FORSVARSAKADEMIET

FORSVARETS SPROGSKOLE

UDDANNELSESORDNING FOR

SPROGOFFICERSUDDANNELSEN

HOLD 2026-2028

AUTORISATION

Nærværende *Uddannelsesordning for Sprogofficersuddannelsen* autoriseres til brug ved Forsvarets Sprogskole pr. november 2026.

Chefen for Forsvarets Sprogskole
Sign.

Indhold

KAPITEL 1. FAGLIG PROFIL: FORMÅL OG KOMPETENCER 4
KAPITEL 2. HJEMMEL, TILHØRSFORHOLD OG IKRAFTTRÆDEN 5
KAPITEL 3. ADGANGSBETINGELSER OG OPTAGELSE 5
KAPITEL 4. UDDANNELSENS VARIGHED 6
KAPITEL 5. UDDANNELSENS STRUKTUR 6
KAPITEL 6. MODULERNES MÅL, INDHOLD, VARIGHED OG BELASTNING 8
KAPITEL 7: FORHOLD OMKRING EKSAMEN og PRØVER 10
KAPITEL 8. INDSTILLING TIL UDNÆVNELSE 15
KAPITEL 9. MERITOVERFØRSEL 15
DEL II: FAGBESKRIVELSER OG BILAG 16
BILAG 1: SKYTTETJENESTE (SKYT) 17
BILAG 2: MILITÆR FYSISK TRÆNING (MFT) 19
BILAG 3: TJENESTEKENDSKAB OG MILITÆR PROFESSIONSDANNELSE 21
BILAG 4: MILITÆR LEDELSE (LED) 23
BILAG 5: SPROGFORSTÅELSE 25
BILAG 6: BASISSPROG 27
BILAG 7: HISTORIE OG POLITIK (HOP) 29
BILAG 8: FORTSÆTTERSPROG 31
BILAG 9: OVERSÆTTELSE (OVS) 34
BILAG 10: KONTAKTFÆRDIGHEDER 36
BILAG 11: RELIGION OG IDENTITET (ROI) 38
BILAG 12a og 12b: TAKTIK OG TAKTISK EFTERRETNINGSTJENESTE 40
BILAG 13: PRAKTISK MILITÆR SPROGBRUG (PMS) 44
BILAG 14: MILITÆR OVERSÆTTELSE (MILOVS) 47
BILAG 15: TOLKNING (TOLK) 49
BILAG 16 MILITÆRT ENGELSK 51
BILAG 17: OPERATIV KULTUR OG KONTAKTFÆRDIGHEDER (OKK) 53
BILAG 18: STUDIETUR 55
BILAG 19: STRATEGI (STRAT) 57
BILAG 20: GRUNDLÆGGENDE EFTERRETNINGSTJENESTE (ETJ) 59
BILAG 21: AFSLUTTENDE ØVELSE (AØV) 61

INDLEDNING

Sprogofficersuddannelsen ved Forsvarets Sprogskole er en toårig uddannelse til militær tolk og militær kulturvejleder i kombination med en uddannelse til reserveofficer. Tilegnelsen af kompetencer inden for sprog og kultur dominerer uddannelsen målt i undervisningstimer, idet reserveofficersuddannelsen er en kombination af undervisning, træning samt daglig holdningsprægning.

Efter endt uddannelse kan sprogofficeren indsættes i nationale og internationale opgaver i rammen af danske eller allierede militære styrker. Sprogofficeren kan løse tolkeopgaver af almen og militær karakter og vejlede om kultur- og samfundsrelaterede aspekters betydning for løsningen af operative opgaver, herunder bidrage til udarbejdelse af efterretningsprodukter.

Sprogofficersuddannelsen er beskrevet ”best fit” på niveau 5 i henhold til Kvalifikationsrammen for Livslang Læring. Sprogfagene er beskrevet på niveau 5, kultur- og samfundsfagene niveau 6, mens de militære moduler og fag spænder over niveau 4 og 5 på hhv. den Grundlæggende Militære Uddannelse på Hærens Løjtnantsskole og fag som Taktik, Efterretningstjeneste og Strategi på det afsluttende Funktionsmodul.

KAPITEL 1. FAGLIG PROFIL: FORMÅL OG KOMPETENCER

1.1 Formål

Formålet med sprogofficersuddannelsen er, at kadetten udvikler personlige og faglige kompetencer som militær tolk, militær kulturvejleder og officer til selvstændigt at kunne støtte Forsvarets nationale og internationale opgaveløsning.

1.2 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Sprogofficeren skal have

- viden om målsproget, herunder grammatisk terminologi, og dets funktion og anvendelse i samfundet samt kulturens betydning for sproget
- forståelse af teorier og metoder der anvendes ved tolkning, interkulturel kommunikation og kulturmøder samt de faglige og etiske udfordringer, der er knyttet til virket som militær tolk og kulturvejleder
- forståelse af teorier til kultur- og samfundsanalyse og skal kunne reflektere over sammenhænge i religiøse, sociale, politiske, historiske, geografiske og økonomiske forhold
- viden om Forsvarets organisation og rolle i Danmark samt de politiske rammer og militære vilkår for Forsvarets internationale opgaveløsning
- viden om taktisk doktringrundlag og overvejelsesmetodik i hæren på kompagni- og bataljonsniveau
- viden om centrale processer og metoder inden for taktisk og strategisk efterretningstjeneste
- forståelse af Forsvarets ledelsesgrundlag samt de regler, bestemmelser og forpligtelser, der gælder som sprogofficer, herunder Forsvarets politik ift. krænkende adfærd
- viden om basale feltmæssige færdigheder på enkeltkæmperniveau
- viden om grundlæggende begreber og principper inden for uddannelse og voksenpædagogik.

Færdigheder

Sprogofficeren skal kunne

- kommunikere mundtligt og skriftligt på målsproget til færdighedsniveauet 2+/2+/2+/2 i henhold til FKO BST 180-5[1]
- indhente, vurdere og analysere information og fremsætte anbefalinger om samfunds- og kulturrelaterede forhold til gavn for enhedens operative virke og som efterretningsfagligt værktøj
- anvende basale militære enkeltkæmperfærdigheder og bestå kategori 2, niveau 1 kravene iht. Forsvarets Operative fysiske anbefalinger
- anvende pædagogiske principper til planlægning og afholdelse af egen undervisning
- forvalte og lede undergivet personel i henhold til Forsvarets politik om krænkende adfærd.

Kompetencer

Sprogofficeren skal kunne

[1] FKOBST FAK 180-5, Bestemmelse for beskrivelse af sprogfærdighed indeholder den danske oversættelse af NATOs fælles sprogfærdighedsskala, Standardization Agreement 6001 (STANAG 6001).

- planlægge, gennemføre og evaluere opgaverne inden for eget praksisfelt samt kunne indgå i fagspecifikke samarbejdsrelationer under efterlevelse af Forsvarets ledelsesgrundlag, herunder:
- i en militærfaglig kontekst kunne løse tolke- og oversættelsesopgaver mellem dansk/engelsk og målsproget
- etablere og vedligeholde relationer i kulturmødet med civile og militære samarbejdspartnere samt vejlede andre i anvendelse af kontaktfærdigheder
- levere kvalificerede anbefalinger om samfunds- og kulturforhold til understøttelse af enhedens operative virke samt bidrag til efterretningsprodukter på strategisk, operativt og taktisk niveau
- indgå som enkeltkæmper i rammen af enheden og bidrage til den fælles opgaveløsning
- instruere i funktionsrelaterede emner såsom tolkebrug, parlør, kulturforståelse, kønsperspektiv, områdekendskab og kontaktfærdigheder
- identificere og udvikle egne muligheder for videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

KAPITEL 2. HJEMMEL, TILHØRSFORHOLD OG IKRAFTTRÆDEN

Sprogofficersuddannelsen hører under Forsvarets Sprogskole ved Forsvarsakademiet.

Nærværende uddannelsesordning træder i kraft 16. november 2026 med følgende bemærkninger: Ordningen gælder fra Hold 2026-2028

KAPITEL 3. ADGANGSBETINGELSER OG OPTAGELSE

For at komme i betragtning til uddannelsen skal ansøgere honorere kravene til optagelse på uddannelsen. Kravene fremgår af karriere.forsvaret.dk.

Udvælgelse til sprogofficersuddannelsen beror på en helhedsvurdering, der blandt andet omfatter vurdering af ansøgerens uddannelsesbaggrund og eksamenskarakterer, ansøgerens evne til at tilegne sig sprog samt ansøgerens faglige og ledelsesmæssige potentiale. Hertil skal ansøgeren bestå en fysisk test samt vurderes egnet af Forsvarets læger og psykologer.

Der kan kun i helt særlige tilfælde dispenseres fra adgangsbetingelserne.

Ansøgerne skal senest ved optagelsesprøven afgive ønske om sproglig retning blandt de udbudte sprog. Ønsket vil i muligt omfang blive tilgodeset, idet Forsvarets behov og rekrutteringskommissionens vurdering er afgørende.

Forsvarets fastansatte personel kan efter aftale optages på hele eller dele af uddannelsen, såfremt der er ledige pladser. På linje med andre ansøgere skal de opfylde adgangsbetingelserne, hvad angår uddannelse og fagligt potentiale.

Uddannelsen er med løn jf. aftale mellem Forsvaret Personelkommando og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark.

KAPITEL 4. UDDANNELSENS VARIGHED

Sprogofficersuddannelsen varer 24 måneder og består af fire moduler. Det første modul, Grundlæggende Militær Uddannelse, foregår på Hærens Løjtnantsskole og varer ca. 3,5 måneder. De resterende godt 20 måneders uddannelse afholdes på Forsvarets Sprogskole på Nyholm i København jf. Kap. 5.

KAPITEL 5. UDDANNELSENS STRUKTUR

Uddannelsen er modulopbygget. Den består af følgende fire moduler:

- Modul 1: Grundlæggende Militær Uddannelse (GMU)
- Modul 2: Basismodul
- Modul 3: Fortsættermodul
- Modul 4: Funktionsmodul

Modul 1 finder sted ved Hærens Løjtnantsskole. Modulerne 2-4 gennemføres ved Forsvarets Sprogskole. Elementer i de enkelte moduler kan afvikles ved andre civile og militære myndigheder i eller uden for Danmark.

Modulernes rækkefølge ligger fast, da der læringsmæssigt er tale om sammenhængende progression fra basis- til funktionsmodulet. Uddannelsen begynder primo august, idet personel med grad af sergent eller højere kan søge om merit og/eller realkompetenceafklaring med henblik på indtræden på modul 2 medio november jf. kap. 9.

Sprogofficersuddannelsen kan indeholde følgende specialiseringer: arabisk og russisk.

5.1 UDDANNELSESSKITSE OVER SPROGOFFICERSUDDANNELSEN INKLUSIV ANGIVELSE AF ECTS-POINT

	Modul 1 (GMU HLTS)[2]	**Modul 2 (Basismodul)**	**Modul 3 (Fortsættermodul)**	**Modul 4 (Funktionsmodul)**
Periode	**AUG-NOV**	**NOV-MAJ**	**JUN-NOV**	**DEC-JUL**
Sprog	Nil	Sprogforståelse 2 ECTS Basissprog 41 ECTS	Fortsættersprog (FORT) Oversættelse (OVS) Kontaktfærdigheder (KONFÆR) 37 ECTS for FORT, OVS og KONFÆR	Praktisk Militær Sprogbrug (PMS) Militær Oversættelse (MILOVS) Tolkning dansk/ engelsk og målsprog (TOLK) 30 ECTS for PMS, MILOVS og TOLK Militært Engelsk 3 ECTS Studietur
Kulturfag	Nil	Historie og Politik 8 ECTS	Religion og identitet 8 ECTS	Operativ Kultur og Kontaktfærdigheder 2 ECTS
Militærfaglig Uddannelse	Grundlæggende Militær Uddannelse Uddannelseslære Militær Ledelse	Skyttetjeneste Militær Fysisk Træning Tjenestekendskab og Militær Professionsdannelse Militær Ledelse	Skyttetjeneste Militær Fysisk Træning Tjenestekendskab og Militær Professionsdannelse	Skyttetjeneste Militær Fysisk Træning Tjenestekendskab og Militær Professionsdannelse Militær Ledelse Taktik og Taktisk efterretningstjeneste Grundlæggende efterretningstjeneste Strategi Afsluttende øvelse

[2] GMU = Hærens Løjtnantskole, Grundlæggende Militær Uddannelse

KAPITEL 6. MODULERNES MÅL, INDHOLD, VARIGHED OG BELASTNING

6.1 MODUL 1: Grundlæggende Militær Uddannelse

Mål for læring:
Kadetten tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer, der kvalificerer vedkommende til – selvstændigt eller i samarbejde med andre – at virke som instruktør, leder og vejleder for personel på manuelt niveau. Kadetten skal kunne indgå i en infanterigruppe og i begrænset omfang selvstændigt kunne virke som gruppefører under gruppens standardeksercitser. Endvidere opnår kadetten kendskab til militære fagudtryk og begreber.

Indhold:
- Føreruddannelse I
- Militær Fysisk Træning
- Uddannelseslære I
- Skydeleder I
- Militær Ledelse I
- Forudsætningsskabende Fag

Varighed:
14 uger. Indholdet af de 14 uger følger del ét af Hærens grundlæggende løjtnantsuddannelsen (GLU I) jf. uddannelsesordningen for Hærens grundlæggende løjtnantsuddannelsen.

6.2 MODUL 2: Basismodul

Mål for læring:
Læringsmål efter endt Basismodul fremgår af Bilag 1-7.

Fag:
- Skyttetjeneste (Bilag 1)
- Militær Fysisk Træning (Bilag 2)
- Tjenestekendskab og Militær Professionsdannelse (Bilag 3)
- Militær Ledelse (Bilag 4)
- Sprogforståelse (Bilag 5)
- Basissprog (Bilag 6)
- Historie og Politik (Bilag 7)

Varighed:
Ca. 6 måneder

Studiebelastning[3]:
Ca. 800 lektioner/1565 timer

[3] Studiebelastningen for Modul 2-4 er en totaltidsberegning, som indeholder det samlede antal lektioner samt al anden studierelevant aktivitet. Alle lektioner i Modul 2-4 er af 45 minutters varighed. Anden studierelevant aktivitet omfatter forberedelse, opgaveskrivning, kurser, øvelser mv.

BEMÆRKNING
Ved basismodulets afslutning udnævnes kadetten til sergent.

6.3 MODUL 3: Fortsættermodul

Mål for læring:
Læringsmål efter endt Fortsættermodul fremgår af Bilag 1-3 & 8-11.

Fag:
- Skyttetjeneste (Bilag 1)
- Militær Fysisk Træning (Bilag 2)
- Tjenestekendskab og Militær Professionsdannelse (Bilag 3)
- Fortsættersprog (Bilag 8)
- Oversættelse (Bilag 9)
- Kontaktfærdigheder (Bilag 10)
- Religion og identitet (Bilag 11)

Varighed:
Ca. 6 måneder

Studiebelastning:
Ca. 800 lektioner/1359 timer4 MODUL 4: Funktionsmodul
Mål for læring:
Læringsmål efter endt Funktionsmodul fremgår af Bilag 1-4 & 12-21.

Fag:
- Skyttetjeneste (Bilag 1)
- Militær Fysisk Træning (Bilag 2)
- Tjenestekendskab og Militær Professionsdannelse (Bilag 3)
- Militær Ledelse (Bilag 4)
- Taktik og Taktisk efterretningstjeneste (Bilag 12)
- Praktisk Militær Sprogbrug (Bilag 13)
- Militær Oversættelse (funktionsorienteret, militærfaglig) (Bilag 14)
- Tolkning (funktionsorienteret, militærfaglig) (Bilag 15)
- Militært Engelsk (Bilag 16)
- Operativ Kultur og Kontaktfærdigheder (Bilag 17)
- Studietur (Bilag 18)
- Grundlæggende efterretningstjeneste (Bilag 19)
- Strategi (Bilag 20)
- Afsluttende øvelse (Bilag 21)

Varighed:
Ca. 7 måneder

Studiebelastning:
Ca. 900 lektioner/1450 timer

KAPITEL 7: FORHOLD OMKRING EKSAMEN og PRØVER

7.1 Generelt

For at kunne gå videre fra basis-, fortsætter- og funktionsmodulet skal kadetten bestå alle fag og prøver i overensstemmelse med det enkelte fags bestemmelser for prøver og eksaminer jf. bilag 1-21 og FAKBST 180-2 (Forsvarsakademiets supplerende bestemmelse for eksamen).
For at kunne gå videre fra basis- og fortsættermodulet samt bestå hele uddannelsen skal kadetten desuden have opnået standpunktskarakteren 02 i alle fag, hvor der anvendes standpunktskarakterer jf. afsnit 7.2.
Ingen kadetter kan dog meddeles uansøgt afgang fra uddannelsen uden først at have fået deres sag forelagt ved en evalueringskommission ledet af studiechefen (chefen for Forsvarets Sprogskole). Der henvises til FKOBST FAK.180-6.

7.2. Standpunktskarakterer

Kadetten modtager standpunktskarakterer i løbet af basismodulet, fortsættermodulet og funktionsmodulet i alle sprogfag, som afsluttes med en eller flere prøver eller eksamener bedømt efter syv-trins-karakterskalaen. Hvor et fag har mere end én prøve/eksamen fx Fortsættersprog, får kadetten én standpunktskarakter for hver prøve/eksamen.

Kadetten modtager standpunktskarakter to gange per modul, idet at den første karakter altid er vejledende, mens den anden er endelig for Fortsætter- og Funktionssprogs vedkommende. På Basissprog er den anden standpunktskarakter kvalificerende i forhold til at kunne fortsætte på Fortsættersprog. Det skyldes, at Basis- og Fortsættersprog udgør ét læringsforløb, hvor graden af målopfyldelse bedømmes ifm. eksamen på Fortsættersprog.

Modul	Tidspunkt	Karakterer
Basissprog		
Indledende samtale	4-6 uger efter start	-
Midtvejssamtale	Ca. uge 8	Vejledende
Afsluttende samtale	Ca. 1-2 uger før prøver	Kvalificerende
Fortsættersprog		
Indledende samtale	2-3 uger efter start	-
Midtvejssamtale	Ca. uge 37	Vejledende
Afsluttende samtale	Ca. 1-2 uger før eksamen	Endelig
Funktionssprog		
Indledende samtale	2-3 uger efter start	-
Midtvejssamtale	Ca. uge 13	Vejledende
Afsluttende samtale	Ca. 1-2 uger før eksamen	Endelig

Den standpunktskarakter, som meddeles kadetten ved den afsluttende samtale kort før eksamen, angiver, i hvilken grad kadetten har nået målene for hele modulet. Alle karakterer indgår i udregningen af kadettens samlede gennemsnit for hele uddannelsen.

7.3 Om prøver/eksamener i øvrigt

Prøver/eksamener kan være med ekstern eller intern censur. Som udgangspunkt afsluttes alle sprogfag i et modul med én eller flere prøver eller eksamener. Andre fag kan strække sig over flere moduler før eksamen.

Der skelnes mellem prøver, der markerer en afsluttet fase inden for et fag, og eksamen, der markerer fagets afslutning. Prøver skal også bestås.

Der anvendes forskellige prøve- og eksamensformer jf. de enkelte fagbeskrivelser. Fælles for prøve- og eksamensformerne er, at de skal bedømme, i hvilken grad kadetten opfylder de læringsmål, som er fastsat for moduler og fag i uddannelsesordningen, fagbeskrivelser og læringsplaner.

7.4 Bedømmelse af eksamen

Eksamener og prøver bedømmes efter syv-trins skalaen eller med bedømmelsen bestået/ikke-bestået. Karaktergivning foregår i overensstemmelse med FAKBST 180-2 og FPTBST 180-5.

Er eksaminator og censor ikke enige om karakteren, giver de hver en karakter. Den endelige karakter for eksamen er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter. Ligger gennemsnittet midt imellem to karakterer, er censors karakter afgørende.

7.5 Eksaminatorer og censorer

Det er faglæreren/faglærerne, der eksaminerer. Ved eksterne eksamener anvendes fortrinsvis censorer fra Københavns Universitet og erfarne sprogofficerer.

Censor og eksaminator skal under eksamen og den efterfølgende votering tage notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug for behandling af en eventuel klagesag.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved mundtlig eksamen. Forsvarsakademiet kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer må overvære en votering.

Ved eksamen, hvor bedømmelsen ikke meddeles kadetten umiddelbart, fastsætter skolen en dato for, hvornår bedømmelsen vil blive meddelt kadetten.

Lyd- og billedoptagelser under en eksamen er ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af eksamensforløbet. Optagelserne foretages da af Forsvarsakademiet.

7.6 Krav til beståelse af prøver/eksamener

Som udgangspunkt skal hver prøve/eksamen bestås særskilt, og der er adgang til én omprøve/reeksamen. Bestående prøver/eksamener kan ikke tages om. I henhold til FAKBST 180-2 vil der for hver prøve/eksamen være to bedømmere.

7.7 Snyd ved prøve eller eksamen

Forsvarets Sprogskole følger Forsvarsakademiets retningslinjer for, hvad der anses for eksamenssnyd jf. FAKBST 180-7, herunder også proceduren for behandling af sager om erkendt eller formodet snyd.

Eksamenssnyd betragtes som en meget alvorlig forseelse. Snyd i forbindelse med en eksamen defineres som:

- Den studerende gør noget, forsætligt eller uagtsomt, der giver den studerende bedre vilkår end forudsat for den givne eksamen.
- Den studerende, forsætligt eller uagtsomt, hjælper en anden med at opnå en uretmæssig fordel til eksamen.

Enhver ansat ved Forsvarsakademiet, herunder også eksterne censorer og tilsynsførende eksamensvagter, der konstaterer eller har begrundet mistanke om eksamenssnyd, har pligt til at indberette det snarest mulig efter forholdet er erkendt.

Alle indberetninger sendes til FAK Koordinationssektion. Eksaminator/censor skal i en indberetning som minimum dokumentere følgende:
- Beskrivelse af de faktiske omstændigheder vedrørende det angivne eksamenssnyd.
- Omfanget af det angivne eksamenssnyd.
- Vurdering af forsætlighed.

Parallelt hermed orienteres FSS uddannelseschef om, at kadetten er indberettet. Det er vigtigt, at uddannelseschefen ikke får indblik i eller ser selve indberetningen, idet det i yderste konsekvens kan medføre, at den samlede studieledelse kan anses som inhabile i en evt. evalueringsforretning (kommission) af den studerende, jf. FKOBST FAK.180-6 og FKOBST FAK.180-7.

Koordinationssektionen vurderer, om en indberetning er berettiget eller uberettiget. Er det sidste tilfældet, genoptages bedømmelsen af eksamen. Hvis indberetningen vurderes at være berettiget, gennemføres en partshøring iht. FAKBST 180-7, afsnit 6.5.

Bekræftes mistanken om eksamenssnyd, udarbejder FAK Koordinationssektion en indstilling med forslag til sanktion til dekanen, som træffer afgørelse i sagen. Dekanens afgørelse er endelig og kan ikke påklages. Eventuelle retlige, herunder forvaltningsretlige, mangler og fejl kan dog påklages til Forsvarets Personelkommando (PKOM).

Arten af lovlige hjælpemidler fastsættes og annonceres af eksaminator forud for den enkelte eksamen og vil endvidere fremgå af fagbeskrivelser (bilag 1-21) og læringsplaner. Det er kadettens eget ansvar at holde sig orienteret herom.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser bekræfter kadetten med sin underskrift eller tilsvarende, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

7.8 Sygeprøver/Sygeeksamen og forhold omkring sygdom jf. FAKBST 180-2

Kadetter, der kan dokumentere, at de pga. sygdom, ulykkestilfælde eller dødsfald i den nærmeste familie ikke kan gennemføre en ordinær prøve/eksamen, har adgang til en sygeprøve/sygeeksamen.

Sygeprøve/sygeeksamen iværksættes efter anvisning fra uddannelseschefen og afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve/eksamen, som regel inden for to uger efter ordinær prøve/eksamen.

Ved sygeprøve/sygeeksamen annulleres prøve-/eksamensforsøget for den ordinære prøve/eksamen.

En sygeprøve/sygeeksamen gennemføres efter samme prøvebestemmelser som den ordinære prøve/eksamen.

Udeblivelse fra sygeprøve/sygeeksamen tæller som et prøve-/eksamensforsøg. Er der tale om langvarig sygdom eller andre ekstraordinære forhold, kan kadetten efter en konkret og individuel vurdering evt. tilbydes optagelse på det efterfølgende sprogofficershold.

7.9 Omprøver/Reeksamen jf. FAKBST 180-2

En kadet, der ved en prøve/eksamen (ordinær eller syge) har opnået karakterer under 02 eller bedømmelsen "ikke bestået", har adgang til én omprøve/reeksamen.

Omprøve/reeksamen afholdes snarest muligt efter ordinære prøve/eksamen, som regel inden for to uger.

Omprøve/reeksamen afholdes efter samme eksamensordning som den ordinære prøve/eksamen.

Udeblivelse fra omprøve/reeksamen tæller som et prøve-/eksamensforsøg. Består kadetten ikke omprøve/reeksamen indstilles kadetten til kommission, jf. FKOBST FAK.180-6 om uansøgt afgang.

7.10 Klager over prøver/eksamen eller bedømmelse af prøver/eksamen

En kadet har ret til at klage over et prøve-/eksamensforløb eller en bedømmelse, inklusiv standpunktskarakterer.

En klage skal være skriftlig og begrundet og indgives til studiekontoret senest to uger efter karaktergivningen jf. FAKBST 180-2. I henhold til Forsvarsloven paragraf 8 er Forsvarsakademiets afgørelser endelige og kan ikke påklages yderligere bortset fra retlige spørgsmål.

7.11 Karaktergennemsnit

Ved beregning af karaktergennemsnittet indgår de eksamener og standpunktskarakterer, der er bedømt efter syv-trins-skalaen. De enkelte eksamener og standpunktskarakterer indgår i beregningen med ens vægt. Karakterer for fagene Historie og Politik og Religion og Identitet tæller dobbelt for at sikre, at sprogfagene og kulturfagene vægtes ens i det samlede gennemsnit. Det skyldes, at der ikke gives standpunktskarakterer i kultur- og samfundsfagene. Gennemsnittet anføres på eksamensbeviset med én decimal.

7.12 Uddannelses- og eksamensbeviser

Der udstedes beviser for bestående prøver og eksaminer som følger:
Forsvarsakademiet udsteder et eksamensbevis efter Modul 4.
Kadetter, der afgår i utide, har ret til at få udstedt et bevis for bestående prøver/eksamener.

7.13 Oversigt over fag og eksamens-/prøveforhold

De med grønt markerede fag fremgår af eksamensbeviset, og karakterer efter syv-trins-skalaen indgår i beregningen af karaktergennemsnittet.

	Prøvetype	Bedømmelse	Censur
Modul GMU HLTS (modul 1)	Færdighedsprøver	Bestået/ikke-bestået	Intern
Basismodul (modul 2)			
Sprogforståelse	Skriftlig eksamen	Bestået/ikke-bestået	Intern
Basissprog	Mundtlige og skriftlige prøver (4 færdigheds-prøver)	4 karakterer 4 standpunktskarakterer	Intern
Historie og Politik	Mundtlig eksamen	Karakter	Ekstern
Skyttetjeneste	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 1.6	
Militær Fysisk Træning	Undervisningsdeltagelse	N/A	
Tjenestekendskab/Professions-dannelse	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 3.6	
Militær Ledelse	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 4.7	
Fortsættermodul (modul 3)			
Fortsættersprog	Mundtlige og skriftlige eksamener (4 færdighedseksame-ner)	4 karakterer 4 standpunktskarakterer	Ekstern
Oversættelse	Skriftlig eksamen	Karakter Standpunktskarakter	Ekstern
Kontaktfærdigheder	Mundtlig eksamen	Bestået/ikke-bestået	Ekstern
Religion og Identitet	Mundtlig eksamen	Karakter	Ekstern
Skyttetjeneste	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 1.6	
Militær Fysisk Træning	Undervisningsdeltagelse	N/A	
Tjenestekendskab/Professions-dannelse	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 3-6	
Militær Ledelse	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 4.7	
Funktionsmodul (modul 4)			
Praktisk Militær Sprogbrug	Mundtlig og skriftlig ek-samen (2 eksamener)	2 karakterer 2 standpunktskarakterer	Ekstern
Oversættelse	Skriftlig eksamen	Karakter Standpunktskarakter	Ekstern
Tolkning	Praktisk eksamen	Karakter Standpunktskarakter	Ekstern
Militært Engelsk	Praktisk eksamen	Bestået/ikke-bestået	Intern
Militær Fysisk Træning	Praktisk eksamen (3 fysiske test)	Bestået/ikke-bestået	Intern
Operativ Kultur og Kontaktfær-digheder	Undervisningsdeltagelse	Jf. bilag 17.6	
Studietur (tværfaglig)	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 18.6	
Skyttetjeneste	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 1.6	
Tjenestekendskab/Militær Pro-fessionsdannelse	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 3.6	
Taktik og Taktisk Efterretnings-tjeneste	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 12.7	
Strategi	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 19.7	
Grundlæggende Efterretnings-tjeneste	Undervisningsdeltagelse	Jf. bilag 20.6	
Militær Ledelse	Undervisningsdeltagelse	Jf. Bilag 4.7	
Afsluttende øvelse	Praksisafprøvning	Jf. Bilag 21	Intern

KAPITEL 8. INDSTILLING TIL UDNÆVNELSE

Er nedennævnte krav opfyldt, har kadetten bestået sprogofficersuddannelsen og kan indstilles til udnævnelse til premierløjtnant af reserven (PL-R):

- Uddannelsens mål for læringsudbytte er opfyldt.
- De faglige mål og kriterier for de enkelte fag er opfyldt.
- Kadetten er erklæret egnet fsva. helbreds- og tandstatus.
- Kadetten er vurderet egnet til udnævnelse og udsendelse jf. *Forsvarets kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem* (FOKUS).

Efter udnævnelse tilbydes premierløjtnanten normalt en fireårig rådighedskontrakt med Forsvaret. Denne kontrakt forpligter til en udsendelse som sprogofficer i op til 10 måneder. I løbet af den fireårige kontraktperiode er det endvidere muligt at løse opgaver for Forsvaret fx som militær tolk eller som instruktør i sprog og kultur – afhængigt af Forsvarets behov. Det er ligeledes muligt at efteruddanne sig afhængigt af Forsvarets behov og egne kompetencer. Eventuel fastansættelse af sprogofficerer sker altid efter ansøgning til specifikke stillinger – typisk ved Forsvarets Sprogskole.

KAPITEL 9. MERITOVERFØRSEL

Meritoverførsel fra andre uddannelser til sprogofficersuddannelsen forekommer som udgangspunkt ikke. Kadetter, der har grad af sergent eller højere i Forsvaret, kan i henhold til FAKBST 180-16 søge om merit og/eller realkompetenceafklaring med henblik på at indtræde på Modul 2. Der henvises til FAKBST 180-16.

Der er praksis for, at sprogofficerer opnår meritoverførsel ved optagelse på udvalgte videregående uddannelser. Forsvarets Sprogskole søger løbende at fremme denne praksis fx igennem samarbejde med danske højere læreanstalter, Forsvarets øvrige uddannelser og Danmarks Akkrediteringsinstitution.

For i videst mulige omfang at muliggøre meritering, realkompetencevurdering og sammenligning i øvrigt beskriver uddannelsesordningen niveau, formål, læringsmål, indhold, belastning og eksamen i henhold til Kvalifikationsrammen for Livslang Læring jf. bilag 1-21.

Der er i uddannelsesordningen angivet ECTS-belastning for fag, som er omfattet af meritaftaler eller kan være meritgivende på uddannelsesinstitutioner uden for Forsvaret.

I konkrete tilfælde af meritoverførsel vil der altid være tale om en individuel aftale mellem sprogofficeren og læreanstalten.

DEL II: FAGBESKRIVELSER OG BILAG

FAGBESKRIVELSER:

Alle moduler

Bilag 1	Skyttetjeneste	SKYT
Bilag 2	Militær Fysisk Træning	MFT
Bilag 3	Tjenestekendskab og Militær Professionsdannelse	TJEK/MPD
Bilag 4	Militær Ledelse	LED

Basismodul

Bilag 5	Sprogforståelse	SPROFO
Bilag 6	Basissprog	BAS
Bilag 7	Historie og Politik	HOP

Fortsættermodul

Bilag 8	Fortsættersprog	FORTSPROG
Bilag 9	Oversættelse	OVS
Bilag 10	Kontaktfærdigheder	KONFÆR
Bilag 11	Religion og Identitet	ROI

Funktionsmodul

Bilag 12	Taktik og TAK-E	TAK
Bilag 13	Praktisk Militær Sprogbrug	PMS
Bilag 14	Militær Oversættelse	MILOVS
Bilag 15	Tolkning	TOLK
Bilag 16	Militært Engelsk	MILENG
Bilag 17	Operativ Kultur og Kontaktfærdigheder	OKK
Bilag 18	Studietur	
Bilag 19	Strategi	STRAT
Bilag 20	Grundlæggende efterretningstjeneste	ETJ
Bilag 21	Afsluttende øvelse	AØV

BILAG 1: SKYTTETJENESTE (SKYT)

Samlet fagbeskrivelse for Basis-, Fortsætter- og Funktionsmodul

1.1 Studiebelastning

165 timer

1.2 Formål

Formålet med SKYT er, at kadetterne udvikler deres militære færdigheder for at kunne løse pålagte opgaver i funktionen som militær tolk og kulturvejleder.

1.3 Læringsmål

Efter afslutning af Skyttetjeneste skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse af

- indsættelsesmetoder på enkeltmands- og gruppeniveau
- anvendelsen af gevær og pistol, herunder som magtmiddel
- betydningen af ydre faktorers påvirkning af egen fysiske og mentale formåen
- anvendelse af kompas, kortlæsning og orientering.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- anvende principperne for ”ild og bevægelse” til og med gruppeniveau
- anvende gevær og pistol, herunder have tilegnet sig de praktiske færdigheder, der knytter sig til våbenbetjening, skydning og vedligeholdelse
- opretholde egen kampkraft til trods for ydre faktorers påvirkning
- orientere sig i dagslys og mørke, herunder finde vej ved hjælp af kort og kompas.

Kompetencer

Kadetten kan

- på eget initiativ, alene eller som en del af en enhed, anvende sine militære færdigheder til løsning af opgaver på subtaktisk niveau
- identificere eget læringsbehov med henblik på vedligeholdelse og/eller forbedring af sine grundlæggende militære færdigheder.

1.4 Indhold

I undervisningen indgår følgende temaer:

- Modtagelse af befaling
- Klar til kamp
- Gruppens kampeksercits
- Bykamp
- Patruljetjeneste
- Ild og bevægelse i makkerpar og gruppe
- Omskoling til pistol
- Våbenbetjening
- Skydning

- Orienteringslære.

Der afholdes to skydeperioder og tre øvelser i hhv. BSO-tjeneste, bykamp og patruljetjeneste.

1.5 Undervisnings- og studiemetoder
SKYT er som udgangspunkt planlagt som hele undervisningsdage i forløb af 2 til 5 dage.
SKYT er primært lærerstyret. Niveauet i den enkelte lektion fastlægges med udgangspunkt i underviserens løbende evaluering af kadetterne. Kadetternes ønsker inddrages i planlægningen, blandt andet under hensyntagen til individuelle træningsbehov.
De enkelte temaer under pkt. 1.4 er sammenhængende, og der tilstræbes en progression, som kommer til udtryk igennem stigende tematisk integration og kompleksitet. Der følges op på hver skydelejr med henblik på at konsolidere kadetternes læring.

1.6 Eksamensbestemmelser
Der afholdes ikke eksamen i faget.
Observationer af kadettens engagement og opnåelse af læringsmålene indgår i den samlede militære bedømmelse af kadetten jf. Forsvarets Kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem (FOKUS) – se også kapitel 8.

1.7 Særlige bemærkninger

BILAG 2: MILITÆR FYSISK TRÆNING (MFT)

Samlet fagbeskrivelse for Basis-, Fortsætter- og Funktionsmodul

2.1 Studiebelastning

260 timer

2.2 Formål

Formålet med MFT er, at kadetterne opbygger en fysisk og mental robusthed, der sætter dem i stand til at løse pålagte opgaver i funktionen som militær tolk og militær kulturvejleder.

2.3 Læringsmål

Efter afslutning af MFT skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse af

- forskellige træningsformer, der anvendes inden for MFT i forbindelse med øvelsesvirksomhed og i missionsområder
- forskellige træningsmetoder og deres praktiske anvendelse
- betydningen af kost, væske og hvile som forudsætninger for fysisk præstation og restitution
- ydre faktorers påvirkning af egen fysiske og mentale formåen.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- udvælge træningsmetoder til at nå bestemte færdighedskrav og begrunde sine valg
- vedligeholde eller forbedre sin træningstilstand under hensyntagen til risikoen for overbelastning
- til enhver tid bestå Forsvarets Fysiske Basiskrav
- ved afslutning af uddannelsen bestå kravene til Forsvarets Operative fysiske anbefalinger til kategori 2, niveau 1 og være trænbar til kategori 3 ved behov.

Kompetencer

Kadetten kan

- virke som MFT 1-instruktør for personel i Forsvaret
- selvstændigt identificere eget træningsbehov og tilrettelægge egen træning under almindelige såvel som under alternative forhold.

2.4 Indhold

I undervisningen indgår følgende temaer:

- Forsvarets fysiske test
- Militær Fysisk Træning 1
- Den fysiske og mentale præstation, herunder nærkamp og hypotermi (nedkøling)
- Orienteringslære

2.5 Undervisnings- og studiemetoder

MFT består af teori- og træningslektioner, hvoraf sidstnævnte udgør størstedelen. Lektionerne kan sammenlægges, således at MFT gennemføres som hele undervisningsdage.

Den fysiske træning er primært lærerstyret. Kadetterne træner individuelt eller i grupper, idet underviseren evaluerer løbende. Kadetterne inddrages i planlægningen, der finder sted med udgangspunkt i individuelle træningsbehov og træningsplaner.

Der gennemføres et antal test i forløbet med henblik på at monitere kadetternes progression og kontrollere, at de til stadighed lever op til Forsvarets basiskrav – hvilket er en forudsætning for såvel udnævnelse som ansættelse.
Procedure for forvaltning af Forsvarets basiskrav følger FKOBST FSK 491-7 retningslinjer.

2.6 Eksamensbestemmelser

Prøveform: 3 praktiske prøver jf. kravene til Forsvarets Operative fysiske anbefalinger kategori 2:

KAT	OPERATIVE FYSISKE ANBEFALINGER	TEST A	TEST B	TEST C				
		12 min / Biptest	DMST	Lunges	Dips	Krops-hævning	Dødløft	Burpees
2	Funktioner med overvejende fysisk lavintense opgaver.	NIV 1	NIV 1	NIV 1				
		2400 m	54 ture	10 reps pr. ben + 20 kg	1 reps + 0 kg	1 reps + 0 kg	5 reps + 40 kg	35 reps på 5 min
		Niv. 9.6						

Varighed: Op til 3 prøvedage
Bedømmelse: Intern prøve bedømt bestået/ikke bestået.
I FOKUS gives der en bedømmelse af kadettens fysiske formåen ud fra det niveau (1-10), kadetten har opnået i de enkelte test til prøven.

2.7 Særlige bemærkninger

Det særegne for en sprogofficer er, at denne med meget kort videreuddannelse/varsel vil kunne blive udsendt i alle typer missioner, hvorfor det er afgørende, at kadetten kan leve op til Forsvarets fysiske anbefalinger inden udnævnelse til premierløjtnant.
I tillæg til MFT yder CMT instruktørstøtte til læringsaktiviteter, der indgår i faget Skyttetjeneste jf. bilag 1.

BILAG 3: TJENESTEKENDSKAB OG MILITÆR PROFESSIONSDANNELSE

Samlet fagbeskrivelse for Basis-, Fortsætter- og Funktionsmodul

3.1 Studiebelastning

118 timer

3.2 Formål

Formålet med tjenestekendskab er, at kadetterne opnår en forståelse af funktionen som militær tolk, kulturvejleder og officer, som understøtter deres opgaveløsning og faglige udvikling som sprogofficerer. Formålet med militær professionsdannelse er at opøve kadetternes evne til at forholde sig kritisk, refleksivt og undersøgende til egen praksis for derigennem at understøtte deres dannelse som sprogofficerer.

3.3 Læringsmål

Viden

Kadetten skal have viden om

- Forsvarets organisation, opgaver og materiel
- Forsvarets internationale engagement i nyere tid
- særligt hærens men også de andre værns enheders opbygning og indsættelsesmåder
- egen rolle som sprogofficer, militær tolk og militær kulturvejleder med fokus på officersgerningen
- Forsvarets politik i forhold til krænkende adfærd
- Forsvarets og Sprogofficerskorpsets værdier, opgaver og historie
- militær professionsdannelse som begreb, tilgang og i praksis.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- anvende sin viden om Forsvaret i løsningen af opgaver som militær tolk og kulturvejleder
- forvalte og lede undergivet personel/teams under hensyntagen til Forsvarets politik om krænkende adfærd
- anvende sin viden om militær professionsdannelse i egen officerspraksis.

Kompetencer

Kadetten kan

- som sprogofficer varetage afgrænsede planlægnings- og ledelsesopgaver i henhold til de normer og regler, der gælder for officerer
- selvstændigt opsøge viden om og i Forsvaret med henblik på både at udvikle egen forståelse og at løse egne opgaver som sprogofficer
- identificere egne behov og udvikle egne muligheder for fortsat faglig og personlig dannelse og uddannelse.

3.4 Indhold
I Tjenestekendskab og Militær Professionsdannelse indgår følgende elementer:
- Forsvarets organisation
- Officersgerningen og virket som embedsperson
- Militær professionsdannelse
- Enhedstur

3.5 Undervisnings- og studiemetoder.
Tjenestekendskab består primært af lærerstyret undervisning og foredrag ved eksterne oplægsholdere. Lektionerne kan indeholde mindre gruppeopgaver efterfulgt af oplæg fra kadetter og/eller diskussioner i plenum.
Militær Professionsdannelse består af lærerstyret undervisning, ofte i form af oplæg til case-baseret arbejde i par, grupper eller individuelt efterfulgt af oplæg fra kadetter, plenumdiskussioner og refleksion.
Kadetten vil i faget indtage forskellige roller fra aktivt lyttende over deltagende til direkte styrende i forbindelse med gruppearbejde og refleksion.
Der planlægges ca. 54 lektioner til tjenestekendskab og militær professionsdannelse i alt og ca. 50 timer til gennemførelse af to enhedsture af to til tre dages varighed hver.

Som undervisere indgår bl.a.
- Holdførere
- Eksterne foredragsholdere
- Sprogofficerer med erfaring fra NATOPS og INTOPS

3.6 Eksamensbestemmelser
Der afholdes ikke delprøver eller eksamen.
Observationer af kadettens engagement, læring og opnåelse af læringsmålene indgår i den samlede militære bedømmelse af kadetten jf. Forsvarets kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem (FOKUS) – se også kapitel 8.

3.7 Særlige Bemærkninger
Militær professionsdannelse komplementerer den samlede officersuddannelse og kadetternes individuelle udvikling. Dannelse skal forstås som et samlende begreb, der andrager hele officersuddannelsens formål. Dannelse er således både en faciliteret og en individuel, personlig proces, der ikke alene kan indeholdes i et enkelt fag eller som en række af lektioner.

BILAG 4: MILITÆR LEDELSE (LED)

Samlet fagbeskrivelse for Basis-, Fortsætter- og Funktionsmodul

4.1 Studiebelastning

80 timer

4.2 Formål

Formålet med militær ledelse er, at kadetterne erhverver sig et ledelsesmæssigt grundlag for virket som officer, herunder forudsætningerne for at løse pålagte opgaver som militær leder, tolk og kulturvejleder.

4.3 Læringsmål

Efter afslutning af militær ledelse skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Have viden om ledelse i Forsvaret set igennem Forsvarets Ledelsesgrundlag for derved at kunne anvende dette til udøvelse af god ledelse.
- Have grundlæggende viden om ledelsesteorier og praksisser, der kan styrke opgaveløsningen ved ledelse af mindre grupper.
- Have forståelse for egen rolle, opgavens betydning og det relationelle i udførelsen af ledelse både i forhold til undergivne, sideordnede og overordnede.

Færdigheder

- Kadetten kan anvende ledelsesteorier og Forsvarets Ledelsesgrundlag til at opbygge mindre organisatoriske enheder, der kan løse operative opgaver.
- Kadetten kan vurdere betydningsfulde faktorer i operative opgaveløsninger og justere ledelse til situationen, medarbejderne og opgaven.
- Kadetten kan indtage rollen som vært, formidle budskaber og fremkomme med løsningsmuligheder til at optimere kommunikationen og relationen både i den daglige ledelse, under møder og i en operativ kontekst.

Kompetencer

- Kan varetage rollen som cheftolk/teamleder og dermed ledelse af mindre grupper i relation til internationale missioner/udstationeringer.
- Kan identificere behov for udvikling og udvikle egen ledelsespraksis.

4.4 Indhold

I undervisningen indgår følgende temaer:

- Forsvarets Ledelsesgrundlag og Forsvarets Professionsidealer
- Militær ledelses særlige karakteristika, herunder ledelse omkring den taktiske opgave
- Ledelse af møder, evalueringer og samtaler
- Håndtering af pres og ledelse af andre
- Kommunikationsværktøjer
- Opbygning og organisering af grupper og teams
- Motivationsteori og Frygtløs Ledelse
- Anerkendende ledelse

- Coordinated Management of Meaning (CMM)
- Situationsbestemt ledelse
- Magtbegrebet

4.5. Vidensgrundlag
Ledelsesuddannelsen gennemføres på baggrund af det vidensgrundlag, som FAK Institut for Ledelse og Organisations forsknings- og udviklingsaktiviteter skaber.

4.6 Undervisnings- og studiemetoder
Ledelse er som udgangspunkt planlagt i uddannelsesblokke, der gennemføres som internatkursus eller øvelse. De to første uddannelsesblokkene består af 2 gange 3 dages kursus.

De to internatkurser tilrettelægges i en vekselvirkning mellem diskussioner i plenum, oplæg fra kadetterne, refleksion og gruppeopgaver. Kadetternes rolle spænder således fra aktivt lyttende over deltagende til ledende af processer. Underviseren fungerer både som formidler og som vejleder – det sidste især i forbindelse med gruppearbejde og refleksion.

Ved at arbejde i grupper trænes kadetterne i at virke selvstændigt i et fagligt samarbejde, idet de anvender modeller og teorier fra undervisningen.

Refleksionen skal udvikle kadetternes evne til at koble fagets indhold til virket som sprogofficer. Dette foregår i det omfang, det er muligt, i samspil med sprogofficerer, der tidligere har været udsendt. Almindeligt forekommende opgaver i kadetternes hverdag, såsom appel, skydebanedage, ekskursioner, tillidshverv mv., vil blive anvendt i udviklingen af kadetternes ledelsesmæssige færdigheder.

4.7 Eksamensbestemmelser
Der afholdes ikke delprøver eller eksamen.

Observationer af kadettens engagement, læring og opnåelse af læringsmålene indgår i den samlede militære bedømmelse af kadetten jf. Forsvarets Kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem (FOKUS) – se også kapitel 8.

BILAG 5: SPROGFORSTÅELSE

Basismodul

5.1 Studiebelastning

52 timer/2 ECTS

5.2 Formål

Formålet med Sprogforståelse er at udvikle kadettens elementære sproglig bevidsthed og forståelse af fundamentale sproglige fænomener på dansk i relation til målsproget. Faget introducerer et metasprogligt begrebsapparat og giver kadetten strategier til at understøtte tilegnelsen af målsproget.

5.3 Læringsmål

Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse af:

- sprogs basale former og funktioner, forholdet mellem lyd og skrift, sprogvarianter samt forholdet mellem sprog og kultur
- lingvistiske begreber og tilgange til sprogbeskrivelse
- grammatisk terminologi og grundbegreber
- sprogs opbygning og funktion, især morfologi og syntaks med udgangspunkt i dansk
- målsprogets status, sprogslægtsskab og placering på det sproglige verdenskort samt enkelte grammatiske og funktionelle træk i et komparativt perspektiv til dansk.

Færdigheder

Kadetten skal kunne:

- identificere ordklasser i en dansk tekst
- foretage basal sproglig analyse af danske ord, syntagmer og sætninger
- anvende basal grammatisk terminologi og grundbegreber til sproglig analyse, primært i relation til dansk.

Kompetencer

Kadetten kan:

- anvende sproganalytiske færdigheder og strategier til at identificere og udvikle egne muligheder for tilegnelse af målsproget i det videre studieforløb og i rollen som sprogofficer.

5.4 Indhold

I faget indgår følgende emner:

- Introduktion til forløbet, herunder screening og sluttest
- Introduktion til lingvistik og lingvistisk tænkning
- Sprogs basale funktioner samt forholdet mellem sprog og kultur
- Forholdet mellem lyd og skrift
- Ordklasser og ordteori

- Morfologi og syntaks, grammatisk analyse samt sproglig terminologi
- Introduktion til målsprogets diakrone og typologiske træk

5.5 Undervisnings- og studiemetoder
Forløbet indledes med en screening for at afdække kadetternes sproglige bevidsthed og forståelse ved studiestart. Introducerende lektioner, screening, undervisning i generel sprogbetragtning og sluttest kan gennemføres for flere klasser samlet. Den øvrige undervisning foregår opdelt efter målsprog. Undervisningen veksler mellem klasseundervisning, dialog og praktiske øvelser i plenum, grupper eller par, hvor kadetterne arbejder med sprogenes struktur, former, funktioner og praksis.

5.6 Eksamensbestemmelser
Prøveform: Skriftlig eksamen
Varighed: 45 minutter
Bedømmelse: Intern bedømt bestået/Ikke-bestået

5.7 Særlige bemærkninger
Sprogforståelse er forudsætningsdannende for den efterfølgende sprogundervisning og -læring.

BILAG 6: BASISSPROG

Basismodul

6.1 Studiebelastning

1120 timer/41 ECTS-point.

6.2 Formål

Formålet med Basissprog er, at bringe kadetten til niveauet ”begrænset professionel kompetence” (SLP2)[4] i lytte-, tale- og læsefærdighed. I skrivefærdighed er målet ”elementært niveau” (SLP1).

6.3 Læringsmål

Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse af:

- målsprogets grundlæggende fonologi og fonetik samt sammenhængen mellem lyd og skrift
- centrale ordforråd, herunder orddannelse og flerordsfraser
- basal morfologi og syntaks
- almindelige teksttyper og -genrer
- sproglige varianter og sprogbrug på målsproget
- basale sociolingvistiske og pragmatiske fænomener
- trykte og elektroniske hjælpemidler
- grundlæggende kultur- og samfundsforhold samt geografi og navnelære.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- anvende lytte-, tale-, læse- og skrivefærdigheder til niveauet 2/2/2/1 i kommunikativ praksis i overensstemmelse med FKOBST FAK 180-5, dog tilpasset sprogofficersuddannelsens formål
- anvende viden om kultur- og samfundsforhold i sin kommunikation på målsproget
- anvende grammatiske begreber og sproglig terminologi i egen læringsproces
- sammenligne egen brug af målsproget i forhold til dansk og redegøre for de centrale forskelle med henblik på selvkorrektion
- anvende trykte og elektroniske hjælpemidler i egen læringsproces.

Kompetencer

Kadetten kan

- fungere på det studerede sprog i en interkulturel sammenhæng på elementært niveau
- identificere og udvikle egne muligheder til at opfylde sproglige læringsbehov.

[4] Sprogfærdighedstrin 2, jf. FKOBST FAK 180-5, Bestemmelser for beskrivelse af sprogfærdighed (Dansk oversættelse af NATO Standardization Agreement 6001)

6.4 Indhold

Følgende indgår i undervisningen:

- Fonologi og fonetik, herunder basale elementer af prosodi
- Alfabet, skrift og elementær skrivning
- Ordforråd, morfologi og syntaks
- Teksttyper og -genrer samt deres kommunikative formål
- Pragmatik og sociolingvistik
- Kultur- og samfundsforhold
- Fysisk geografi og navnelære.

6.5 Undervisnings- og studiemetoder

Undervisningen foregår som klasseundervisning, gruppe- og pararbejde samt kadetoplæg. Der arbejdes med:

- problemorienterede, kommunikative opgaver i mundtlig og skriftlig form
- repetitiv træning af specifikke fonetiske, morfologiske og syntaktiske fænomener
- musik og billedmateriale anvendes til at understøttelse af sprogindlæring og kulturel bevidsthed.

De fire færdigheder integreres, men opgaver og problemløsning fokuserer typisk på enkeltfærdigheder. Hovedvægten ligger på hensigtsmæssig og korrekt anvendelse af elementært ordforråd og grammatiske strukturer samt på udviklingen af mundtlig interaktion. Beherskelse af alfabetet prioriteres, mens egentlig skriftlig interaktion har mindre vægt. Løbende evaluering af målopfyldelse gennemføres skriftligt eller mundtligt som rettesnor for kadetten og som grundlag for undervisernes vejledning.

6.6 Eksamensbestemmelser

Prøveform: Fire individuelle prøver i lytte-, tale-, læse- og skrivefærdighed
Varighed: Lytte, læse og skrive: 60 min. Tale: 30 min. inklusiv votering.
Bedømmelse: Intern prøve bedømt efter syv-trins-skalaen

Prøverne har karakter af ”prochievement tests”, der kombinerer af *proficiency* (færdighed) og *achievement* (mestring af læringsmål). Dvs. prøverne består af kendte opgavetyper og ukendte elementer.

Ved midtvejssamtalen modtager kadetten en vejledende standpunktskarakter for hver færdighed. Ved fagets slutning får kadetten en standpunktskarakter, der afspejler graden af målopfyldelse. For at fortsætte på Fortsættersprog, skal alle prøve- og standpunktskarakterer være på 02 eller derover.

BILAG 7: HISTORIE OG POLITIK (HOP)

Basismodul

7.1 Studiebelastning

210 timer/8 ECTS-point

7.2 Formål

Formålet er, at kadetten får indsigt i regionale og nationale historiske og politiske faktorer, der aktuelt påvirker aktørerne i den givne region. Kadetten skal derudover – med henblik på vejledning af militært personel – udvikle evnen til at formidle generelle historiske og politiske faktorers betydning i det interkulturelle møde.

7.3 Læringsmål

Efter afslutning af Historie og Politik skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal

- have viden om historiske udviklinger, der har betydning for aktuelle problemstillinger i regionen
- have forståelse af centrale og aktuelle politiske forhold i regionen
- have forståelse af begreber, modeller og/eller teorier med særlig relevans for regionen
- kunne reflektere over, hvordan historiske og politiske forhold kan anvendes og operationaliseres i virket som sprogofficer
- have viden om informationskanaler, der kan give adgang til historisk og aktuel viden om politiske forhold i regionen.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- anvende begreber, modeller og/eller teorier til at analysere historiske og aktuelle politiske forhold i regionen
- vurdere og udvælge relevant aktuel viden om politiske og historiske forhold i regionen
- formidle teorier, analysemodeller og analyser af forholdene i regionen til såvel fagfæller som folk uden forudgående kendskab til emnet.

Kompetencer

Kadetten kan

- selvstændigt indgå i et militærfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for vejledning om komplekse politiske og historiske forhold
- identificere eget læringsbehov og strukturere egen tilegnelse af viden om historiske og politiske forhold i regionen i forskellige læringsmiljøer.

7.4 Indhold
I undervisningen indgår følgende overordnede temaer:
- Regional og national historie
- Stat, regime og ikke-statslige aktører (hvis relevant)
- Styreformer og betydningen af (mangel på) demokratiserings- og transitionsregimer og strukturer
- Dynamikker i aktuelle politiske forhold af sikkerhedspolitisk, politisk, økonomisk eller kulturhistorisk karakter.

Hvor det er relevant for undervisningen, perspektiveres til Danmarks forsvars-, sikkerheds- og udenrigspolitik i forhold til den pågældende region.

7.5 Undervisnings- og studiemetoder
Undervisningen er tilrettelagt i en vekselvirkning mellem forelæsning, plenumdiskussioner, elevoplæg, samt øvelser, som operationaliserer fagets indhold i form af fx case-arbejde, briefingøvelser og evt. rollespil.
Som aktiv deltager i undervisningen opøves kadetternes viden og analytiske evner.
Faget kræver betydelig forberedelse. Til hver undervisningstime skal kadetterne regne med at bruge i gennemsnit to timer til læsning af faglitteratur og anden forberedelse. Desuden skal de i løbet af kurset udarbejde mundtlige oplæg.

7.6 Eksamensbestemmelser
Prøveform: Mundtlig eksamen med 30 min. forberedelse med brug af alle hjælpemidler
Varighed: 30 min. inkl. votering, karaktergivning og begrundelse
Bedømmelse: Ekstern censur bedømt efter syv-trins-skalaen

BILAG 8: FORTSÆTTERSPROG

Fortsættermodul

8.1 Studiebelastning

730 timer/27 ECTS

8.2 Formål

Formålet med Fortsættersprog er at bringe kadetten på niveauet "professionel kompetence" (SLP2+)[5] i lytte-, tale- og læsefærdighed. I skrivefærdighed er målet "begrænset professionel kompetence" (SLP2)[6].

8.3 Læringsmål

Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse af målsprogets:

- avancerede grammatik, herunder morfologi og syntaks
- avancerede ordforråd, herunder orddannelse, ordtyper og semantiske netværk
- teksttyper- og genrer
- sprogvarianter og sprogbrugsnormer, herunder deres funktion og anvendelse i samfundet
- sproglige træk, der typisk besværliggør overgangen til/fra dansk
- væsentligste kulturelle, samfundsmæssige og historiske forhold.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- anvende lytte-, tale-, læse- og skrivefærdigheder til niveauet 2+/2+/2+/2 i kommunikativ praksis i overensstemmelse med FKOBST FAK 180-5, tilpasset uddannelsens formål
- integrere viden om kultur- og samfundsforhold i tilegnelsen og anvendelsen af målsproget
- anvende grammatiske grundbegreber og sproglig terminologi i den sproglige tilegnelsesproces
- sammenligne egen brug af målsproget med dansk og redegøre for centrale forskelle med henblik på selvkorrektion
- anvende trykte og elektroniske hjælpemidler til løsning af sproglige opgaver og i egen læring.

Kompetencer

Kadetten kan

[5] Sprogfærdighedstrin 2+, jf. FKOBST FAK 180-5, Bestemmelser for beskrivelse af sprogfærdighed (dansk oversættelse af NATO Standardization Agreement 6001)

[6] Sprogfærdighedstrin 2, jf. FKOBST FAK 180-5, Bestemmelser for beskrivelse af sprogfærdighed (dansk oversættelse af NATO Standardization Agreement 6001)

- løse kommunikative opgaver på målsproget i en interkulturel sammenhæng til niveau 2+/2+/2+/2 i overensstemmelse med FKOBST FAK 180-5, hvad angår emne, indhold og præcision
- identificere og udvikle egne strategier til at opfylde sproglige læringsbehov.

8.4 Indhold

Følgende temaer indgår i undervisningen:

- Ordforråd
- Grammatik, herunder morfologi, syntaks samt form og funktion
- Teksttyper og -genrer og deres kommunikative formål
- Pragmatik og sociolingvistik
- Kultur- og samfundsforhold, herunder historiske nøglefakta, -begivenheder og -personer

8.5 Undervisnings- og studiemetoder

Undervisningen foregår som klasseundervisning, gruppe- og pararbejde samt kadetoplæg. Der arbejdes med:

- problemorienterede, kommunikative opgaver i mundtlig og skriftlig form
- repetitiv træning af specifikke fonetiske, morfologiske og syntaktiske fænomener
- musik og billedmateriale anvendes til at understøttelse af sprogindlæring og kulturel bevidsthed.

De fire færdigheder integreres, men opgaver og problemløsning fokuserer typisk på enkeltfærdigheder. Hovedvægten ligger på udvidelse og passende anvendelse af ordforrådet samt på mestring af sprogets grammatiske former og funktioner. Der fokuseres på mundtlig sprogfærdighed og interaktion (fluency), mens skriftlige færdigheder spiller en relativt mindre rolle. Kadetterne arbejder i stigende grad med autentiske og aktuelle materialer omhandlende samfunds- og kulturforhold, herunder musik og billedmateriale. Undervisningen træner op til og på sprogfærdighedsniveau 3 i henhold til STANAG 6001, da præstationen på 2+ kræver færdighed til at løse opgaver på niveau 3 med enkelte begrænsninger. Almen sprogfærdighed på niveau 2+ er desuden en forudsætning for at kunne påbegynde tolkedelen af sprogofficersuddannelsen.

Løbende evaluering af målopfyldelse gennemføres skriftligt eller mundtligt som rettesnor for kadetten og som grundlag for undervisernes vejledning.

8.6 Eksamensbestemmelser

Prøveform: Fire individuelle eksaminer i lytte-, tale-, læse- og skrivefærdighed
Varighed: Lytte, læse og skrive: 60 min. Tale: 30 min. inklusiv votering.
Bedømmelse: Ekstern censur bedømt efter syv-trins-skalaen

Eksamenerne har karakter af ”prochievement tests”, der kombinerer proficiency (færdighed) og achievement (mestring af læringsmål). Dvs. prøverne består af kendte opgavetyper og ukendte elementer.

Ved midtvejssamtalen modtager kadetten en vejledende standpunktskarakter for hver færdighed. Ved fagets slutning får kadetten en standpunktskarakter, der afspejler graden af

målopfyldelse. For at fortsætte på Funktionsmodulet, skal alle prøve- og standpunktskarakterer være på 02 eller derover.

8.7 Særlige bemærkninger

Fagene Oversættelse (Bilag 9) og Kontaktfærdigheder (Bilag 10) planlægges og undervises i koordination med Fortsættersprog. Disse fag supplerer de lingvistiske kompetencer med sociolingvistiske, pragmatiske, diskursanalytiske og strategiske kommunikationsevner.

BILAG 9: OVERSÆTTELSE (OVS)

Fortsættermodul

9.1 Studiebelastning

140 timer/5 ECTS.

9.2 Formål

Formålet med faget Oversættelse er at bringe kadetten tæt på færdighedsniveauet "professionel kompetence" (ILR Translation 3)[7] i almen skriftlig oversættelse fra målsproget til dansk. Ved oversættelse fra dansk til målsproget er målet "begrænset kompetence" (ILR Translation 2).

9.3 Læringsmål

Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse af:

- grundlæggende oversættelsesteoretiske begreber og problemstillinger
- oversættelsesstrategier
- normer for vurdering af oversættelseskvalitet
- teksttyper og -genrer og deres vigtigste træk
- CAT-værktøjer, AI- og maskinoversættelse.

Færdigheder

Kadetten skal kunne:

- oversætte tekster med både faktuelt beskrivende, fortællende, vurderende og abstrakt indhold til/fra dansk og det studerede sprog
- gengive nuancer og intentioner i tekster ved oversættelse
- anvende terminologi og udtryksmidler inden for et givent emneområde præcist i oversættelser
- vælge ord og udtryk, som ligger inden for målsprogets normer og sjældent virker meningsforstyrrende
- anvende trykte og elektroniske hjælpemidler i oversættelsesarbejdet herunder AI- og maskinoversættelse
- vurdere kvaliteten af og identificere problemfelter i egen oversættelsespraksis.

Kompetencer

Kadetten kan:

- planlægge og udføre oversættelser af autentiske tekster fra målsproget til dansk – primært inden for den publicistiske genre – som med begrænset redigering lever op til almindelige normer for oversættelse jf. *ILR Skill Level Descriptions for Translation Performance*

[7] FKOBST FAK 180-5 omfatter ikke færdighedsbeskrivelse af oversættelse. Se derfor ILR Skill Level Descriptions for Translation Performance - http://www.govtilr.org/Skills/AdoptedILRTranslationGuidelines.htm

- planlægge og udføre oversættelser af autentiske tekster fra dansk til målsproget – primært fra den publicistiske genre – som med mere omfattende redigering lever op til almindelige normer for oversættelse jf. *ILR Skill Level Descriptions for Translation Performance.*

9.4 Indhold
Undervisningen omfatter:
- Grundlæggende oversættelsesteori
- Anvendelse af hjælpemidler til oversættelse
- Anvendelse af translitterationssystemer
- Praktiske oversættelsesøvelser
- CAT-værktøjer, AI- og maskinoversættelse.

9.5 Undervisnings- og studiemetoder
Undervisningen er koordineret med undervisningen i Fortsættersprog og Kontaktfærdigheder og omfatter:
- gennemgang af normer og metoder i oversættelsesarbejdet
- oversættelse af autentiske tekster, primært af publicistisk art, enten i klassen med tidsbegrænsning eller som hjemmeforberedelse
- tilbagelevering af de rettede oversættelser og fælles refleksion over almene oversættelsestekniske problemstillinger og løsninger samt feedback på individuelle vanskeligheder.

Hovedvægten ligger på, at udvikle kadettens evne til at afveje tekstnærhed mod tilgængelighed for en målgruppe uden kendskab til målsproget eller til de kulturelle forhold i den region, hvor det tales.

Den indsigt, kadetten opnår i Oversættelse, danner grundlag for fagene Tolkning og Oversættelse af militært sprog på Funktionsmodulet.

9.6 Eksamensbestemmelser
Prøveform: Skriftlig individuel eksamen
Varighed: 120 minutter
Bedømmelse: Ekstern censur og bedømt efter syv-trins-skalaen

For at bestå skal eksaminanden oversætte tilfredsstillende både til og fra målsproget.

Ved midtvejssamtalen modtager kadetten en vejledende standpunktskarakter. Ved fagets slutning får kadetten en standpunktskarakter, der afspejler graden af målopfyldelse. For at fortsætte på Funktionssprog skal alle prøve- og standpunktskarakterer være på 02 eller derover.

BILAG 10: KONTAKTFÆRDIGHEDER

Fortsættermodul

10.1 Studiebelastning

140 timer/5 ECTS.

10.2 Formål

Formålet med faget Kontaktfærdigheder er at sætte kadetten i stand til at agere i overensstemmelse med lokale sociale normer og anvende en tilpasset sprogbrug og adfærd, der på passende og effektiv vis understøtter løsningen af en given opgave.

10.3 Læringsmål

Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse af:

- kontaktfærdigheder som en selvstændig faglighed
- grundlæggende forhold i forbindelse med kulturmødet, herunder betydningen af egen kultur og sociale forhold i relation til målsprogsområdets kultur og sociale normer
- sociale og kulturelle forhold i målsprogsområdet
- situationstyper, adfærdsstrategier og interkulturel kommunikation
- pragmatik, stil, registre og etikette
- nonverbalt sprogs betydning, herunder gestus og mimik.

Færdigheder

Kadetten skal i ikke-militære sociale kontekster kunne

- forstå modpartens budskaber og intention
- kommunikere hensigtsmæssigt med koncis og situationsbestemt sprogbrug
- anvende passende gestik og kropssprog
- opfatte en situation hurtigt og tilpasse sin adfærd i overensstemmelse med de gældende sproglige, kulturelle og sociale normer.

Kompetencer

Kadetten kan i ikke-militære sociale kontekster

- tilpasse sin sprogbrug og adfærd for at løse en given kommunikativ opgave i overensstemmelse med gældende sproglige, kulturelle og sociale normer.

10.4 Indhold

Undervisningen omfatter:

- Kontaktfærdigheder og Interkulturel Kommunikativ Kompetence
- Kulturmøder og adfærdsstrategier
- Pragmatik og nonverbalt sprog, etikette og formelt sprog.

10.5 Undervisnings- og studiemetoder
Undervisningen er koordineret med og til tider integreret i den øvrige sprogundervisning. Faget introducerer kadetterne til kontaktfærdigheder som en selvstændig faglighed med særlig vægt på interkulturel kommunikativ kompetence. Forløbet omfatter teoretiske studier og træning i adfærd og sprogbrug i forskellige situationer samt et antal kontaktfærdigheds- og rollespil med deltagelse af rollespillere med sproglig og kulturel baggrund fra målsprogområdet. Spillene opbygges med stigende kompleksitet og indeholder et element af opgaveløsning og tilegnelse af kontaktfærdigheder. Kadetten opnår praktiske erfaringer gennem selvoplevelse, refleksion, analyse og diskussion.

10.6 Prøvebestemmelser
Prøveform: Mundtlig individuel eksamen.
Varighed: Minimum 30 og maksimum 40 minutter inkl. votering.
Bedømmelse: Ekstern censur, bedømt bestået/ikke-bestået.

10.7 Særlige bemærkninger
Situationerne og de stillede opgaver tager udgangspunkt i den civile virkelighed, man som en fremmed forventes at møde i målsprogsområdet.

BILAG 11: RELIGION OG IDENTITET (ROI)

Fortsættermodul

11.1 Studiebelastning

210 timer/8 ECTS-point

11.2 Formål

Formålet med samfunds- og kulturfaget Religion og Identitet er, at kadetten får indsigt i lokale, regionale og globale faktorer, der aktuelt påvirker identitet og religion i den givne region. Kadetten skal derudover – med henblik på vejledning af militært personel – udvikle evnen til at formidle generelle religions- og identitetsmæssige faktorers betydning i det interkulturelle møde.

11.3 Læringsmål

Efter afslutning af Religion og Identitet skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have

- forståelse af teorier fra antropologien og religionssociologien, der har betydning for forståelsen af religion og identitet i regionen
- viden om religiøse dogmer og religiøs praksis
- forståelse af det komplekse samspil mellem religiøse dogmer, religiøs praksis samt centrale sociale dynamikker og tilhørsforhold, der er med til at forme og forhandle identiteter i regionen
- evnen til at reflektere over, hvordan viden om religion og identitet kan anvendes i virket som sprogofficer.

Færdigheder

Kadetten skal kunne:

- anvende udvalgte begreber, modeller og teorier til at analysere religion og identitet i regionen
- vurdere og vælge relevante informationskanaler, der kan give adgang til viden om religion og identitet i regionen
- formidle grundlæggende teorier, analysemodeller og begreber om religion og identitet i regionen til såvel fagfæller som folk uden forudgående kendskab til emnet.

Kompetencer

Kadetten kan:

- selvstændigt indgå i et militærfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for vejledning om religion og identitet
- identificere egne læringsbehov og strukturere egen tilegnelse af viden om centrale aspekter af religion- og identitetsudvikling i regionen i forskellige læringsmiljøer.

11.4 Indhold
I undervisningen indgår følgende temaer:
- Religiøse dogmer og praksis
- Identitet og sociale dynamikker
- Samspillet mellem religion og identitet.

Hvor det er relevant for undervisningen, perspektiveres til Danmarks forsvars-, sikkerheds- og udenrigspolitik i forhold til den pågældende region.

11.5 Undervisnings- og studiemetoder
Undervisningen er tilrettelagt i en vekselvirkning mellem forelæsning, plenumdiskussioner, elevoplæg, skriftlige øvelser samt øvelser, som operationaliserer fagets indhold i form af fx case-arbejde, briefinger og rollespil.

Som aktiv deltager i undervisningen opøves kadetternes viden og analytiske evner.

Faget kræver betydelig forberedelse. Til hver undervisningstime skal kadetterne regne med at bruge i gennemsnit to timer til læsning af faglitteratur og anden forberedelse. Desuden skal de i løbet af kurset udarbejde skriftlige hjemmeopgaver samt mundtlige oplæg.

11.6 Prøvebestemmelser
Prøveform: Mundtlig eksamen med 30 min. forberedelse med brug af alle hjælpemidler
Varighed: 30 min. inkl. votering, karaktergivning og begrundelse
Bedømmelse: Ekstern censur aflagt individuelt og bedømt efter syv-trins-skalaen

BILAG 12a og 12b: TAKTIK OG TAKTISK EFTERRETNINGSTJENESTE
Funktionsmodul

12a: TAKTIK (TAK)

12.1a Studiebelastning
58 timer

12.2a Formål
Formålet med Taktik er at give kursisten et indblik i det doktrinære, analytiske, procedure- og føringsmæssige niveau, der er nødvendigt for med vejledning at kunne indgå som stabsofficer på bataljonsniveau.

12.3a Læringsmål
Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden
Kadetten skal have
- kendskab til og kunne beskrive og søge vejledning i praksis, teori, begreber og metoder, der knytter sig til at planlægge og føre militære operationer på bataljonsniveau
- kendskab til og kunne beskrive, hvordan foresatte niveauer skaber og påvirker rammen for enhedens operative planlægning
- viden om og kunne demonstrere stabens organisering og arbejdsmetoder på bataljons- og brigadeniveau
- kendskab til samvirke på bataljons- og brigadeniveau og kunne beskrive, hvordan det faciliteres i den operative planlægning og gennemførelse af operationer
- kendskab til og kunne beskrive teori, begreber og metoder, der knytter sig til at udarbejde manøvreplaner på bataljonsniveau.

Færdigheder
Kadetten skal kunne
- efterligne dansk doktrin for bataljonens indsættelse i de taktiske aktiviteter: Angreb og forsvar
- medvirke delvist i føringsvirksomhed og stabsprocedurer i en bataljonsstab
- efterligne beslutninger i føringssituationer for Operations- og Efterretningssektionen.

Kompetencer
Kadetten kan
- som operationsofficer og efterretningsofficer udvise bevidsthed om sit bidrag til stabsarbejdet, herunder om bataljonens organisation og elementernes anvendelse
- i begrænset omfang bidrage til stabsarbejde inden for kulturrelaterede forhold
- identificere egne udviklingsbehov for som militær tolk og kulturvejleder at kunne indgå i stabsarbejde på bataljonsniveau.

12.4a Indhold
Grundlæggende principper for kampbataljonen, herunder;
- Krigens love
- Bataljonens opbygning
- Stabens- og dispositionsenhedernes anvendelse
- Opbygning af en befaling
- Gennemførelsen af stabsprocedure og overvejelser i staben.
- Doktrinundervisning i angreb og forsvar
- Gruppearbejde og afprøvning af doktrin i føringsøvelser
- Refleksion over egen læring i forbindelse med doktrin.

12.5a Undervisnings- og studiemetoder
Undervisningen tilrettelægges som tilstedeværelseslektioner, hvori der indgår plenumoplæg samt gruppearbejde. Underviserne fungerer både som formidlere og som vejledere. Der vil være en overordnet indføring i de grundlæggende principper for en kampbataljon, og hvad deres dispositionsenheder kan. Derefter vil der være en gennemgang samt drøftelse af opbygning af en befaling samt en yderst overordnet gennemgang af den operative overvejelsesmodel. Der vil blive gennemført doktrinundervisning i angreb samt forsvar, hvor E-tjeneste vil være integreret. Der vil som refleksion over doktrin og overvejelser blive gennemført en instruktiv føringsøvelse over 1,5 dag. Hele fokus vil være på O/E delen. For at skabe forudsætninger for kadetternes deltagelse i taktikundervisningen gennemfører FSS holdledere 18 lektioner grundlæggende taktik under Fortsættermodulet.

12.6a Prøvebestemmelser
Bedømmelse gennemføres ikke. Evaluering gennemføres som en kombination af:
- Observationer under gruppearbejde
- Aktiv deltagelse i klasseundervisningen
- Samlet vurdering af observationer på kursistens aktivitets- og vidensniveau; herunder bidrag i forbindelse med lektioner, gruppeopgaver og føringsøvelser.

Der gives en samlet evaluering til FSS holdførere.

12.7a Særlige bemærkninger
Faget tager udgangspunkt i viden og færdigheder indlært under den grundlæggende militæruddannelse ved Hærens Løjtnantsskole. Taktik komplementerer forløbene i Strategi (Bilag 19) og Grundlæggende efterretningstjeneste (Bilag 20), da tilegnelse af indsigt i taktiske forhold understøtter kadettens forståelse af hhv. det operative og strategiske niveau.

12b: TAKTISK EFTERRETNINGSTJENESTE (TAK-E)

12.1b Studiebelastning
39 timer

12.2b Formål
Formålet med faget er at udvikle kursistens forståelse af den taktiske efterretningstjeneste for herigennem at bidrage til den nødvendige helhedsforståelse i forhold til at kunne virke som stabsofficer i en bataljonsstab.

12.3b Læringsmål
Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden
Kadetten skal
- have kendskab til efterretningskredsløbet
- kunne beskrive efterretningssektionens bidrag til stabsarbejde
- have en grundlæggende forståelse for indsættelse af bataljonens indhentningsmidler
- kunne beskrive indhentnings- og ISR-planer (Intelligence, Surveillance, Reconnaissance).

Færdigheder
Kadetten skal kunne
- medvirke i stabsprocedure og føringsvirksomhed som efterretningsofficer på bataljonsniveau inden for angreb og forsvar.

Kompetencer
Kadetten skal
- være bevidst om efterretningsofficerens virke og procedurer i en bataljonsstab
- være bevidst om ISR-midlernes planlægningsprocesser i bataljonsstabens efterretningssektion.

12.4b Indhold
- Grundlæggende principper for efterretningsofficerens input til stabsarbejdet
- Bataljonens mulige indhentningsmidler og deres indsættelse i relation til angreb og forsvar
- Gennemgang af plan for ISR-midlernes indsættelse og dens understøttelse af manøvreplanen
- Efterretningssektionens interne arbejde med E-kredsløbet og de relaterede produkter.
- Doktrin i alle moduler
- Integration med operationer omkring føringsspil

12.5b Undervisnings- og studiemetoder
Der vil være en integration af ISR under den indledende del af Taktik samt under føringsøvelse angreb og forsvar. Efterfølgende vil der være en indføring i ISR/E-TJ ved brigaden. Læringen omkring efterretningsindsamling samt analyse og efterretningskredsløbet vil

blive gennemført som ét samlet modul, hvor der vil være undervisning i klassen, gruppearbejde og fremlæggelser.

12.7b Prøvebestemmelser
Bedømmelse gennemføres ikke. Evaluering gennemføres som en kombination af:
- Observationer under gruppearbejde
- Aktiv deltagelse i klasseundervisningen
- Samlet vurdering af observationer på kursistens aktivitets- og vidensniveau; herunder bidrag i forbindelse med lektioner, gruppeopgaver og føringsøvelser.

Der gives en samlet evaluering til FSS holdførere.

12.8b Særlige bemærkninger
Faget tager udgangspunkt i viden og færdigheder indlært under den grundlæggende militæruddannelse ved Hærens Løjtnantsskole. Taktisk efterretningstjeneste komplementerer forløbene i Strategi (Bilag 19) og Grundlæggende efterretningstjeneste (Bilag 20), da tilegnelsen af indsigt i taktiske forhold understøtter kadettens forståelse af hhv. det operative og strategiske niveau.

BILAG 13: PRAKTISK MILITÆR SPROGBRUG (PMS)

Funktionsmodul

13.1 Studiebelastning

550 timer/20 ECTS-point

13.2 Formål

Formålet med Praktisk Militær Sprogbrug at kadetterne tilegner sig generel og specifik militær terminologi og sprogbrug på målsproget. Målet er at kvalificere kadetterne til at løse militært relaterede kommunikative opgaver samt at styrke den generelle sproglige kompetence (SLP 2+/2+/2+/2).

13.3 Læringsmål

Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse af

- militære forhold og terminologi på målsproget, herunder i relation til målsprogsområdet samt danske og allieredes militære forhold
- militære genrer, stilområder, registre og etikette
- normer gældende for militær sprogbrug og terminologi på målsproget
- kulturmøder i militær sammenhæng, herunder egen kultur og sociale forhold i relation til målsprogsområdets kultur og sociale forhold.
- særlige sociale og kulturelle forhold i det militære domæne i målsprogsområdet, herunder situationstyper, adfærdsstrategier og det nonverbale sprogs betydning
- kildekritik i forhold til militære teksters placering i deres genremæssige, kulturelle, sociale og historiske kontekst
- regional sprogbrug og sproglige træk uden for hovedsprogområdet, som er relevante for forsvarets opgaveløsning.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- anvende lytte-, tale-, læse- og skrivefærdigheder på niveau 2+/2+/2+/2 i overensstemmelse med STANAG 6001
- tilpasse egen adfærd med henblik på at løse opgaver i overensstemmelse med lokale sociale, kulturelle og sproglige normer
- placere en militærfaglig tekst (skriftlig eller mundtlig) i dens genremæssige, kulturelle, sociale, regionale og historiske kontekst og anvende basal kildekritik
- kommentere og formidle militærfaglige tekster og lydoptagelser fra målsproget til dansk.

Kompetencer

Kadetten kan

- løse kommunikative opgaver af både militær og almen karakter på målsproget i tværfaglige militære arbejdsprocesser på niveau 2+/2+/2+/2 jf. STANAG 6001

- planlægge, gennemføre og evaluere kulturmøder på målsproget som en del af tværfaglige militære arbejdsprocesser
- kontekstualisere viden om kultur- og samfundsforhold i formidlings- og vejledningssammenhænge
- identificere egne sproglige begrænsninger og -læringsbehov ift. målsproget og udvikle strategier til at styrke egne færdigheder.

13.4 Indhold

Undervisningen omfatter følgende emner, tilpasset den virkelighed, færdiguddannede sprogofficerer forventes at møde:

- Den enkelte borgers relation til militæret og den militære profession
- Den militære enheds placering og funktion i den militære organisation
- Den enkelte og enhedens placering og rolle i relation til helheden
- Kultur- og samfundsforhold af særlig relevans for den militære organisation
- Økonomiske og infrastrukturelle nøglefakta for målsprogsregionen
- Interkulturel kommunikation og kulturmøder
- Sociolingvistik og pragmatik, herunder regionale forskelle og sprogbrug
- Introduktion til relaterede sprog eller dialekter relevante for opgaveløsningen.

13.5 Undervisnings- og studiemetoder

Undervisningen foregår som klasseundervisning, gruppe- og pararbejde samt kadetoplæg. Der arbejdes med:

- problemorienterede, kommunikative opgaver (*tasks*) i mundtlig eller skriftlig form
- praktiske erfaringer gennem selvoplevelse, feedback, analyse og refleksion
- Integrerede øvelser i de fire færdigheder

Undervisningen i sprogfagene Tolkning og Oversættelse koordineres og integreres med Praktisk Militær Sprogbrug for at styrke kadettens evne til at begå sig sprogligt i militært relaterede sociale sammenhænge samt at forstå, kommentere og formidle militære tekster. Faget bygger videre på Fortsættersprog og Kontaktfærdigheder fra Fortsættermodulet. Hvor det er relevant, forventes kadetten at kunne trække på viden og færdigheder fra samfunds- og kulturfagene samt de militære fag.

Undervisningen træner op til og på sprogfærdighedsniveau 3 i henhold til STANAG 6001, da præstationen på 2+ kræver færdighed til at løse opgaver på niveau 3 med enkelte begrænsninger. Almen sprogfærdighed på niveau 2+ er desuden det minimalt acceptable niveau for at kunne tolke.

13.6 Eksamensbestemmelser

Prøveform: Individuel mundtlig og skriftlig eksamen.
Varighed:

- Mundtlig eksamen: Op til 45 minutter, inkl. evt. forberedelse og votering
- Skriftlig eksamen: 120 minutter.

Bedømmelse: Ekstern censur, bedømt efter syv-trins-skalaen.

Eksamenerne har karakter af ”performance tests”, der afspejler opgaver, kadetterne vil kunne møde som færdiguddannede sprogofficerer. Begge eksamener skal bestås.

Ved midtvejssamtalen modtager kadetten to vejledende standpunktskarakter (én for mundtlige og én for skriftlige færdigheder). Ved fagets slutning får kadetten to standpunktskarakterer, der afspejler graden af målopfyldelse. For at gennemføre uddannelsen, skal alle eksamens- og standpunktskarakterer være på 02 eller derover.

BILAG 14: MILITÆR OVERSÆTTELSE (MILOVS)

Funktionsmodul

14.1 Studiebelastning

4 ECTS/110 timer

14.2 Formål

Militær Oversættelse (MILOVS) viderefører faget Oversættelse fra Fortsættermodulet. Formålet er, at kvalificere kadetten til at oversætte militærfaglige tekster på færdighedsniveauet "professionel kompetence" (ILR Translation 3)[8] i almen skriftlig oversættelse fra målsproget til dansk. Ved oversættelse fra dansk til målsproget er målet "begrænset kompetence" (ILR Translation 2)

14.3 Læringsmål

Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse af:

- oversættelsesstrategier og kriterier for valg af disse i en militær kontekst
- grundlæggende problemstillinger ved oversættelse af specialiseret militær fagprosa
- almindelige udfordringer ved oversættelse af militærfaglige tekster og tekster om militære emner
- kriterier for vurdering af oversættelseskvalitet, særligt for sagprosa og militærfaglige tekster
- anvendelsen af elektroniske og andre hjælpemidler relevante for militærfaglige oversættelser.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- oversætte militærfaglige tekster og tekster om militære emner, herunder både konkrete og abstrakte forhold
- oversætte tekster, der indeholder individuelle eller institutionelle vurderinger
- gengive nuancer og intentioner i tekster i egne oversættelser
- anvende militær terminologi og udtryksmidler præcist i oversættelser
- vælge ord og udtryk, der ligger inden for målsprogets normer og sjældent virker meningsforstyrrende.

Kompetencer

Kadetten kan

- udføre skriftlig oversættelse af autentiske tekster fra målsproget *til* dansk (eller engelsk) som en del af tværfaglige militære arbejdsprocesser – primært militærfaglige tekster

[8] FKOBST FAK 180-5 omfatter ikke færdighedsbeskrivelse af oversættelse. Se derfor ILR Skill Level Descriptions for Translation Performance - http://www.govtilr.org/Skills/AdoptedILRTranslationGuidelines.htm

- udføre skriftlig oversættelse af tekster fra dansk *til* målsproget som en del af tværfaglige militære arbejdsprocesser – primært militærfaglige tekster.

14.4 Indhold
Følgende emner indgår i undervisningen:
- Oversættelsesstrategier i militær kontekst
- Øvelser i oversættelse
- Translitterationssystemer
- Hjælpemidler til oversættelse i militær kontekst, herunder AI og maskinoversættelse

14.5 Undervisnings- og studiemetoder
Undervisningen er koordineret med og til tider integreret i den øvrige sprogundervisning og omfatter:
- oversættelse af autentiske militærfaglige tekster eller tekster om militære emner enten i klassen med tidsbegrænsning eller som hjemmeforberedelse
- tilbageleveringen af de rettede oversættelser og fælles refleksion over almene oversættelsestekniske problemstillinger og løsninger samt feedback på individuelle vanskeligheder.
- fælles drøftelse af problemstillinger relateret til militær terminologi.

Hovedvægten ligger på at udvikle kadettens evne til at afveje tekstnærhed mod tilgængelighed for en målgruppe med militær baggrund, men uden særligt kendskab til målsproget eller forholdene i den region, hvor det tales.

Der lægges særlig vægt på korrekt og hensigtsmæssig anvendelse af militær terminolog og evnen til at formidle indhold mellem forskellige militære organisationer og kulturer.

14.6 Eksamensbestemmelser
Prøveform: Individuel skriftlig eksamen.
Varighed: 120 minutter
Bedømmelse: Ekstern censur, bedømt efter syv-trins-skalaen

For at bestå eksamen skal eksaminanden kunne oversætte tilfredsstillende både til og fra målsproget.

Ved midtvejssamtalen modtager kadetten en vejledende standpunktskarakter. Ved fagets slutning får kadetten en standpunktskarakter, der afspejler graden af målopfyldelse. For at gennemføre uddannelsen, skal alle eksamens- og standpunktskarakterer være på 02 eller derover.

BILAG 15: TOLKNING (TOLK)

Funktionsmodul

15.1 Studiebelastning

6 ECTS/160 timer

15.2 Formål

Formålet er at bringe kadetten tæt på "Professional Performance Level" (Level 3)[9] i konsekutiv tolkning mellem målsproget og dansk – og omvendt – inden for almene, militærfaglige og militærsociale emner i en militær kontekst.

15.3 Læringsmål

Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse af:

- grundlæggende antagelser og problemstillinger vedrørende tolkning generelt og forskellige tolkeformer
- krav og vilkår for tolkning inden for det militære fagområde
- grundlæggende tolketeknikker, der sikrer en flydende informationsformidling
- grundlæggende krav til tolkens optræden, herunder fremtoning, stemmeføring samt faglige og etiske principper.

Færdigheder

Kadetten kan i militære eller militært relaterede kontekster:

- anvende teknikker, der sikrer en præcis formidling af indholdet, herunder individuel notatteknik tilpasset situationen
- formidle militære emner med både formelt og uformelt sprog, også under akustisk interferens
- tolke specialiseret indhold efter forberedelse
- formidle komplekst, uforudsigeligt indhold
- gengive nuancer, kulturspecifikke henvisninger og talemåder, selv når formuleringer afviger fra målsprogets normer
- anvende socialt passende sprogbrug, toneleje og kropssprog
- optræde og handle i overensstemmelse med professionelle og etiske krav til tolkefaget.

Kompetencer

Kadetten kan i militære eller militært relaterede kontekster:

- udføre sammenhængende tolkning inden for militærfaglige, militærsociale og almene emner under anvendelse af den tolkeform, situationen kræver – primært: konsekutiv tolkning af kortere sekvenser, dialog- og "ad vista"- tolkning" og i sjældne tilfælde simultan, resumerende "hvisketolkning"
- udvise professionel adfærd som militær tolk før, under og efter en tolkning.

[9] Jf. Interagency Language Roundtable, Skill Level Descriptions for Interpretation Performance, www.govtilr.org

15.4 Indhold
Undervisningen omfatter følgende emner:
- Introduktion til tolkning og tolkeprofessionen
- Introduktion til tolkeformer og teknikker til støtte for tolkens arbejde
- Praktiske og etiske forhold som militær tolk
- Tolkens arbejde i praksis, herunder forberedelse, udførsel og efterbehandling
- Tolkens forskellige arbejdssituationer og vilkår.

15.5 Undervisnings- og studiemetoder
Undervisningen i TOLK er koordineret og til tider integreret i den øvrige sprogundervisning og omfatter:
- teoretiske og praktiske introducerende lektioner om tolkning generelt, tolketeknikker og særlige vilkår ved militær tolkning (kan gennemføres på tværs af sprogretning).
- sprogspecifikke klasseøvelser i grupper eller par samt individuelle praktiske tolkeøvelser med eksterne indspillere og efterfølgende feedback.
- gradvis tilnærmelse til aktuelle vilkår og situationer for militære tolke
- fælles drøftelser af tolkemæssige problemstillinger, særligt relateret til militær terminologi og korrekte valg i formidlingen mellem målsprog og dansk.

15.6 Eksamensbestemmelser
Prøveform: Mundtlig individuel eksamen
Varighed: Min. 30 min. og maks. 50 min. inkl. votering.
Bedømmelse: Eksamen med ekstern censur, bedømt efter syv-trins-skalaen.

Ved midtvejssamtalen modtager kadetten en vejledende standpunktskarakter. Ved fagets slutning får kadetten en standpunktskarakter, der afspejler graden af målopfyldelse. For at gennemføre uddannelsen, skal alle eksamens- og standpunktskarakterer være på 02 eller derover.

BILAG 16 MILITÆRT ENGELSK

Funktionsmodul

16.1 Studiebelastning

82,5 timer/3 ECTS

16.2 Formål

Formålet med Militært Engelsk er, at kadetten opnår et grundlæggende kendskab til militærfaglig engelsk terminologi og kommunikation med henblik på at kunne forstå og formidle militære budskaber i en operativ og uddannelsesmæssig kontekst. Faget skal understøtte kadettens videre sproglige og faglige udvikling i relation til virket som sprogofficer.

16.3 Læringsmål

Efter afslutning af Militært engelsk skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om

- centrale militærfaglige begreber, doktrinære grundprincipper og terminologi på engelsk, herunder vedrørende organisation, føring, operationer og samarbejde i en multinational kontekst
- sproglige og kommunikative konventioner, der knytter sig til briefinger og befalinger.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- forstå og anvende militærfagligt engelsk i mundtlige operative sammenhænge, herunder briefinger, instruktioner, koordination og dialog
- formidle militært indhold på engelsk på en struktureret, forholdsvis præcis og situationsafpasset måde
- anvende overvejende korrekt og hensigtsmæssig militær terminologi vedrørende taktiske problemstillinger.

Kompetencer

Kadetten kan

- indgå selvstændigt og professionelt i engelsksprogede militære kommunikationssituationer som sprogofficer.

16.4 Indhold

I undervisningen indgår bl.a.:

- militær terminologi, organisationsforståelse og stabsarbejde
- taktisk engelsk (offensive og defensive operationer)
- briefinger, befalinger og operative præsentationer
- doktrinære forskelle og ligheder mellem NATO og udvalgte nationale doktriner
- sproglig præcision, autoritet og klarhed i militær kommunikation

Indholdet tilrettelægges med tydelig progression fra grundlæggende militær terminologi og organisationsforståelse til sproglig håndtering af mere komplekse taktiske, operative og stabsmæssige sammenhænge.

16.5 Undervisnings- og studiemetoder

Undervisningen er praksisnær og anvendelsesorienteret og gennemføres som en kombination af:

- lærerstyrede oplæg
- kadetaktiverende øvelser
- individuelle og gruppebaserede briefinger
- rollespil, simulations- og tolkeøvelser

Der lægges vægt på mundtlig træning, feedback og refleksion med henblik på at styrke kadettens operative sproglige handlekompetence.

16.6 Eksamensbestemmelser

Prøveform: Praktisk mundtlig prøve
Varighed: ca. 30 minutter
Bedømmelse: Bestået / Ikke-bestået
Censur: Intern

Prøven tager udgangspunkt i en individuel briefing om et militærfagligt emne fra undervisningen efterfulgt af uddybende spørgsmål. Prøven bedømmer, i hvilken grad kadetten opfylder fagets læringsmål.

BILAG 17: OPERATIV KULTUR OG KONTAKTFÆRDIGHEDER (OKK)

Funktionsmodul

17.1 Studiebelastning

62 timer/2 ECTS

17.2 Formål

Faget skal udvikle kadettens forståelse for kulturforståelse og kontaktfærdigheders betydning for den militære opgaveløsning samt øve evnen til at anvende disse i funktionen som militær tolk og kulturvejleder, herunder som underviser i kontaktfærdigheder.

17.3 Læringsmål

Efter afslutningen af Operativ Kultur og Kontaktfærdigheder skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse for

- den teoretiske baggrund for kulturforståelse og kontaktfærdigheder
- kulturelle dynamikkers betydning for sprogofficersvirket og gennemførelsen af militære operationer med fokus på samarbejdet i koalitioner
- de pædagogiske principper bag undervisningen i kontaktfærdigheder og rollespil.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- anvende kulturelt tilpassede kontaktfærdigheder med henblik på at etablere dialog og opbygge relationer med aktører i en militær kontekst
- analysere militære kulturelle dynamikker og koalitionskultur med henblik på at kunne indgå i opgaveløsningen som sprogofficer, herunder at give kulturel vejledning og agere opsøgende kulturvejleder.

Kompetencer

Kadetten kan

- selvstændigt vejlede militært personel om forhold vedrørende kulturforståelse og kontaktfærdigheder i den nationale og internationale opgaveløsning
- instruere militært personel i kontaktfærdigheder og deres betydning for den militære opgaveløsning
- identificere egne læringsbehov fsva. kulturforståelse og kontaktfærdigheder og opsøge egne muligheder for at opfylde dem i forskellige læringsmiljøer, herunder praksis.

17.4 Indhold

I undervisningen indgår følgende overordnede temaer:

- Kontaktfærdigheder – teori og træning
- Kulturøvelser og rollespil
- Koalitionskultur
- Operative erfaringer

17.5 Undervisnings- og studiemetoder
Undervisningen er tilrettelagt i en vekselvirkning mellem oplæg fra undervisere og tidligere udsendte efterfulgt af case-baseret gruppearbejde og indøvelse gennem læringsaktiviteter, som omfatter rollespil, tolkninger, briefinger og kadetoplæg og giver kadetterne mulighed for at anvende og afprøve teorier og metoder samt reflektere over dem. Faget kræver i gennemsnit en times forberedelse pr. undervisningslektion.

17.6 Eksamensbestemmelser
Bedømmelse: Der afholdes ikke eksamen.
Opnåelse af læringsmålene vurderes af underviserne på baggrund af kadetternes aktive deltagelse i plenumundervisningen, samt kvaliteten af den opgaveløsning, som kadetterne leverer undervejs i form af fx rollespil, briefinger og tilbagemeldinger.
Efter afslutning af faget giver de fagansvarlige en samlet tilbagemelding til FSS uddannelseschef og holdførere.

17.7 Særlige bemærkninger
Operativ Kultur og Kontaktfærdigheder konsoliderer og bygger videre på de færdigheder vedrørende kulturforståelse, kønsperspektiv og kontaktfærdigheder, kadetterne tilegner sig i sprog- og kulturfagene under basis- og fortsættermodulet, inklusive faget Kontaktfærdigheder (FORT).

BILAG 18: STUDIETUR

Funktionsmodul, tværfag

18.1 Studiebelastning

70 timer

18.2 Formål

Formålet med studieturen på Funktionsmodulet er, at kadetten udvider sin forståelse af kulturelle, samfundsmæssige og militære forhold samt sine sproglige og kulturelle færdigheder igennem et organiseret ophold i et land eller område, hvor målsproget tales.

18.3 Læringsmål

Efter studieturen skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have viden om og forståelse af

- kulturelle, samfundsmæssige og militære forhold i det land eller område, hvor det studerede sprog tales
- målsprogets anvendelse i autentiske miljøer.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- anvende sin sproglige og kulturelle viden til at løse på forhånd definerede opgaver i mållandet i overensstemmelse med de givne sociale og kulturelle normer
- demonstrere fortrolighed med vilkårene for kontakt til og omgang med personer, der har målsproget som modersmål.

Kompetencer

Kadetten kan

- indgå i formelle såvel som uformelle sammenhænge med modersmålstalende i mållandet, herunder tilpasse sin adfærd med henblik på at løse en given opgave i overensstemmelse med gældende sociale og kulturelle normer
- anvende det studerede sprog som kommunikationsmiddel i autentiske omgivelser, herunder til løsning af uforudsete opgaver
- identificere egne behov for og udvikle egne muligheder for sproglig og kulturel læring i forskellige læringsmiljøer.

18.4 Indhold

Følgende elementer kan alt efter mulighederne i målsprogsområdet indgå forud for, under og efter studieturen:

- Håndtering af praktiske problemer og erfaringsmæssigt forudsigelige situationer
- Faglig forberedelse med henblik på den sproglige og sociokulturelle del af programmet
- Ophold hos lokal værtsfamilie
- Aktiviteter, hvor kadetterne har lejlighed til at møde andre kadetter eller jævnaldrende
- Besøg ved stats-, kultur- og uddannelsesinstitutioner, virksomheder og militære enheder
- Besøg ved danske institutioner eller repræsentationer i området

- Undervisning på/i målsproget ved en uddannelsesinstitution i området
- Løsning af opgaver, der gør kadetten fortrolig med at færdes i autentiske miljøer
- Opgaver, som stiller særlige krav til anvendelse af målsproget, fx tolkning
- Individuelle eller kollektive dagbogsnotater på målsproget
- Kulturelt og/eller sprogligt feltarbejde
- Efterbehandling af erfaringer og oplevelser fra studieturen

18.5 Undervisnings- og studiemetoder
Studieturen forløber efter et program, der tilgodeser, at kadetten i videst muligt omfang får lejlighed til at afprøve sin viden om forholdene i besøgslandet og anvende sproget i autentiske omgivelser.

Studieturen forløber i tre faser: Forberedelse, selve studieturen og efterbehandling. Grundig og gennemtænkt planlægning fra undervisernes side er en forudsætning for at nå de mål for læring, som er opsat for turen. Kadetternes indsats består i lektielæsning, forberedelse og udførelse af pålagte opgaver i alle tre faser samt i selvoplevelse, refleksion og aktiv deltagelse i de planlagte aktiviteter på selve turen.

I forberedelses- og efterbehandlingsfasen kan der være tale om klasseundervisning, gruppearbejde, opgaveløsning eller opgaveskrivning. På selve studieturen afhænger undervisningsformen – i det omfang, at der er tale om egentlig sprogundervisning – af lokale forhold. Denne undervisning tilpasses så vidt muligt kadetternes forudsætninger, men vil i reglen have karakter af et selvstændigt forløb. Formålet med dette element er, at kadetterne – ud over et vist sprogligt udbytte – får indblik i målsprogsområdets undervisningskultur.

18.6 Eksamensbestemmelser
N/A

18.7 Særlige bemærkninger
Studieturen arrangeres i et samarbejde mellem kursusledere og undervisere i sprog- og kulturfag.

Det tilstræbes at besøge følgende rejsemål:

Arabisk:	Kairo/Egypten
Russisk:	Armenien/Georgien

Er det ikke muligt at gennemføre studieturen i et land eller område, hvor det studerede sprog tales, tilrettelægges den, så fagets formål og læringsmål tilgodeses i videst muligt omfang.

BILAG 19: STRATEGI (STRAT)
Funktionsmodul

19.1 Studiebelastning
34 timer

19.2 Formål
Formålet med faget Strategi er, at kadetten får indsigt i de overordnede strategiske begreber samt i den strategiske niveauinddeling, der danner rammen om det militære instruments plads og funktion i udenrigspolitikken.

19.3 Læringsmål
Efter afslutning af faget Strategi skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden
Kadetten skal have viden om og forståelse af
- strategiske grundbegreber og niveaudeling
- forskellige konflikttyper og -årsager
- udvalgte teorier og begreber til analyse af udenrigs- og sikkerhedspolitiske problemstillinger, med særligt fokus på militære operationer
- Internationale organisationers rolle i det internationale system og om Folkeret
- Danmarks forsvars-, sikkerheds- og udenrigspolitik, herunder hvordan den relaterer sig til de regioner, hvor de studerede sprog tales.

Færdigheder
Kadetten skal kunne
- anvende udvalgte begreber og teorier til at analysere, hvordan den strategiske kontekst, international politisk teori og beslutningsprocessen påvirker udformning, planlægning og udførelse af militære operationer
- sætte en militær operation ind i en strategisk sammenhæng og se den røde tråd fra strategisk til taktisk niveau samt besvare spørgsmål som ”hvad laver jeg her?” og ”hvorfor bidrager DK til denne operation?”.

Kompetencer
Kadetten kan
- i begrænset omfang vejlede militære og civile aktører i betydningen af at forstå de lokale aktørers måde at tænke og agere på.

19.4 Indhold
- Strategiens grundbegreber
- Strategiens rammebetingelser
- Det militære instruments placering i udenrigspolitikken og dets relation til andre strategiske instrumenter
- Danmarks forsvars-, sikkerheds- og udenrigspolitik relateret til den pågældende region
- Konflikttyper: interstatslige, intrastatslige, og hybrid/gråzone
- FN’s rolle i det internationale system. Sikkerhedsrådet og Kap. 6 og 7 Operationer
- Folkeret

19.5 Undervisnings- og studiemetoder
Undervisningen er tilrettelagt i en vekselvirkning mellem plenum, gruppearbejde, refleksion og case-arbejde. Kadettens rolle spænder således fra aktivt lyttende over deltagende til direkte styrende i forbindelse med refleksion og case-arbejde. Underviserne fungerer både som formidlere og som vejledere – det sidste især i forbindelse med analysearbejde, refleksion og case-arbejde. Ved at arbejde med cases trænes kadetterne i at udarbejde selvstændige analyser, idet de anvender modeller og teorier fra undervisningen. Endelig styrker problembaserede opgaver kadetternes færdigheder i selvstændigt at indhente og bearbejde information. Refleksionen skal udvikle kadettens evne til at koble fagets indhold til virket som sprogofficer.

19.6 Tid
Der er afsat 17 konfrontationstimer á 45 min. til faget.
Til hver undervisningstime skal kadetterne regne med at bruge i gennemsnit 1-1,5 time til læsning af faglitteratur.

19.7 Eksamensbestemmelser
Der afholdes ikke prøve i faget.

19.8 Særlige bemærkninger
Faget ligger fagligt og tematisk i forlængelse af Taktik og Grundlæggende efterretningstjeneste.

BILAG 20: GRUNDLÆGGENDE EFTERRETNINGSTJENESTE (ETJ)
Funktionsmodul

20.1 Studiebelastning
60 timer

20.2 Formål
Formålet med modulet er at give de studerende et grundlæggende kendskab til efterretningstjeneste og en forståelse af dens rolle, kendetegn og principper på hhv. taktisk, operativt og strategisk niveau.

20.3 Læringsmål
Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden
Kadetten skal
- have kendskab til efterretningers rolle ift. samfund, politik og militær magt
- forstå forskellen på ETJ på taktisk, operativt og strategisk niveau
- have kendskab til ETJ historie og udvikling
- forstå efterretningskredsløbet og grundlæggende principper for efterretningsvirksomheden
- have kendskab til efterretningsledelse og -styring, herunder Commanders Critical Information Requirements (CCIR), Information Collection Plan (ICP), Information Requirement Management (IRM) og Collection Management (CM)
- forstå de forskellige indhentningsdiscipliner, herunder viden om disciplinernes forskellige metoder
- forstå styrker og svagheder samt muligheder og begrænsninger ved de forskellige indhentningsdiscipliner
- have kendskab til forskellige analysemetoder samt kognitiv bias og logiske faldgruber
- have kendskab til vurdering af pålidelighed og troværdighed samt sandsynlighed og gradsskalaer
- have kendskab til forskellige rapporteringsformater og –typer.

Færdigheder
Kadetten kan
- anvende udvalgte metoder til indhentning og analyse af efterretninger
- formidle resultater af egen indhentning samt efterretningskredsløbets indhold og grundlæggende principper.

Kompetencer
Kadetten kan
- medvirke til udarbejdelse af efterretningsanalyser og udfærdigelse af forskellige formidlingsprodukter på taktisk, operativt og strategisk niveau.

20.4 Indhold

- Efterretningstjenestens historie og udvikling, samt nuværende rolle i samfund, politik og militær magt
- Forskellen på efterretningstjeneste på hhv. taktisk, operativt og strategisk niveau
- Efterretningskredsløbet og grundlæggende principper for efterretningstjeneste
- Efterretningsledelse og -styring, herunder CCIR, ICP, IRM og CM
- De forskellige indhentningsdiscipliner, herunder metoder, styrker og svagheder samt muligheder og begrænsninger
- Analyseværktøjer og -metoder
- Kognitiv BIAS og logiske faldgruber
- Trusselsvurdering, herunder sandsynlighed og gradsskaler
- Skriftlige og mundtlige rapporteringsformater

20.5 Undervisnings- og studiemetoder

Undervisningen er tilrettelagt i en vekselvirkning mellem plenumundervisning, gruppeopgaver og praktiske øvelser. Den studerendes rolle spænder således fra aktivt lyttende over deltagende til direkte styrende. Underviseren fungerer både som formidler og som vejleder – det sidste især i forbindelse med de indlagte øvelser.
Øvelserne skal tilsikre, at de studerende stifter bekendtskab med et udsnit af rapporttyper, og indhentningsmetoder samt trænes i udarbejdelse af selvstændige analyser og bidrag til rapporter. Øvelserne kan indeholde elementer af indhentning fra ”open source”.

20.6 Tid

Der er afsat 30 lektioner til faget.

20.7 Eksamen

Bedømmelse gennemføres ikke. Evaluering gennemføres som en kombination af:

- Observationer under gruppearbejde
- Aktiv deltagelse i klasseundervisningen
- Samlet vurdering af observationer på kursistens aktivitets- og vidensniveau herunder bidrag i forbindelse med lektioner, gruppeopgaver og føringsøvelser.

Underviser(e) giver en samlet evaluering til FSS holdførere.

20.8 Særlige bemærkninger

Fagene Grundlæggende efterretningstjeneste (bilag 20) og Taktisk efterretningstjeneste (bilag 12b) er tilsammen forudsætningsskabende for, at kadetten som sprogofficer kan indgå i og bidrage til efterretningsarbejde.

BILAG 21: AFLSUTTENDE ØVELSE (AØV)

21.1 Studiebelastning
Se 21.6.

21.2 Formål
Formålet med øvelsen er, via simulerede praksissituationer, at give kadetterne mulighed for at demonstrere de færdigheder og kompetencer, som de har tilegnet sig under uddannelsen inden for følgende fagområder:

- Skyttetjeneste (bilag 1)
- Sprog (arabisk og russisk; bilag 6, 8 og 13)
- Militært engelsk (bilag 16)
- Tolkning (bilag 15)
- Oversættelse (bilag 9 og 14)
- Kultur og kontaktfærdigheder (bilag 17)
- Efterretningstjeneste (bilag 12 og 20)

21.3 Læringsmål
Læringsmål fsva. viden, færdigheder og kompetencer fremgår af beskrivelsen af de enkelte opgaver, som øvelsen sammensættes af.

21.4 Indhold
AØV er en tværfaglig øvelse, som integrerer elementer af kultur- og sprogfagene fra alle moduler med det formål at gennemføre læringsaktiviteter i et miljø og omfang, som tilnærmer sig forventede praksissituationer.

21.5 Undervisnings- og studiemetoder
Inden for rammerne af et operativt scenarie vil kadetten skulle løse en række opgaver af praksisnær og tværfaglig karakter. Løsning af opgaverne kræver, at kadetten bringer sine sproglige, kulturelle og militære færdigheder i spil. Kadetten vil således skulle tage stilling til og handle på forskellige opgaver og problemstillinger under skiftende omstændigheder.

21.6 Tid
Fem døgn.

21.7 Eksamensbestemmelser
Jf. respektive fagbeskrivelser i øvrige bilag.

21.8 Særlige bemærkninger
Holdførerelementet er ansvarligt for planlægning, tilrettelæggelse samt gennemførelse af øvelsen, herunder at skabe rammer, der sikrer pålidelig vurdering af kadetternes kompetencer. FSS øvrige sektioner er ansvarlige for at støtte op om holdførernes arbejde samt stille med kontrollanter og figuranter til øvelsen. Øvrige sektioner er ansvarlige for at komme med input til de momenter, der skal gennemføres under øvelsen. Direktiv for øvelsen udgives separat.