



FORSVARSAKADEMIET



HÆRENS OFFICERSKOLE



HÆRENS SERJENTSKOLE

Studieordning

HÆRENS OFFICERSBASISUDDANNELSE



1. august 2015



FORSVARSAKADEMIET



HÆRENS OFFICERSSKOLE



HÆRENS SERGENTSKOLE

Indhold

1. Indledning	3
2. Officersbasisuddannelsens formål	3
3. Officersbasisuddannelsens mål for læringsudbytte.....	3
4. Officersbasisuddannelsens omfang og struktur	4
5. Eksamen	5
Bilag 1, Grundlæggende militæruddannelse	6
Bilag 2, Uddannelseslære og Føreruddannelse.....	7
Bilag 3, Praktikforløb.....	9
Bilag 4, Våbenuddannelse	10



FORSVARSAKADEMIET



HÆRENS OFFICERSSKOLE



HÆRENS SERJENTSKOLE

1. INDLEDNING

Hærens Officersbasisuddannelse indgår som et element i Officersuddannelsen for Hæren.

Den overordnede uddannelsesstruktur, overordnede læringsmål og generelle regler er beskrevet i rammestudieordningen, Officersuddannelse for Hæren.

Hærens Officersbasisuddannelse tages af officersstuderende, der ikke i forvejen har Hærens sergentuddannelse eller anden relevant militær grunduddannelse.

2. OFFICERSBASISUDDANNELSENS FORMÅL

Formålet med Hærens Officersbasisuddannelse er at sikre, at eksternt rekrutterede studerende opnår den fornødne viden, færdigheder og kompetencer til at kunne gennemføre officersuddannelsen på linje med internt rekrutterede studerende, som har erhvervserfaring fra Forsvaret.

3. OFFICERSBASISUDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt officersbasisuddannelse skal den studerende have opnået følgende mål for læringsudbytte:

Viden:

- have viden om den afsiddede infanterigruppens standardiserede kampeksercits, herunder bevægelser i terræn, ophold på stedet, kamp fra stilling og kamp i uoverskueligt terræn.
- have viden om de pædagogiske principper for Forsvaret og herved forstå og reflektere over uddannelsesvirksomheden i Hæren.
- have viden om ledelsesprincipperne for Forsvaret og herved forstå og reflektere over ledelsesformer og lederskab i Hæren.

Færdigheder:

- kunne overleve i et "uvant kampmiljø".
- kunne gennemføre og kombinere begrænsede kampopgaver¹.
- kunne lede, vejlede, støtte og rådgive undergivet personel i det militære miljø.
- kunne virke som instruktør for 6-15 mand i de fag, den studerende selv er uddannet i, samt bistå evalueringen i samme fag.
- kunne virke som holdfører i faget skyttetjeneste.
- kunne virke som sikkerhedsassistent jf. sikkerhedsbestemmelser for skydning med kamptroppernes våben.
- kunne anvende og indsætte de udvalgte tunge våben, der indgår i funktionsuddannelsen i rammen af infanteridelingens opgaver.

¹ Posttjeneste, adgangskontrol, enkle kampeksercits for hold, samt kendskab til principperne for kamp i skov og kamp i bebyggelse.



FORSVARSAKADEMIET



HÆRENS OFFICERSSKOLE



HÆRENS SERJENTSKOLE

- opnå den nødvendige fysiske robusthed og modstandskraft til at kunne – som minimum – bestå mødedagsprøven på diplom- og funktionsuddannelsen.

Kompetencer:

- kunne indgå som leder, instruktør og hjælpeinstruktør i en hærenhed og håndtere enhedens standardiserede daglige rutiner og arbejdsprocesser².
- kunne identificere og udvikle egne lederevner og fremstå som en rollemodel.
- kunne håndtere pædagogiske situationer i studie- og arbejdssammenhænge.
- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i kernefaget taktik forud for diplom- og funktionsuddannelsen.

4. OFFICERSBASISUDDANNELSENS OMFANG OG STRUKTUR

Officersbasisuddannelsen består af fire moduler, som alle studerende gennemfører:

- Grundlæggende militæruddannelse ca. 2 måneder
- Uddannelseslære og føringsuddannelse ca. 4 måneder
- Praktikforløb ca. 2 måneder
- Våbenuddannelse ca. 1 måned

Hertil ferie og friheder ca. 1 måned

Det er en praksisorienteret uddannelse, der gennemføres dels på Hærens Serjentskole i Varde og dels i praktik ved Hærens myndigheder – primært ved enheder der er i gang med Hærens Basisuddannelse.

Organiseringen af modulerne er vist på nedenstående illustration:

Ca. 2 måneder	Ca. 4 måneder	Ca. 2 måneder	Ca. 1 måned
Grundlæggende militæruddannelse	Uddannelseslære og føringsuddannelse	Praktikforløb	Våbenuddannelse

Efter den grundlæggende militæruddannelse skal den studerende være uddannet som enkeltkæmper og kunne arbejde sammen med andre i hold, herunder have erhvervet sig de nødvendige feltmæssige kompetencer.

Ved opstarten på praktikperioden skal den studerende have de nødvendige ledelses- og uddannelsesmæssige forudsætninger for at kunne virke som leder og instruktør i en hærenhed.

² Stuekontrol, appel, befalingsmandsmøder, uddannelseskoordinationer, administrationsopgaver, vedligeholdelsestjeneste, hverveaktiviteter, idrætsaktiviteter og daglig praktisk ledelse.



FORSVARSAKADEMIET



HÆRENS OFFICERSSKOLE



HÆRENS SERGENTSKOLE

Efter våbenuddannelsen skal den studerende kunne anvende og indsætte udvalgte tunge våben i rammen af infanteridelingens opgaver.

Under hele uddannelsesforløbet skal den studerendes fysiske robusthed og modstandskraft styrkes med henblik på at kunne bestå mødedagsprøven på diplom- og funktionsuddannelsen.

En uddybning af de enkelte moduler findes i de tilhørende bilag.

5. EKSAMEN

Undervejs i uddannelsen er der en række praktiske, skriftlige og mundtlige prøver. Hver enkelt studerendes engagement, vilje og evne til at tilegne sig uddannelsens hovedemner vurderes ligeledes gennem en løbende forløbskontrol.

Eksamen og prøver gennemføres og gives efter Hærens Sergentskoles bestemmelser for eksamen og karakterer.



FORSVARSAKADEMIET



HÆRENS OFFICERSSKOLE



HÆRENS SERJENTSKOLE

BILAG 1, GRUNDLÆGGENDE MILITÆRUDDANNELSE

Varighed: 2 måneder

FORMÅL.

At den studerende selvstændigt og i samarbejde med andre kan overleve og kæmpe på kamppladsen.

LÆRINGSMÅL.

Den studerende skal:

Viden

- Have viden om basal overlevelse i uvante og fjendtlige miljøer.
- Have viden om individets rolle og funktion i en enhed.

Færdigheder:

- Kunne overleve og opretholde fysisk og psykisk modstandskraft under vanskelige forhold i naturen og i et kampmiljø.
- Kunne anvende egen udrustning og gruppens materiel.
- Som enkeltkæmper, selvstændigt og i en gruppe kunne løse opgaver under kamp, under anvendelse af gruppens standarder og standardfremgangsmåder (kampeksercits).

INDHOLD.

- Kommunikation: Befalingsmodtagelse, signalprocedurer og praktisk anvendelse af kommunikationsmateriel.
- Felttjeneste: Skytteuddannelse, taktiske standarder, kampeksercits, våbenuddannelse og beskyttelse imod fjendens kampmidler.
- Samfundsfaglig: Krigens love, førstehjælp, soldatens pligter og ansvar, militær straffelov og disciplinærlov.
- Militær fysisk træning: Træningsformer- og måder, opbygning af fysisk robusthed og modstandskraft, samt træning af orienteringsevne i terræn.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Uddannelsen gennemføres som en primært praktisk orienteret uddannelse i det soldatermæssige håndværk, hvor teori anvendes til at understøtte praksis.

EKSAMEN.

Der gennemføres en løbende forløbskontrol med opfyldelsen af læringsmålene på baggrund af timeprøver og aktiv deltagelse.



FORSVARSAKADEMIET



HÆRENS OFFICERSSKOLE



HÆRENS SERJENTSKOLE

BILAG 2, UDDANNELSESLÆRE OG FØRERUDDANNELSE

Varighed: 4 måneder

FORMÅL.

At den studerende som instruktør kan uddanne soldater og som gruppefører kan lede soldater i kamp.

LÆRINGSMÅL.

Den studerende skal:

Viden

- Have viden om ledelsesfunktioner, ledelsesroller, gruppekendskab, situationsbestemt ledelse, Forsvarets ledelsesgrundlag, kampens påvirkning og vilkår.
- Have viden om pædagogiske principper, indlæringsområder og indlæringsformer, faktorer i forbindelse med indlæring, elevforudsætninger, organisationsformer, undervisningsmetoder, undervisningsteknikker og undervisningsmidler, praktiske forhold ved gennemførelse af undervisning og kontrolformer.
- Have viden om gruppens taktiske standarder og standardfremgangsmåder (kampeksercits).
- Have viden om befalingers opbygning og indhold.

Færdigheder

- I praksis kunne formidle praktisk og teoretisk viden til et hold på 6-15 soldater.
- Kunne indsætte en infanterigruppe ud fra en selvstændig analyse af situationen.
- Være en god rollemodel, under anvendelse af god mandskabsbehandling.
- Kunne uddanne, lede, vejlede, støtte, rådgive og føre en gruppe.
- Kunne varetage sikkerheden som sikkerhedsassistent og sikkerhedsbefalingsmand på en skydebane.

INDHOLD.

- Kommunikation: Førervirke, formidling af budskaber i forskellige situationer og kontekster.
- Ledelse og styring: Grundlæggende ledelsesteorier, menneskesyn og problemløsningsmodeller, gruppens standarder og standardfremgangsmåder (kampeksercits).
- Uddannelseslære: Tilrettelægge, gennemføre og evaluere uddannelsen af 6-15 soldater på manuelt niveau.
- Samfundsfaglig: Krigens love, befalingsmandens pligter og ansvar, militær straffelov og disciplinærlov.
- Militær fysisk træning: Træningsformer- og måder, opbygning af fysisk robusthed og modstandskraft, viden om ernæring, samt træning af orienteringsevne.



FORSVARSAKADEMIET



HÆRENS OFFICERSSKOLE



HÆRENS SERGENTSKOLE

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Modulet gennemføres som en kombination af teoretisk undervisning, casearbejde og praktiske øvelser.

EKSAMEN.

- Praktiske, skriftlige og mundtlige eksamener med individuel bedømmelse.



FORSVARSAKADEMIET



HÆRENS OFFICERSSKOLE



HÆRENS SERGENTSKOLE

BILAG 3, PRAKTIKFORLØB

Varighed: 2 måneder

FORMÅL

At den studerende anvender viden, færdigheder og kompetencer i praksis i uddannelsen af soldater.

LÆRINGSMÅL.

Den studerende skal:

Viden

- Kunne reflektere over egen rolle som leder, fører og rollemodel i praksis over for ledelsesteoriene.

Færdigheder

- I praksis kunne formidle praktisk og teoretisk viden til 6-15 soldater.
- Kunne udlede hensigtsmæssig anvendelse af standarder og standardfremgangsmåder (kampeksercits) i varierende situationer

Kompetencer

- Have indhentet personlige erfaringer med ledelsesrollen og kunne udvikle egen praksis som rollemodel.
- Kunne indgå i praktikenhedens organisation, samarbejde og rutiner i hverdagen, under øvelser og i skydelejr.

INDHOLD.

- Ledelse og styring: Ledelsesroller og -funktioner, planlægning, gennemførelse og kontrol, mødevirksomhed, uddannelseskoordination, administration, vedligeholdelsestjeneste, praktisk ledelse og hvervning.
- Militær fysisk træning: Opbygning af fysisk robusthed og modstandskraft, samt træning af orienteringsevne.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Modulet gennemføres som praktisk tjeneste som befalingsmand ved en praktikenhed.

EKSAMEN.

Kontrol af opfyldelsen af læringsmålene foregår som forløbskontrol ved praktikstedet og vurderes som bestået/ikke bestået.



FORSVARSAKADEMIET



HÆRENS OFFICERSSKOLE



HÆRENS SERGENTSKOLE

BILAG 4, VÅBENUDDANNELSE

Varighed: 1 måned

FORMÅL.

At den studerende som fører for en gruppe kan anvende og indsætte udvalgte tunge våben i rammen af infanteridelingens opgaver.

LÆRINGSMÅL.

Den studerende skal:

Viden

- Have forståelse for gruppens opgaveløsning i rammen af en infanterideling.

Færdigheder

- Kunne betjene og hensigtsmæssigt indsætte udvalgte tunge våben.
- Kunne anvende standarder og standardfremgangsmåder (kampeksercits) i rammen af en infanterideling.

INDHOLD.

- Felttjeneste: Våbenuddannelse og feltøvelse.
- Ledelse: Refleksion over erfaringer fra praktikforløbet.
- Militær fysisk træning: Opbygning af fysisk robusthed og modstandskraft, samt træning af orienteringsevne.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Modulet gennemføres som en kombination af teoretisk undervisning, casearbejde og praktiske øvelser.

EKSAMEN.

Praktiske og mundtlige eksamener.