Forsvarets samlede bemandingsbehov.
- Være bevidst om rollen, ansvar og opgaver som rekrutteringsagent, både overfor værnepligtige, erfarne og nye kollegaer.
- Tage initiativ og have viljen til at gå i dialog med de værnepligtige i forbindelse med rådgivning og vejledning.
- Være bevidst om give rum og mulighed for dialog.
- Kunne tage ansvar for at besvare spørgsmål fra værnepligtige omkring uddannelse og job i Forsvaret.

INDHOLD

- Information om udfordringer i Forsvaret.
- Forsvarets uddannelser og behov.
- Diverse sites www.karriere.forsvaret.dk og www.jobiforsvaret.dk
- Rekrutteringsagentens rolle og ansvar.
- Kommunikation og dialog.
- Vejledningsværktøjer.
- Reflekterende gruppearbejde.

ARBEJDSFORM/LÆRINGSAKTIVITETER

Uddannelsen gennemføres som tilstedeværelses modul med varighed af 4 timer. Undervisningen foregår i lokale tiltænkt til, at PowerPoint med tilhørende skærm og WiFi kan benyttes. Ligeledes er det tiltænkt, at der i tilknytning til lokalet er lokaler/klasseværelser til rådighed, som vil kunne benyttes til gruppearbejde.

Underviser/instruktør er forankret hos rekrutteringscentrene, som på skift vil stå for undervisning og gennemførelse. Det tilstræbes, at uddannelsen gennemføres 2 x årligt ved HRN GSU, alm. i Varde og 1 x årligt ved LT-II i Slagelse.

Ansvarlig for gennemførelse:

HRN GSU, alm.

- 2024, Rekrutteringscenter Herning med støtte fra Rekrutteringscenter Fredericia.
- 2025, Rekrutteringscenter Fredericia med støtte fra Rekrutteringscenter Aalborg.
- 2026, Rekrutteringscenter Aalborg med støtte fra Rekrutteringscenter Herning.

Dato, tid og lokale aftales i samarbejde med skolerne.

Det forventes, at en del af gruppearbejdet foregår online på internettet med adgang/opgaver relateret til www.karriere.forsvaret.dk, derfor opfordres eleverne til at medbringe mobil/PC/Tablet til uddannelsen.

PRØVER/EKSAMEN/CERTIFICERING

Kurset er gennemført/ikke gennemført. Eleven har deltaget i hele uddannelsen, eller eleven har ikke deltaget i hele uddannelsen.