

HÆRENS SERGENTSKOLE



Uddannelsesordning for Hærens Grundlæggende Sergentuddannelse, Stampersonel (HRN GSU, STP)

Autorisation

Nærværende uddannelsesordning autoriseres hermed til brug på Hærens Sergentskole ved gennemførelse af Hærens Grundlæggende Sergentuddannelse for Stampersonel.

HENRIK KOLDING KRISTENSEN
oberstløjtnant
Chef for Hærens Sergentskole

UDSTEDELSESDATO: 25-05-2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	5
1. INDLEDNING	7
2. UDDANNELSENS FORMÅL	7
3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE	7
4. UDDANNELSENS TITEL.....	8
5. ADGANGSKRAV	8
6. UDDANNELSENS VARIGHED/OMFANG	9
7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING	9
7.1 Føringuddannelse	10
7.1.1 Modul I - Defensiv taktiske aktiviteter	11
7.1.2 Modul II - Offensive taktiske aktiviteter	11
7.1.3 Modul III - Kamp i uoverskueligt terræn (bykamp)	11
7.1.4 Modul IV - Forudsætningskabende taktiske aktiviteter	11
7.1.5 Modul V - Kontrol	12
7.1.6 Skydeperiode 1	12
7.2 Tjenestekendskab	12
7.3 Militær Fysisk Træning	12
7.4 Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste	12
7.5 Faget integreres i den øvrige uddannelse i fm. den almindelige forsynings- og vedligeholdelsestjeneste.Militær ledelse	12
7.6 Instruktørvirke.....	13
7.7 Skydeleder niveau 1	13
8. UNDERVISNINGS- OG STUDIEFORMER	13
8.1 Undervisnings- og arbejdsformer.	13
8.2 Evaluering af uddannelsen.....	14
8.3 Tilegnede kvalifikationer	14
9. EKSAMEN OG PRØVER	15
9.1 Oversigt over eksaminer og bedømmelser	15
9.2 Censorvirksomhed.....	16
9.3 Reeksaminationer.....	16
9.4 Sygeeksamen	16
9.5 Klage over eksamen	17
9.6 Snyder i forbindelse med eksamen	17
9.7 Eksamensbevis	18
10. MERIT	18
11. BEDØMMELSER	18
12. ØVRIGE BEMÆRKNINGER.....	19
12.1 Løn under uddannelse.....	19
12.2 Tilstedeværelse på uddannelsen.....	19
12.3 Afgang fra uddannelsen	19
12.4 Uddannelsens beståelse	19
13. REFERENCER	19
14. MODULBESKRIVELSE	20
14.1 FØRUDD	20
14.2 Tjenestekendskab	23
14.3 Militær Fysisk Træning	25
14.4 Forsynings- og Vedligeholdelsestjeneste	27
14.5 Militær ledelse	29

14.6	Instruktørvirke.....	31
14.7	Skydeleder, niveau 1	33

FORORD

Uddannelsen til sergent ved den Grundlæggende Sergentuddannelse for stampersonel tager udgangspunkt i, at sergenten skal kunne føre en tillempet infanterigruppe i rammen af den afsiddede infanterideling under udvalgte taktiske aktiviteter og forhold. Med en tillempet infanterigruppe i rammen af en infanterideling menes, at gruppen er afsiddet, og at den med gevær, let maskingevær og panserværnsraketter kæmper efter samme principper som en infanterigruppe. Uddannelsen er dermed ikke en uddannelse specifik til kamptropperne, men en uddannelse med relevant kamptjeneste for alle sergenter, der skal gøre tjeneste i Hæren.

Den Grundlæggende Sergentuddannelse sigter dermed mod at ruste den kommende sergent til at kunne virke som taktisk fører for hvilken som helst gruppe i Hæren. Uddannelsen ruster den kommende sergent til at kunne indgå i alle Hærens Stående Reaktionsstyrke enheder, hvor Hærens tjenestegrene efteruddanner sergenterne i funktionsuddannelsen for sergentens kommende tjeneste, hvorefter sergenterne kan fungere som fører, leder og uddanner af personel.

Derudover skal den kommende sergent kunne lede sin gruppe ud fra Forsvarets ledelsesprincipper og som instruktør kunne varetage uddannelsen af undergivent personel såvel som øvrigt personel i delingen i et samarbejde med relevante faglærere.

Uddannelsen skaber fysisk og mentalt robuste befalingsmænd, der er rollemodeller, udøver god mandskabsbehandling samtidig med, at der vises en solid faglighed i tjenesten.

Befalingsmanden er Hærens ryggrad, og er helt afgørende for opgaveløsningen. Vi tror på, at det at være befalingsmand ikke bare er at bestride en stilling. Det er en holdning og tilgang til livet, der er gennemgående i befalingsmandens adfærd både i og uden for tjenesten. Funktionen som sergent er en af de sværeste tjenester, man kan udføre, idet sergenten som gruppefører skal effektuere alle lovligt givne tjenstlige ordrer og dermed være det sidste bindeled til den eksekverende soldat. Dette sker under krigens kaos, usikkerhed og vilkår, hvor sergenten skal være soldaternes trygge ankerpunkt, som de kan stole på. Sergenten skal til tider agere i et dilemma mellem at være loyal over for sit personel på den ene side og være loyal over for opgaven og dermed foresattes hensigt på den anden. Dette kræver stort mod, integritet og beslutsomhed. Derfor stiller vi også høje krav til vores kommende kollegaer, mens de er på uddannelsen. Som elev skal man øves og prøves i det store ansvar, man har, og i det store pres man som befalingsmand er under på gruppens taktiske niveau.

Hærens sergenter uddannes dermed til at få tingene til at ske rettidigt. Udfordringer bliver altid løst med de midler, som sergenten med sit underlagte personel har til rådighed.

UKLASSIFICERET

HENRIK KOLDING KRISTENSEN
oberstløjtnant
Chef for Hærens Sergentskole

1. INDLEDNING

Uddannelsen er en faglig uddannelse i Forsvaret, der uddanner til funktionen som sergent i Hæren. Uddannelsen er niveauvurderet til niveau 4 jf. Kvalifikationsrammen for Livslang Læring ved Danmarks Akkrediteringsinstitution.

Uddannelsen gennemføres over to uddannelsesperioder á hver 7 ugers varighed.

Uddannelsen udbydes og gennemføres af Hærens Sergentskole, Forsvarsakademiet.

Den Grundlæggende Sergentuddannelse for Stampersonel udbydes til erfarent stampersonel fra Hæren og stampersonel ved SOKOM.

Uddannelsesordningen har virkning for de elever, der påbegynder grundlæggende sergentuddannelse (stampersonel) i AUG 2022 eller senere.

2. UDDANNELSENS FORMÅL

Formålet med den Grundlæggende Sergentuddannelse for Stampersonel er at bibringe eleven viden, færdigheder og kompetencer, herunder den rette militære dannelse som fører på gruppeniveau, der kvalificerer eleven til at kunne virke som fører for en afsiddet gruppe i rammen af en deling i Hæren eller Totalforsvaret. Herunder, på garnison såvel som under feltforhold, kunne føre, lede og uddanne gruppen ud fra foresattes hensigt.

3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt sergentuddannelse skal eleven have opnået nedenstående viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Skal have forståelse for sammenhængen mellem gruppeførerens virke og det taktiske grundlag for gruppen, herunder gruppens føringsvirksomhed.
- Skal have viden om standarder og standardfremgangsmåder for delingens indsættelse i udvalgte taktiske aktiviteter.
- Skal have grundlæggende viden om begreber, principper og processer indenfor det ledelses- og uddannelsesmæssige område og sammenhængen til den føringsmæssige praksis, herunder Forsvarets ledelsesgrundlag, humanitær folkeret og det militær straffe- og retsplejgrundlag.

Færdigheder

- Skal på baggrund af doktringrundlaget kunne vælge og anvende de taktiske standarder, kampekserciser og principper for føringsvirksomhed som gruppefører i rammen af delingen under udvalgte taktiske aktiviteter, herunder Totalforsvaret, og efter egen vurdering kunne afvige herfra, såfremt situationen taler for det.

- Skal kunne anvende Forsvarets ledelses- og værdigrundlag i sit virke som befalingsmand samt kunne understøtte delingsførerens arbejde med Forsvarets kompetenceudviklingssystem.
- Skal i alle facetter af sergentens virke kunne anvende den korrekte militære terminologi i fm. kommunikationen og samtidig i undervisningssituationer kunne anvende de pædagogiske principper for undervisning.

Kompetencer

- Skal som taktisk fører tage ansvar for føring af gruppen i rammen af delingen under udvalgte taktiske aktiviteter under overholdelse af humanitær folkeret.
- Skal kunne planlægge og tage ansvar for gruppens arbejdsprocesser og resultater, samt sikre accept af mangfoldighed, etik og moral i relation til Forsvarets ledelsesgrundlag.
- Skal som instruktør, i koordination med faglærer, kunne planlægge og tage ansvar for læringsaktiviteter i uddannelsen af gruppen i rammen af delingen, herunder vælge og anvende Forsvarets voksenpædagogiske principper, der fremmer konkrete læringsmål under hensyntagen til blandt andet variation i gruppestørrelse, forudsætninger og fysiske rammer.

4. UDDANNELSENS TITEL

Hærens Grundlæggende Sergentuddannelse, Stampersonel.

Uddannelsens engelske betegnelse er Army Junior Non-Commissioned Officers Course. (Niveau 5 (OR-5) jf. NATO befalingsmandsstruktur og guidelines).

5. ADGANGSKRAV

Følgende forudsætningsskabende uddannelser gør sig gældende for at kunne blive optaget på Grundlæggende Sergentuddannelsen, Stampersonel:

- Som minimum have opnået karakteren 02 i fagene dansk, matematik og engelsk fra Folkeskolens afgangseksamen.
- Have gennemført Hærens Basisuddannelse og Hærens Reaktionsstyrkeuddannelse med tilfredsstillende resultat eller tilsvarende uddannelse i rammen af Stående Reaktionsstyrke. For personel fra SOKOM gælder det, at man som minimum skal have gennemført egen enheds grunduddannelse.
- Have gennemført minimum 2 års tilfredsstillende tjeneste i Hæren.
- Af egen enhed være vurderet egnet som befalingsmand.
- Være bedømt egnet eller meget egnet til forfremmelse et niveau frem og være bedømt til at have potentiale to niveauer frem i punkt 5: "Vurdering af potentiale" i den vedlagte FOKUS bedømmelse i forbindelse med ansøgningen.
- Være vurderet egnet til gennemgang af den grundlæggende sergentuddannelse i forbindelse med den afsluttende kommission ved Forsvarets Rekruttering.
- Som minimum være i besiddelse af gyldigt kørekort type B og være omskolet til mindst et brugskøretøj.
- Kunne sikkerhedsgodkendes til Fortroligt. Personel, som efterfølgende skal forrette tjeneste ved Føringsstøtteregimentet og Efterretningsregimentet, skal inden indtræden være sikkerhedsgodkendt til Hemmeligt.

- På mødedagen kunne bestå de fysiske optagelseskrav til Forsvarets uddannelser, niveau 1.1 Ved manglende honorering af de fysiske optagelseskrav på mødedagen vil eleven som udgangspunkt ikke kunne starte på uddannelsen. Da uddannelsen er fysisk krævende, anbefales det dog, at eleverne på mødedagen kan honorere optagelseskravene til niveau 2. Dette mhp. at minimere risikoen for skader og styrke det mentale og fysiske overskud hos den enkelte elev.

Derudover skal ansøgerens viden, færdigheder og kompetencer som minimum svare til slutmålene for følgende uddannelser:

- HBU 1001 Basisteori (Q 02115659) for så vidt angår humanitær folkeret samt militær disciplinarlov, retspleje og straffelov.
- HBU 1005 Førstehjælp (Q 02115661).
- HBU 1009 Orienteringslære (Q 02115663).
- HBU 1017 Basic search (Q 02703721).
- HBU 1021 Felttjeneste (Q 02115669) og HBU 1030 Skyttetjeneste (Q 02115672) for så vidt angår færdigheder som enkeltkæmper således, at eleven umiddelbart kan indgå i en gruppe som geværskytte eller panserværnsskytte.
- GMU 233 FÆL Våbenuddannelse II, gevær M/95-familien (Q 02330230) eller tilsvarende.
- LMG M60E6, SRS-uddannelse (Q 03199379) eller tilsvarende.
- GMU 552 Signaluddannelse II (Q 01637842)
- GMU 542 VHF AN/PCR-152² (Q 02799062)
- GMU 216 HGR (Q 01716754)

6. UDDANNELSENS VARIGHED/OMFANG

Uddannelsens samlede varighed er 14 uger (70 uddannelsesdage).

Den ugentlige belastning er gennemsnitligt ca. 45 timer, hvilket dækker over undervisningsaktiviteter, klargøring forud for og vedligeholdelse efter undervisning, administration m.m. I forbindelse med øvelser og skydeperioder kan den tidsmæssige belastning være højere.

Elevens gennemførelse af den samlede uddannelse må maksimalt strække sig over to år.

7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING

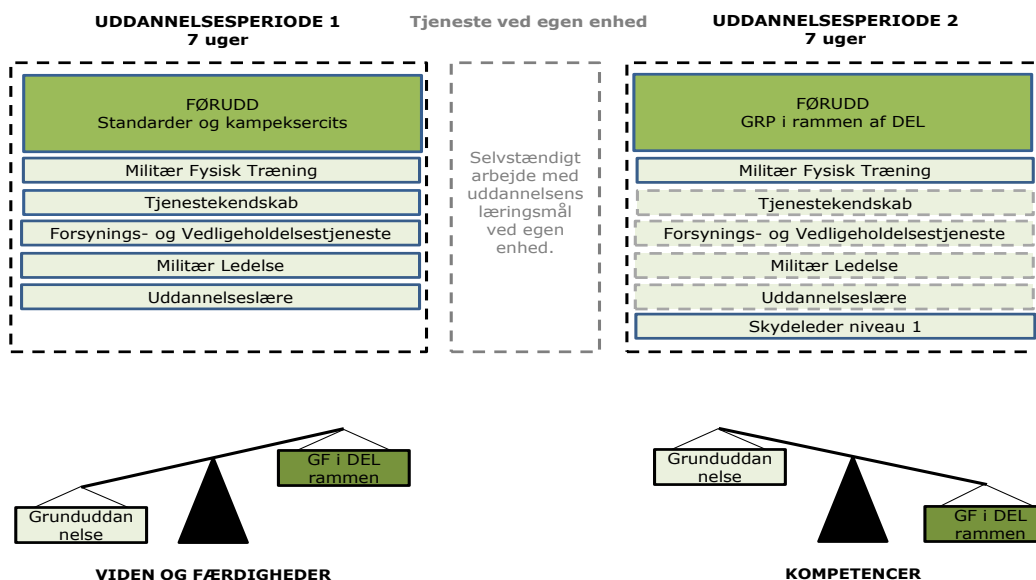
Uddannelsen er praksisorienteret og bygget op i to uddannelsesperioder. Første del af uddannelsen har fokus på gruppens opgaveløsning i rammen af delingen i grundlæggende taktiske aktiviteter og grunduddannelse i MFT, Tjenestekendskab, Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste, Militær ledelse og Instruktørvirke. Efterfølgende har uddannelsen fokus på gruppens indsættelse i rammen af delingen under mere komplekse taktiske aktiviteter og et videre arbejde med læringsmålene fra den første del af uddannelsen samt en uddannelse som Skydeleder, niveau 1.

¹ VFKBST FSU.491-7 Bestemmelse for militær fysisk træning og idrætsvirksomhed i forsvaret.

² Efterhånden som VHF AN/PCR 152 afløses af Sepura systemet, bortfalder dette krav.

Uddannelsen er opbygget således, at der i forbindelse med den første del af uddannelsen opnås bred viden og færdigheder samt grundlæggende kompetencer inden for de respektive fag, hvorefter eleven, via kontinuerlig fagintegration gennem den sidste del, opnår det fulde læringsudbytte i alle uddannelsens fag.

For yderligere detaljer i forhold til de enkelte perioder og fag se afsnit 13.1-6.



Figur 1: Uddannelsesdesign.

Uddannelsen gennemføres som et progressivt uddannelsesforløb med høj grad af fagintegration med udgangspunkt i den professionelle soldats erfaringer og allerede tilegnede viden, færdigheder og kompetencer fra tidligere tjeneste.

7.1 Føringsuddannelse

Formålet med FØRUDD er at sætte eleven i stand til som gruppefører at føre gruppen under anvendelse af det taktiske grundlag i rammen af delingen.

Uddannelsen er bygget op om fem moduler jf. figur 2. Indledningsvis fokuseres der på gruppens standarder og kampeøvelser fortsættende over i føringsvirksomhed og opgaveløsning i rammen af delingens taktiske aktiviteter. I modul IV til V fokuseres på mere komplekse og øvrige taktiske aktiviteter indlagt i en samlet opgaveramme for delingen.

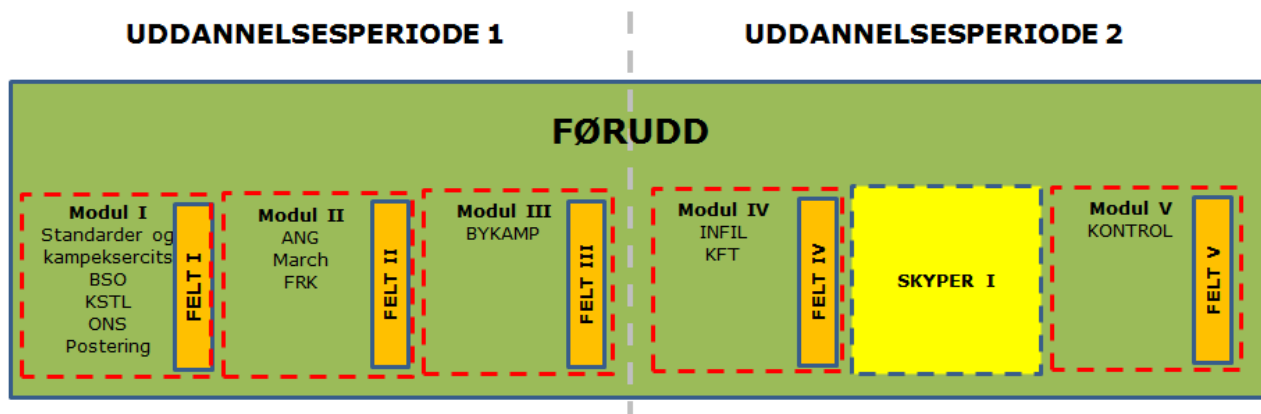
Modulerne afsluttes med en feltøvelse, hvor der skabes den taktiske ramme for gruppens opgaveløsning - før, under og efter kampen - indsat i rammen af delingen under skiftende forhold.

I forbindelse med modul I introduceres eleven for gruppens føringsvirksomhed i rammen af delingen før, under og efter kampen. Herefter gennemføres al uddannelsesvirksomhed i FØRUDD med udgangspunkt i gruppens føringsvirksomhed i rammen af delingen og under inddragelse af kompagniets/foresattes hensigt.

Læringsmål fra uddannelsens øvrige fag integreres løbende i uddannelsen. Særligt under øvelsesvirksomhed ses øvrige fags læringsmål integreret i gruppens samlede opgaveløsning i rammen af delingen.

Uddannelsesperiodens endelige kompetencemål opnås gennem gruppens rutiner og i forbindelse med gentagne opgaveløsninger.

Skydeperiode 1 gennemføres integreret med uddannelsen til skydeleder 1.



Figur 2: Modulopbygning - FØRUDD

7.1.1 Modul I - Defensive taktiske aktiviteter

Formålet er at sætte eleven i stand til, under anvendelse af standarder, kampeøvelser og gruppens føringsvirksomhed, at føre gruppen før, under og efter kampen i rammen af delingen indsat i beredskabsområde og kamp fra stilling.

7.1.2 Modul II – Offensive taktiske aktiviteter

Formålet er at sætte eleven i stand til at føre gruppe før, under og efter kampen i rammen af delingen indsat i angreb, march og fremrykning.

7.1.3 Modul III – Kamp i uoverskueligt terræn (bykamp)

Formålet er at sætte eleven i stand til at virke som enkeltkæmper i rammen af gruppen og som gruppefører i rammen af delingen at føre gruppen før, under og efter kampen i forbindelse med kamp i bebyggelse.

7.1.4 Modul IV – Forudsætningskabende taktiske aktiviteter

Formålet er at sætte eleven i stand til at føre gruppen, før, under og efter kampen i rammen af delingen indsat i kamp fra stilling, frigørelse og tilbagegang. Samtidig medinddrages øvrige gennemførte taktiske aktiviteter i sammenhængende operationer for delingen.

7.1.5 Modul V – Kontrol

Formålet er at kontrollere elevens evne til at føre gruppen, før, under og efter kampen i rammen af delingen under skiftende taktiske aktiviteter og forhold. Herunder elevens opfyldelse af relevante kompetencemål for uddannelsens øvrige fag.

7.1.6 Skydeperiode 1

Formålet er at gennemføre vedligeholdende skydninger og derved understøtte dele af skydeleder 1 uddannelsen. Ligeledes vil dele af læringsplanen for Skydeinstruktør (SRS 234) indgå for så vidt angår evnen til at kunne rette og vejlede geværskytter i tilpasning af skydestilling og udførelse af skudafgivelse.

7.2 Tjenestekendskab

Formålet med tjenestekendskab er at sætte eleven i stand til at virke som vejleder for undergivent personel i forhold til de særlige bestemmelser, der gør sig gældende for Forsvaret og mere specifikt i Hæren. Derudover har faget til formål at bibringe eleven viden om militær straffe- og retsplejeordning samt humanitær folkeret, herunder soldatens kort.

7.3 Militær Fysisk Træning

Formålet er at understøtte elevens fysiske styrke og udholdenhed, og herved bringe eleven i stand til at honorere Forsvarets operative fysiske anbefalinger KAT 2³. Ydermere skal eleven som afslutning på faget bestå en individuel praktisk eksamen.

7.4 Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste

Formålet er at sætte eleven i stand til, som gruppefører, at kunne varetage gruppens forsynings- og vedligeholdelsestjeneste i rammen af delingen under både felt- og garnisonsforhold.

7.5 Faget integreres i den øvrige uddannelse i fm. den almindelige forsynings- og vedligeholdelsestjeneste. Militær ledelse

Formålet med faget er at bibringe eleven viden, færdigheder og kompetencer inden for militær ledelse med henblik på at virke som leder for en gruppe soldater. Herudover er formålet at understøtte elevens egen udvikling som leder i en militær kontekst.

Med undtagelse af enkelte grundlæggende lektioner, omhandlende teori og begreber, integreres faget i den øvrige uddannelse. Dette blandt andet gennem en integration i forbindelse med delingsfører- og CH-timer, Elev Som Instruktør lektioner samt gruppens og delingens føringsvirksomhed før, under og efter opgaveløsningen under faget FØRUDD.

³ VFKBST FSU.491-7 Forsvarets operative fysiske anbefalinger.

Læringsmålene i uddannelsen integreres ikke i øvrige fag som særskilte lektioner, men integreres i tilbagemelding, refleksion, evaluering efter indsættelse (EEI) og andet.

7.6 Instruktørvirke

Faget har til formål at sætte eleven i stand til at virke som instruktør i en standard enhed, og her tilrettelægge, gennemføre, kontrollere og evaluere læringsaktiviteter af varierende karakter under vejledning af en faglærer.

Faget integreres med øvrige fags afholdelse af Elev Som Instruktør lektioner, hvor læringsmål fra Instruktørvirke medtages som naturlige elementer i den samlede tilbagemelding.

Faget integreres i øvrigt i forbindelse med afholdelse af repetitions- og ventetidslektioner.

7.7 Skydeleder niveau 1

Formålet med faget er at sætte eleven i stand til at virke som skydeleder på Forsvarets etablerede skydebaneanlæg i forbindelse med gennemførelse instruktions skydninger og stationære enhedsskydninger, der anvendes til gruppeinstruktions skydning, samt skydning på feltskydebaner⁴.

Uddannelsen integreres med faget Instruktørvirke i forbindelse med afholdelse af elevlektioner samt FØRUDD i fm. skarpskydninger.

8. UNDERVISNINGS- OG STUDIEFORMER

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer.

Uddannelsen gennemføres primært som tilstedeværelsesundervisning vekslende mellem teori og praktik. Fokus ligger på praksisnære læringsaktiviteter, herunder fagintegration med føringsuddannelsen i centrum. Derudover suppleres undervisningen med fjernundervisning, hvor dette gavner det samlede læringsudbytte.

Ud over de faglige læringsaktiviteter integreres dannelsen af elevens forståelse af befalingsmandens rolle og position i Hæren og Forsvaret samt det medfølgende ansvar som repræsentant for Forsvaret, hvorved der sættes fokus på korrekt og forventet befalingsmandsadfærd i Hæren og Forsvaret.

Eleverne gives undervejs i uddannelsen forskellige ansvarsområder og opgaver bl.a. inden for forsyningstjeneste, ammunitionstjeneste og garagemestertjeneste, hvorved elevens evne til at være fører, leder og instruktør udvikles, og evnen til at vejlede soldaterne understøttes.

⁴ HRN 911-011 SIKLAND tillæg C.

Gennemførelsen af uddannelsen og senere tjenesten som sergent kræver en væsentlig indsats fra eleven på det mentale og fysiske plan. Uddannelsen tilrettelægges derfor sådan, at den udvikler elevens mentale og fysiske robusthed.

Dette gøres ved, at der stilles høje krav til den enkeltes mentale og fysiske progression igennem uddannelsen.

Uddannelsen tilrettelægges desuden således, at elevernes diversitet i køn, alder, tjenestegren og erfaring udnyttes positivt til opnåelse af større læringsudbytte og gensidig forståelse mellem eleverne.

Hærens befalingsmænds kerneværdier anvendes som et gennemgående tema, der som værdigrundlag er med til at udvikle den kommende befalingsmands værdier, holdninger, militære disciplin og personlig adfærd. Herved stilles i stigende grad krav om bl.a. præcision, nøjagtighed og sans for detaljen, samt ikke mindst en korrekt tjenstlig adfærd i det daglige.

Der er under uddannelsen fokus på, at undervisning og læring afspejler og inddrager de aktuelle pædagogiske og læringsmæssige principper for Forsvaret, hvorfor delta-gerorienteret undervisning og ansvar for egen læring indgår som naturlige elementer i uddannelsen.

8.2 Evaluering af uddannelsen

Uddannelsens læringsmål, uddannelsens planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse evalueres ved Grundlæggende Sergentuddannelse. Evalueringen samles i en årlig uddannelsesrapport fra Grundlæggende Sergentuddannelse jf. FAKBST 180-3⁵, FAKBST 180-10⁶, FAKBST 180-17⁷ og HSGS BB EVAL.

Evalueringer fra elever medinddrages i den samlede uddannelsesrapport.

Der føres protokol over elevernes standpunkts- og eksamenskarakterer, hvilket medinddrages i den endelige uddannelsesrapport.

8.3 Tilegnede kvalifikationer

Efter uddannelsens gennemførelse tilskrives eleven følgende kvalifikationer:

Q-nr.	Q-navn	Forkortelse
02217070	GSU FÆLLES/STP	GGSGHGSUSTP
01702642	SIK 214 SKYDELEDER 1	EGSKYDELEDER1
04213895	SIK 213 SIKHJ/FØSIK	

⁵ FAKBST 180-3 Bestemmelse om direktiv for uddannelsesstyring.

⁶ FAKBST 180-10 Rammedirektiv for intern kvalitetssikring og -udvikling af forsvarsakademiets uddannelser.

⁷ FAKBST 180-17 Bestemmelse for uddannelsesrapportering

9. EKSAMEN OG PRØVER

De enkelte fag afsluttes i hovedreglen med en bedømmelse/prøve/eksamen. Bedømmelsen sker som en individuel bedømmelse ved bestået/ikke bestået eller efter 7-trins skalaen.

Bedømmelser, prøver og eksamener for uddannelsens fag gennemføres i udgangspunkt i forbindelse med afslutningen af det samlede uddannelsesforløb.

Læringsudbytte dokumenteres undervejs ved prøver, der kan bestås ved mundtlige-, skriftlige- og praktiske eksamener samt ved bedømmelse af bl.a. teoretiske og praktiske opgaver, mundtlige fremlæggelser, deltagelse i undervisningsforløb mv.

Karaktergivning og censorvirksomhed gennemføres efter bestemmelserne for karaktergivning ved Forsvarsakademiet.⁸

9.1 Oversigt over eksaminer og bedømmelser

Fag	Eksamens- / bedømmelsesform	Bedømmelse	Intern/ekstern censur
HSGS 700 Føringsuddannelse, GSU	Individuel praktisk eksamen	7 trins skala Tæller dobbelt	Ekstern
HSGS 704 Militær Fysisk Træning, GSU	Individuel praktisk eksamen	7 trins skala	Intern
HSGS 100 Tjenestekendskab, GSU	Skriftlig eksamen	7 trins skala	Intern
HSGS 701 Instruktørvirke, GSU	Standpunktskarakter	7 trins skala	Intern
SIK 214 Skydeleder niveau 1	Individuel praktisk eksamen og en skriftlig eksamen	Begge bedømmes: Bestået/ikke bestået	Intern
GMU 233 VB UDD II-Skydning	Individuel praktisk eksamen	7 trins skala	Intern

**De enkelte læringsplaner kan have særlige krav i ft. prøver og bedømmelser.*

Til eksamen sker bedømmelsen og karaktergivning efter 7-trinsskalaen eller vurderes bestået/ikke bestået.

Med undtagelse af karakteren i faget HSGS 700 Føringsuddannelse, der tæller dobbelt, vægtes eksamens- og standpunktskarakterer ens og sammentælles til en gennemsnitskarakter, som angives med én decimal og danner grundlag for elevens indrangering ved udnævnelse. Hvis der er sammenfald mellem to eller flere elevers karakterer anvendes eksamenskarakteren for HSGS 700 Føringsuddannelse) og eleven med højeste karakter sættes foran elever med lavere karakterer.

Derefter anvendes eksamenskarakteren for HSGS 704 Militær Fysisk Træning. Hvis placeringen stadig er lige mellem elever, anvendes eksamenskarakteren i GMU 233 VB

⁸ FAKBST 180-2 Supplerende bestemmelser for eksamen.

UDD, herefter HSGS 100 Tjenestekendskab, og ved fortsat karakterlighed deles den højeste placering og efterfølgende placeringer "udspares" i protokollen. Hvis en elev grundet en skade er forhindret i at deltage i MFT eksamen, vil denne elev ikke kunne komme i betragtning i forbindelse med bedømmelsen som bedste elev.

9.2 Censorvirksomhed

Der skal altid som minimum være to bedømmere ved hver eksamen eller prøve. Ved intern censur skal det i muligt omfang undgås, at bedømmerne varetager censoropgaver for hinanden. Som eksaminator udpeges lærere eller delingsførere, der har medvirket i uddannelsen af det pågældende hold elever, og det skal derfor tilstræbes, at interne censorer tilgår fra en af de andre enheder ved Hærens Sergentskole.

Eksterne censorer udpeges via HKO fra respektive regimenter/myndigheder/tjenestesteder, hvor det tilstræbes, at disse repræsenterer aftagende enheder. Det er et krav, at eksterne censorer ikke pt. er ansat ved Forsvarsakademiet og ikke har arbejdet på Forsvarsakademiet inden for de sidste 2 år.

Såfremt det ikke er muligt at udpege eksterne censorer eller ved forfald (sygdom, beredskab m.m.), kan chefen for Hærens Sergentskole undtagelsesvis dispensere for kravet om eksterne censorer.

9.3 Reeksaminationer

Elever, der ikke består den ordinære eksamen med minimum karakteren "02" eller bedømmelsen "bestået", tilmeldes automatisk til reeksamen. Reeksamen gennemføres snarest muligt efter den ordinære eksamen/prøve. Eleverne gives i alt tre eksamensforsøg per eksamen, idet der dog i udgangspunktet kun gives to eksamensforsøg i faget føringsuddannelse, da det af praktiske årsager ikke er muligt at opstille eksamensforhold efter uddannelsens afslutning, og der skal træffes en forvaltningsafgørelse om udnævnelse.⁹ Chefen for Hærens Sergentskole kan i stedet lade eksamenskarakteren erstatte af en standpunktskarakter.

9.4 Sygeeksamen

Elever, der på grund af egen sygdom eller sygdom, ulykkestilfælde eller dødsfald i den nærmeste familie ikke har kunnet gennemføre en eksamen, har mulighed for at gå til sygeeksamen.

Ved andre ekstraordinære forhold, der forhindrer eleven i at deltage i en eksamen, kan sagen indbringes for chefen for Hærens Sergentskole, der kan give eleven adgang til at deltage i en syge- eller reeksamen, eller lade eksamenskarakteren erstatte af standpunktskarakter. Prøven i Skydelederuddannelse kan ikke erstattes af en standpunktskarakter.

⁹ FAKBST 180-2 Supplerende bestemmelser for eksamen.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning via studiekontoret ved Hærens Sergentskole. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen, men sygeeksamen tæller som et selvstændigt forsøg. Sygeeksamen skal i udgangspunktet gennemføres snarest muligt og senest en måned efter den ordinære eksamen, idet eksamen i føringsuddannelse ikke kan gennemføres efter uddannelsens afslutning. Chefen for Hærens Sergentskole kan i stedet lade eksamenskarakteren erstatte af en standpunktskarakter.

Sygeeksamen kan afholdes på samme tidspunkt som reeksamen.

9.5 Klage over eksamen

En elev kan indgive klage over en eksamen med tilhørende bedømmelse, hvis vedkommende ikke mener, at gennemførelsen af eksamen eller bedømmelsen er korrekt, eller eleven af andre grunde ikke umiddelbart kan acceptere den afgivne bedømmelse.

En klage skal være skriftlig og begrundet og indgives til Forsvarsakademiets studiekontor (studiekontor@fak.dk), der efter registrering videresender til Forsvarsakademiets Uddannelsesstyringssektion. Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er oplyst for meddelelsen af bedømmelsen. Forsvarsakademiets Dekan kan dispensere fra ovennævnte klagefrist, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Hvis klagen vedrører bedømmelsen eller øvrige forhold, der vedrører bedømmerne, forelægger Uddannelsesstyringssektionen klagen for bedømmerne, der har en frist på to uger til at afgive en udtalelse om klagen. Uddannelsesstyringssektionen kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist, hvis der foreligger særlige omstændigheder. I beregningen af bedømmernes frist indgår juli måned ikke. Klageren skal have lejlighed til at kommentere bedømmernes udtalelser inden for en frist på mindst en uge. Forsvarsakademiets Dekan træffer afgørelse på grundlag af bedømmernes udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Dekanens afgørelse kan gå ud på en ombedømmelse, reeksamen eller at klageren ikke får medhold. En mundtlig eksamen kan ikke ombedømmes.

Afgørelsen af en klagesag, herunder resultatet af en eventuel ombedømmelse og/eller reeksamen, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed¹⁰.

9.6 Snyd i forbindelse med eksamen

Ved snyd i forbindelse med en eksamen forstås brug af ulovlige hjælpemidler eller plagiering af andres eller egne arbejder. Til plagiering regnes genbrug af egne tidligere bedømte arbejder.

¹⁰ FAKBST 180-2 FAK supplerende bestemmelser for eksamen.

Arten af lovlige hjælpemidler fastsættes og meddeles af eksaminator forud for den enkelte eksamen.

Det er elevens eget ansvar at holde sig orienteret om disse. Ved en formodning om eksamenssnyd foretager eksaminator eller en relevant anden person en foreløbig undersøgelse af sagen. Hvis formodningen om snyd findes begrundet, indberettes forholdet til uddannelsesstyringssektionen.

Der henvises til FAKBST 180-7, hvad angår undersøgelse af indberetning om eksamenssnyd, afgørelse, sanktion, bedømmelse og antal eksamensforsøg.

9.7 Eksamensbevis

Hærens Sergentskole udsteder eksamensbevis for uddannelsen¹¹.

10. MERIT

Der godskrives ikke merit for hele eller dele af den Grundlæggende Sergentuddannelse.

11. BEDØMMELSER

Elevens udvikling vurderes løbende i forhold til uddannelsens læringsmål og Hærens befalingsmænds kerneværdier, herunder kompetencer som robusthed, dannelse, adfærd, optræden, holdninger, vilje og handlekraft. Vurderingen foretages ud fra elevens virke som fører, leder og uddanner. Ved manglende progression og faglig udvikling gennemføres der udviklingssamtaler med henblik på at understøtte elevens mulighed for at forbedre forholdene. Ved fortsat manglende udvikling følges gældende bestemmelser for uansøgt afgang fra uddannelsen.

Der gennemføres minimum to individuelle samtaler under uddannelsen med fokus på elevens faglige og personlige udvikling.

Ved afslutningen af uddannelsen udfærdiges personudtalelse (PU) jf. Forsvarets kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem (FOKUS).

Såfremt der opstår tvivl om elevens evne til at gennemføre eller bestå uddannelsen, kan studielederen på studiechefens vegne udarbejde en udviklingsplan, der beskriver konkrete færdigheder og kompetencer ved eleven, der skal forbedres over en specifik periode.

¹¹ FAKBST 180-13 Bestemmelse for eksamens- og kursusbeviser.

12. ØVRIGE BEMÆRKNINGER

12.1 Løn under uddannelse

Der oppebæres almindelig løn og tillæg under uddannelsen, men da uddannelsen er selvansøgt, optjenes der ikke merarbejde og arbejdstidsbestemte ydelser.¹²

12.2 Tilstedeværelse på uddannelsen

Eleven har mødepligt under hele uddannelsen. Lovligt fravær er ved godkendt ansøgning om ekstraordinær tjenestefrihed eller ved sygdom. Ved længere fravær vurderer Hærens Sergentskole, ud fra en konkret og individuel vurdering, om eleven kan fortsætte på uddannelsen.

12.3 Afgang fra uddannelsen

Der skelnes mellem ansøgt og uansøgt afgang fra uddannelsen. Der henvises i øvrigt til ansættelsesbeviset samt FKOBST FAK.180-7 Bestemmelse for uansøgt afgang fra forsvarrets leder- og mellemlideruddannelser der gennemføres ved siden af havende tjeneste.

12.4 Uddannelsens beståelse

For at bestå den samlede uddannelse kræves det, at de under punkt 14.1 til punkt 14.7 prøver og eksamener honoreres som anført.

13. REFERENCER

- HSGSBST – Blivende bestemmelser for Hærens Sergentskole, kap. 21 Evaluering
- FKOBST FAK.180-7 Bestemmelse for uansøgt afgang fra forsvarrets leder- og mellemlideruddannelser der gennemføres ved siden af havende tjeneste.
- FAKBST 180-2 Supplerende bestemmelse for eksamen.
- FAKBST 180-3 Bestemmelse om direktiv for uddannelsesstyring.
- FAKBST 180-4 Undervisningsevaluering ved Forsvarsakademiet .
- FAKBST 180-6 Skemalægning ved Forsvarsakademiet.
- FAKBST 180-7 Eksamenssnyd, procedure og sanktioner.
- FAKBST 180-10 Rammedirektiv for kvalitetssikring og -udvikling af Forsvarsakademiets uddannelser.
- FAKBST 180-16 Bestemmelse om adgangsgrundlag, meritering og realkompetence ved Forsvarsakademiets uddannelser.
- FPTBST 201-8 Cirkulære om Supplement til arbejdstidsregler mm. for personel under Forsvarsministeriet
- [Kompetenceprofil for sergent \(M212\) i Hæren MAJ 2020](#)
- Kvalifikationsrammen for Livslang Læring (www.kvalifikationsrammen.dk).

¹² FPTBST 201-8 Cirkulære om Supplement til arbejdstidsregler mm. For personel under Forsvarsministeriet.

14. MODULBESKRIVELSE

De efterfølgende angivne tidsangivelser for uddannelsens perioder og moduler er vejledende, idet opnåelse af læringsmål og aktuelt periodisk uddannelsesdirektiv er styrende.

14.1 FØRUDD

VARIGHED

92 timer, 25 øvelsesdøgn á 16 timer og 22 timer i skydeterræn.

FORMÅL

Formålet med FØRUDD er at sætte eleven i stand til som gruppefører at føre gruppen under anvendelse af det taktiske grundlag i rammen af delingen under udvalgte taktiske aktiviteter, herunder Totalforsvaret.

LÆRINGSUDBYTTE

Viden:

- Have forståelse for det taktiske grundlag for gruppens virke i rammen af delingen.
- Skal kunne redegøre for standarder og standardfremgangsmåder for delingens indsættelse i udvalgte taktiske aktiviteter.

Færdigheder:

- På baggrund af doktringrundlaget kunne anvende og vurdere de taktiske standarder, kampekserciter og principperne for føringsvirksomhed som gruppefører i rammen af delingen under udvalgte taktiske aktiviteter, herunder Totalforsvaret, og efter egen vurdering kunne afvige herfra, såfremt situationen taler for det.
- Kunne identificere i hvilket omfang krigens love har indflydelse på gruppens opgaveløsning.
- Kunne vurdere kvaliteten af egne og andres enkeltkæmperfærdigheder.
- Kunne formidle taktiske ordrer til undergivne, herunder anvende 5-punktsbefalingen.

Kompetencer:

- Kunne tage ansvar som taktisk fører for gruppen i rammen af delingen under udvalgte taktiske aktiviteter. Ydermere som taktisk fører kunne tage ansvar for gruppens bevogtningsopgaver i rammen af Totalforsvaret alt sammen under overholdelse af krigens love.
- Kunne varetage opretholdelsen af gruppens kampkraft i forbindelsen med gruppens opgaveløsning, herunder den fysiske og mentale modstandskraft, der er nødvendig for effektivt at virke på kamppladsen.
- Kunne tage ansvar for gennemførelsen af CBRN-, sanitets-, forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau.
-

INDHOLD

- Føringsvirksomhed, herunder udgivelse af gruppeførerens supplerende befaling.
- Standarder
- Kampeksercits
- Indsættelse i rammen af delingen under (ikke opstillet kronologisk):
 - Angreb
 - Kamp fra stilling
 - beredskabsområde, fremrykning, march, frigørelse og tilbagegang.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Uddannelsen gennemføres med eleven som fører for en gruppe i rammen af delingen under skiftende taktiske aktiviteter og forhold.

Opgaveløsningerne gennemføres under anvendelse af det taktiske grundlag for gruppens føringsvirksomhed, før, under og efter indsættelse, herunder principperne for Evaluering Efter Indsættelse (EEI).

Dele af undervisningen gennemføres som Elev Som Instruktør (ESI) lektioner i rammen af blandt andet faget Instruktørvirke samt faget Skydeleder 1. Ligeledes inkorporeres dele af læringsmålene fra SIKHJ i FØRUDD.

Uddannelsen opbygges i fem moduler, hvor hvert modul relaterer sig til forskellige taktiske aktiviteter. Hvert modul strækker sig over ca. 7 uddannelsesdage, hvoraf 2 dage er på garnison og 5 døgn er øvelsesvirksomhed.

ARBEJDSBELASTNING

Aktivitet	Arbejdstid (belastning)
Tilstedeværelsestimer	92
Timer i skydeterræn	22
Øvelsesdøgn, á 16 timer UDD tid	25
I alt	114 timer + 25 ØVL døgn

EKSAMEN

Prøveform: Der gennemføres løbende evaluering i forbindelse med de enkelte moduler i perioden, hvor de afsluttende øvelser har til formål at skabe den taktiske ramme for gruppens opgaveløsning i rammen af delingen indsat i de udvalgte taktiske aktiviteter.

Modul V gennemføres som en repetitions- og kontrolfase af fagets læringsmål.

Eksamen udgøres af en individuel praktisk handleprøve, hvor eleven som gruppefører i rammen af delingen skal demonstrere fagets samt integrerede fags viden, færdigheder og kompetencer i forbindelse med delingens indsættelse i forskellige taktiske aktiviteter.

Bedømmelsesform: Karakter jf. 7-trinsskala.

Censur: Ekstern.

14.2 Tjenestekendskab

VARIGHED

16 timer.

FORMÅL

Formålet med tjenestekendskab er at sætte eleven i stand til at virke som fører for undergivent personel i forhold til de særlige bestemmelser, der gør sig gældende for Forsvaret og mere specifikt i Hæren. Derudover har faget til formål at bibringe eleven viden om militær straffe- og retsplejeordning samt humanitær folkeret, herunder soldatens kort.

LÆRINGSUDBYTTE

Viden:

- Have viden om befalingsmandens rolle og opgaver i forhold til arbejdsgiveransvar.
- Have viden om særlige garnisons- og sikkerhedsforhold samt uddannelsen til sergent og videre karrieremuligheder.

Færdigheder:

- Kunne identificere brud på den militære straffe- og disciplinærlov, herunder krigens love, og medvirke til sektionss- eller delingsførers afklaring af forholdet.

Kompetencer:

- Kunne tage ansvar som fører for en gruppe i fm. den militære straffe- og retsplejeordning, Rules of Engagement (RoE) og humanitær folkeret.

INDHOLD

- Administrative forhold under uddannelsen.
- Militær rets- og straffelov, herunder disciplinarlov.
- Humanitær folkeret, herunder RoE samt soldatens kort.
- Arbejdsmiljø- og arbejdssikkerhedsbestemmelser.
- Uheldsrapporter, herunder markskader.
- Hærens Befalingsmænds Kerneværdier
- Organisationen for Personlig Rådgivning og Kollegastøtte (OPRK)

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Faget gennemføres som dialogbaseret undervisning, hvor der tages udgangspunkt i praksisnære eksempler på fagets indhold.

Fagets færdigheder og kompetencer opnås gennem en løbende integration i øvrige fag gennem uddannelsen.

ARBEJDSBELASTNING:

Aktivitet	Arbejdstimer (belastning)
Tilstedeværelsestimer	16
I alt	16

EVALUERING

Undervisningsdeltagelse med vurdering af tilfredsstillende målopfyldelse af fagets læringsmål, herunder en skriftelig eksamen som vurderes efter 7 trins skalaen.

14.3 Militær Fysisk Træning

VARIGHED:

20 timer.

FORMÅL

Formålet er at understøtte elevens fysiske styrke og udholdenhedsmæssige formåen og herved bringe eleven i stand til både at honorere Forsvarets operative fysiske anbefalinger KAT 2¹³, samt bestå en praktisk test.

Formålet med den praktiske test er at teste soldatens udholdenhed, styrke samt koordination/balance under feltlignende forhold, i funktionen som infanterist. Testen er ligeledes en kontrol af soldatens enkeltkæmperfærdigheder, hvad angår korrekt våbenhåndtering samt tilpasning af personlig udrustning.

LÆRINGSUDBYTTE

Viden:

- Have viden om Forsvarets fysiske test.

Færdigheder:

- Kunne vurdere eget fysiske niveau og gennemføre hensigtsmæssig træning i forhold hertil.

Kompetencer:

- Kunne tage ansvar for egen supplerende træning.

INDHOLD

- Forsvarets militære fysiske træningskoncept, herunder:
 - Udholdenhedstræning
 - Styrketræning
 - Mobilitetstræning
- Forsvarets fysiske test

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Faget er praktiskorienteret med eleven som træningsudøver for herigennem at give eleven den rette mængde og type af træning, der skal sætte eleven i stand til, suppleret med egen træning, at opnå fagets mål.

ARBEJDSBELASTNING:

Aktivitet	Arbejdstimer (belastning)
Tilstedeværelsestimer	20
I alt	20

¹³ VFKBST FSU.491-7 Forsvarets operative fysiske anbefalinger.

EKSAMEN

Prøveform: Udprøvning i forhold til Forsvarets operative fysiske anbefalinger til KAT 2 samt individuel praktisk eksamen jf. formålsbeskrivelsen.

Bedømmelsesform: Forsvarets operative fysiske anbefalinger KAT 2 bedømmes bestået/ikke bestået, og ved den individuelle praktiske eksamen gives karakter jf. 7-trinsskalaen.

Censur: Intern.

14.4 Forsynings- og Vedligeholdelsestjeneste

VARIGHED

18 timer.

FORMÅL

Formålet er at sætte eleven i stand til, som gruppefører, at varetage gruppens forsynings- og vedligeholdelsestjeneste i rammen af delingen under både felt- og garnisonsforhold.

LÆRINGSUDBYTTE

Viden

- Have grundlæggende viden om gruppens materiels funktionering og vedligeholdelse.
- Have forståelse for forsynings- og vedligeholdelsestjeneste i rammen af delingen.

Færdigheder

- Kunne anvende principperne for forsynings- og vedligeholdelsestjeneste i fm. virket som gruppefører i rammen delingen, før, under og efter kampen.

Kompetencer

- Selvstændigt som gruppefører kunne planlægge, gennemføre og kontrollere forsynings- og vedligeholdelsestjenesten for gruppen i rammen af delingen, før, under og efter kampen såvel som I garnison.

INDHOLD

- Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste.
- Ammunitionstjeneste.
- Drivmiddeltjeneste.
- Forvaltningsgrundlag og ansvarsfordeling (førerens pligter).
- Tab og skade herunder anvendelse af afgørelsesblanketten.
- Forsyningsblankettens anvendelse.
- Styklistens og beholdningslistens anvendelse.
- Vitalt og sensitivt materiel, herunder kontrol.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Uddannelsen gennemføres med en veksling mellem klasseundervisning og praktiske hhv. uddannelsesrelaterede aktiviteter.

Faget integreres i den øvrige uddannelse i fm. den almindelige forsynings- og vedligeholdelsestjeneste under garnisons- såvel som feltforhold.

ARBEJDSBELASTNING:

Aktivitet	Arbejdstimer (belastning)
Tilstedeværelsestimer	18

I alt	18
--------------	-----------

EVALUERING

Undervisningsdeltagelse med løbende evaluering af elevens opfyldelse af fagets læringsmål.

14.5 Militær ledelse

VARIGHED

9 timer.

FORMÅL

Formålet med faget er at bibringe eleven viden, færdigheder og kompetencer inden for praktisk militær ledelse med henblik på, at eleven efterfølgende kan virke som en robust befalingsmand, der med gennemslagskraft kan føre og lede sine soldater på gruppeniveau i Hæren.

Herudover er formålet at understøtte elevens egen udvikling som leder i militær kontekst, der med et sundt værdigrundlag og ordentlighed i tjenesten evner at udføre befalingsmandsvirke i Forsvaret.

LÆRINGSUDBYTTE

Viden:

- Kunne beskrive begreber, principper og processer inden for det ledelsesmæssige område og sammenhængen til den føringsmæssige praksis.
- Kunne beskrive Forsvarets ledelses- og værdigrundlag.
- Have forståelse for Kerneværdierne for Befalingsmænd i Hæren og se disse i sammenhæng med egen praksis.

Færdigheder:

- Kunne anvende Forsvarets ledelses- og værdigrundlag med henblik på at lede underlagt personel ud fra foresattes hensigt.
- Kunne medvirke til delingsførerens arbejde med Forsvarets kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem med henblik på at bidrage til udfærdigelsen af udviklingskontrakter, bedømmelser m.v. for underlagt personel.

Kompetencer:

- Kunne tage ansvar for løsninger på ledelsesmæssige udfordringer på gruppeniveau og dermed tage initiativ til, at enhedens opgaver løses.
- Kunne tage ansvar for gruppens arbejdsprocesser og resultater samt sikre mangfoldighed, etik og moral i relation til Forsvarets ledelsesgrundlag.

INDHOLD

- Ledelsesgrundlaget og FOKUS systemet
- Motiverende og situationsbestemt ledelse
- Kommunikationsteori: Klassisk og moderne kommunikation
- Personlig ledelse: Lederstile og roller, menneskesyn og autoritet
- Kerneværdier for befalingsmænd i Hæren og befalingsmandens virke
- Konflikt håndtering

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Faget gennemføres som dialogbaseret undervisning, hvor der skabes en teoretisk forståelse for gruppeførerens virke og mulige handlinger som leder for at styrke opgaveløsningen. Det videre arbejde med fagets læringsmål opnås gennem fagintegration i den øvrige uddannelse, hvor militær ledelse medinddrages som et naturligt element i øvrige læringsplaner.

Fagets integreres blandt andet i forbindelse med delingsfører- og cheftimer, Elev Som Instruktør lektioner samt gruppens og delingens føringsvirksomhed før, under og efter opgaveløsningen under faget FØRUDD.

Læringsmålene i uddannelsen integreres ikke i øvrige fag som særskilte lektioner, men integreres i den naturlige tilbagemelding, refleksion, evaluering efter indsættelse (EEI) og andet.

Fagets fokus ligger på gruppeførerens udøvelse af god militær ledelse under gruppens opgaveløsning i rammen af delingen.

Fagets kompetencer opnås gennem en løbende integration i øvrige fag gennem uddannelsen.

ARBEJDSBELASTNING

Aktivitet	Arbejdstimer (belastning)
Tilstedeværelsestimer	9*
I alt	9

* Hertil kommer tid integreret med øvrige fag.

EVALUERING

Undervisningsdeltagelse med løbende evaluering af elevens opfyldelse af fagets læringsmål samt opfølgning i forbindelse med personelsamtaler og integreret i personeludtalelsen.

14.6 Instruktørvirke

VARIGHED

40 timer.

FORMÅL

Faget har til formål at sætte eleven i stand til at virke som instruktør i en militær kontekst, herunder kunne tilrettelægge, gennemføre, kontrollere og evaluere læringsaktiviteter af varierende karakter i rammen af en faglærers direktivgivning.

LÆRINGSUDBYTTE

Viden

- Kunne redegøre for begreber, principper og processer indenfor det uddannelsesmæssige område og den voksenpædagogiske praksis.
- Kunne redegøre for begreber, principper og processer i forhold til tilrettelæggelse, gennemførelse, kontrol og evaluering af uddannelsen i en deling .

Færdigheder

- Kunne vælge og anvende metoder og teknikker til tilrettelæggelse, gennemførelse, kontrol og evaluering af uddannelse på gruppeniveau og som instruktør i rammen af delingen, herunder i koordination med faglærer.
- Kunne anvende pædagogisk og militær terminologi i kommunikationen i undervisningssituationer.

Kompetencer

- Kunne tage ansvar for at planlægge og gennemføre uddannelsen i gruppen og vælge pædagogiske virkemidler, der fremmer konkrete læringsmål under hensyntagen til blandt andet variation i gruppestørrelse, forudsætninger og fysiske rammer.
- Være bevidst om Forsvarets voksenpædagogiske principper i rollen som gruppefører og instruktør med henblik på at kunne tilrettelægge, gennemføre, kontrollere og evaluere uddannelse af personel.
- Være bevidst om egne udviklingsbehov og kunne opsøge ny viden indenfor felterne uddannelse, voksenpædagogik og didaktik samt kunne udvikle egen praksis.

INDHOLD

- Pædagogiske principper begreber og læreprocesser
- Instruktørvirke
- Feedback, evaluering og refleksion

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Faget gennemføres gennem en vekslen mellem tilstedeværelsesundervisning, selvstændig planlægning og praktiske instruktøropgaver.

Faget integreres med øvrige fag via afholdelse af Elev Som Instruktør lektioner, hvor læringsmål fra Instruktørvirke medtages som naturlige elementer i den samlede tilbagemelding.

Faget integreres generelt i uddannelsen i fm. afholdelse af repetitions og ventetidslektioner.

ARBEJDSBELASTNING

Aktivitet	Arbejdstimer (belastning)
Tilstedeværelsestimer	40*
I alt	40 timer

* *Hertil kommer tid integreret med øvrige fag.*

EVALUERING

Prøveform: Undervisningsdeltagelse med løbende evaluering af elevens opnåelse af fagets læringsmål. Herunder evaluering af de enkelte moduler i perioden, hvor den afsluttende aflevering af en færdig lektionsplan, samt den praktiske udførelse af instruktørrollen, fører eleven ind i virket som instruktør i fm. planlægning, tilrettelæggelse, gennemførelse, kontrol og evaluering af undervisningen.

Bedømmelsesform: Standpunktskarakter.

Censur: Intern

14.7 Skydeleder, niveau 1

VARIGHED

56 t. og 10 min.

FORMÅL

Deltageren skal kunne varetage alle opgaver i forbindelse med virket som skydeleder for instruktions skydninger på etablerede skydebaneanlæg.

LÆRINGSUDBYTTE

Viden

- Har forståelse for de sikkerhedsmæssige begreber samt principper for deres anvendelse i gennemførelse af instruktions skydninger for enkeltmand samt førersikkerheden ved enhedsskydninger for den afsiddede gruppe.
- Har forståelse af skydelederens opgaver i forbindelse med sikkerhedsbestemmelsernes betydning for den praktiske gennemførelse af en skydning på et etableret skydebaneanlæg, indrettet til instruktions skydning.
- Har forståelse af sammenhæng mellem enhedens uddannelsesniveau, og størrelsen af den interne og eksterne sikkerhed ved skydninger op til gruppeniveau.
- Har forståelse for lasersikkerhed på håndskydevåben.
- Har forståelse for farligheden ved løs ammunition.

Færdigheder

- Kan anvende og kombinere sine færdigheder i tilrettelæggelse af skydningen og dertil hørende sikkerhedsorganisation, samt udarbejdelse af sikkerhedsinstruksen.
- Kan vurdere sikkerhedsmæssige problemstillinger i forbindelse med forberedelse, gennemførelse og afslutning af en skydning.
- Kan anvende instruks for banens brug på etablerede og midlertidige skydebaner til at planlægge sikkerhedstjenesten.
- Kan anvende og betjene, samt foretage simpel fejlfinding af skivemateriel på skydebaner.
- Kan anvende og kombinere sine færdigheder i tilrettelæggelse af demonstration af løs ammunitions farlighed.

Kompetencer

- Kan tage ansvar for at sikkerhedsbestemmelserne i forbindelse med instruktions skydning efterleves og straks skride ind ved brud eller tilløb til brud på bestemmelserne.
- Kan gennemføre skydebanedage og tage ansvar for egne arbejdsprocesser, så skydelærerens og underafdelingschefens bestemmelser og direktiver indarbejdes i uddannelsen.
- Kan tage ansvar for skydelederens samlede opgaver før, under og efter skydning
- Kan indgå aktivt i et udviklings- og deltagerorienteret læringssamarbejde med kursets øvrige deltagere og undervisere.
- Kan gennemføre en demonstration af løs ammunitions farlighed.

INDHOLD

- Formål og opbygning af sikkerhedstjenesten.
- Skydelederens opgaver og ansvar.
- Skydeledervirke ved instruktionsskydninger på etablerede skydebaneanlæg, med de våben deltageren er sikkerhedsuddannet på.
- Omgang med våben og ammunition.
- Lasersikkerhed.
- Skydebanens opbygning og anvendelse.
- Skivemateriellet anvendelse og funktionering.
- Omgang med våben og ammunition.
- Gennemførelse af skydeprogrammer.
- Kendskab til førersikkerhed.
- Forhold ved uheld.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Faget struktureres som praktisk deltagerorienteret gennemførelse af skydeaktiviteter, hvor eleven får ansvar for skydningens gennemførelse, før, under og efter, med efterfølgende tilbagemeldinger i plenum.

Faget integreres med elementer fra uddannelsesperiode 1 og 2 samt fra faget instruktørvirke, hvor særligt våbenuddannelsen og Elev Som Instruktør lektioner medinddrages i fagets gennemførelse. Dette under hensyntagen til blandt andet lektionens kompleksitet, tidspunkt i uddannelsen, elevens forudsætninger og øvrige forhold.

Faget gennemføres jævnfør læringsplan for SIK 214 Skydeleder 1.

ARBEJDSBELASTNING:

Aktivitet	Arbejdstimer (belastning)
Teori LEK	13 t. og 30 min.
Skydeledelse pr. deltager	2 t. og 40 min.
Selvstudie / forberedelse	10
Tilstedeværelsestimer	16 t. og 10 min. + 30 t. i SKTN.
I alt	56 t. og 10 min.

EKSAMEN

Prøveform: Til den praktiske eksamen skal eleven i funktionen som skydeleder demonstrere målopfyldelse i forhold til evnen til at organisere og gennemføre skydninger på Forsvarets skydebaner.

Derudover gennemføres en individuel skriftlig prøve, hvor beståelseskravet er minimum 80 procent rigtige besvarelser.

Begge eksamener skal bestås for, at faget samlet set er bestået.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.

Censur: Intern.