

Indstik til uddannelsesordningen for Sprogofficersuddannelsen 2022 – 2024

Dette indstik beskriver justering til uddannelsesordning for sprogofficersuddannelsen, hold 2022-2024 af november 2022. Indstikket er gældende fra publicering for studerende, der følger uddannelsesordningen (2022-2024).

Baggrunden for indstikket er at indføje de manglende fagbeskrivelser i bilag 17 og 20 samt justere i indholdet for fagbeskrivelsen i bilag 19.

Justering der gennemføres for uddannelsesordningen 2022-2024 omfatter:

Bilag 17:

Udgår:

- Skabelon for bilag 17: Kultur som Operativt Værktøj (KOV).

Indgår:

- Fagbeskrivelse for bilag 17: Operativ Kultur og Kontaktfærdigheder (OKK).

Bilag 19:

- I fagbeskrivelsen for bilag 19 er der tilføjet to lektioner til dækning af emnet Folkeret.

Udgår:

- Emnet: Samtænkning/"Den danske tilgang".

Bilag 20:

Udgår:

- Skabelon for bilag 20: Strategisk Efterretningstjeneste (S-ETJ).

Indgår:

- Fagbeskrivelse for bilag 20: Grundlæggende Efterretningstjeneste (ETJ).

Fagbeskrivelsernes benævnelse konsekvensrettes igennem uddannelsesordningen (side 15 og 17).

De tre nu gældende fagbeskrivelser ses nedenfor.

Dato: 3. januar 2024

Sagsbeh.: FAK-USF-03
Sagsnr.: 2023/038239
Dok.nr.: 3667517
Bilag: Ingen

Forsvarsakademiet
Ryvangs Allé 1-3
2100 København Ø

Tlf.: +45 7281 7000
E-mail: fak@fak.dk
www.fak.dk

EAN: 5798000201422
CVR: 16 28 71 80

Sagsbehandleren direkte:
Tlf.: +45 7281 7242
E-mail: fak-usf-03@mil.dk



BILAG 17: OPERATIV KULTUR OG KONTAKTFÆRDIGHEDER (OKK)

Funktionsmodul

17.1 Studiebelastning

62 timer/2 ECTS

17.2 Formål

Faget skal udvikle kadettens forståelse af kultur og kontaktfærdigheders betydning for den militære opgaveløsning samt opøve evnen til at anvende begge i funktionen som militær tolk og kulturvejleder, herunder som underviser i kontaktfærdigheder.

17.3 Læringsmål

Efter afslutningen af Operativ Kultur og Kontaktfærdigheder skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Kadetten skal have viden om og forståelse af
- den teoretiske baggrund for kulturforståelse og kontaktfærdigheder
- kulturelle dynamikkens betydning for sprogofficersvirket og gennemførelsen af militære operationer med fokus på samarbejdet i koalitioner
- De pædagogiske principper bag undervisningen i kontaktfærdigheder og rollespil.

Færdigheder

- Kadetten skal kunne
- anvende kulturelt tilpassede kontaktfærdigheder med henblik på at etablere dialog og opbygge relationer med aktører i en militær kontekst
- Analysere militære kulturelle dynamikker og koalitionskultur med henblik på at kunne indgå i opgaveløsningen som sprogofficer, herunder at give kulturel vejledning og agere opsøgende kulturvejleder.

Kompetencer

- Kadetten kan
- selvstændigt vejlede militært personel om forhold vedrørende kultur og kontaktfærdigheder i den nationale og internationale opgaveløsning
- Undervise militært personel i kontaktfærdigheder og deres betydning for den militære opgaveløsning
- Identificere egne læringsbehov fsva. kultur og kontaktfærdigheder og opsøge egne muligheder for at opfylde dem i forskellige læringsmiljøer, herunder praksis.

17.4 Indhold

- I undervisningen indgår følgende overordnede temaer:
- Kontaktfærdigheder – teori og træning
- Kulturøvelser og rollespil
- Koalitionskultur

- Operative erfaringer

17.5 Undervisnings- og studiemetoder

Undervisningen er tilrettelagt i en vekselvirkning mellem oplæg fra undervisere og tidligere udsendte efterfulgt af case-baseret gruppearbejde og indøvelse gennem læringsaktiviteter, som omfatter rollespil, tolkninger, briefinger og kadetoplæg og giver kadetterne mulighed for at anvende og afprøve teorier og metoder samt reflektere over dem. Faget kræver i gennemsnit en times forberedelse pr. undervisningslektion.

17.6 Eksamensbestemmelser

Bedømmelse: Der afholdes ikke eksamen. Opnåelse af læringsmålene vurderes af underviserne på baggrund af kadetternes aktive deltagelse i plenumundervisningen, samt kvaliteten af den opgaveløsning, som kadetterne leverer undervejs i form af fx rollespil, briefinger og tilbagemeldinger. Efter afslutning af faget giver de fagansvarlige en samlet tilbagemelding til FSS studieleder og holdførere.

17.7 Særlige bemærkninger

Operativ Kultur og Kontaktfærdigheder konsoliderer og bygger videre på de færdigheder, kadetterne tilegner sig i sprog- og kulturfagene under basis- og fortsættermodulet, inklusiv faget Kontaktfærdigheder (FORT).

BILAG 19: STRATEGI (STRAT)

Funktionsmodul

19.1 Studielastning

34 timer

19.2 Formål

Formålet med faget Strategi er, at kadetten får indsigt i de overordnede strategiske begreber samt i den strategiske niveauinddeling, der danner rammen om det militære instruments plads og funktion i udenrigspolitikken.

19.3 Læringsmål

Efter afslutning af faget Strategi skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Kadetten skal have viden om og forståelse af
- strategiske grundbegreber og niveaudeling
- Forskellige konflikttyper og -årsager
- Udvalgte teorier og begreber til analyse af udenrigs- og sikkerhedspolitiske problemstillinger, med særligt fokus på militære operationer
- Internationale organisationers rolle i det internationale system og om Folkeret
- Danmarks forsvars-, sikkerheds- og udenrigspolitik, herunder hvordan den relaterer sig til de regioner, hvor de studerede sprog tales.

Færdigheder

- Kadetten skal kunne
- Anvende udvalgte begreber og teorier til at analysere hvordan den strategiske kontekst, international politik teori og beslutningsprocessen påvirker udformning, planlægning og udførelse af militære operationer
- Sætte en militær operation ind i en strategisk sammenhæng og se den røde tråd fra strategisk til taktisk niveau samt besvare spørgsmål som "hvad laver jeg her?" og "hvorfor bidrager DK til denne operation?".

Kompetencer

- Kadetten kan
- I begrænset omfang vejlede militære og civile aktører i betydningen af at forstå de lokale aktørers måde at tænke og agere på.

19.4 Indhold

- Strategiens grundbegreber
- Strategiens rammebetingelser
- Det militære instruments placering i udenrigspolitikken og dets relation til andre strategiske instrumenter
- Danmarks forsvars-, sikkerheds- og udenrigspolitik relateret til den pågældende region
- Konflikttyper: interstatslige, intrastatslige, og hybrid/gråzone

- FN's rolle i det internationale system. Sikkerhedsrådet og Kap. 6 og 7 Operationer
- Folkeret

19.5 Undervisnings- og studiemetoder

Undervisningen er tilrettelagt i en vekselvirkning mellem plenum, gruppearbejde, refleksion og casearbejde. Kadettens rolle spænder således fra aktivt lyttende over deltagende til direkte styrende i forbindelse med refleksion og casearbejde. Underviserne fungerer både som formidlere og som vejledere – det sidste især i forbindelse med analysearbejde, refleksion og casearbejde. Ved at arbejde med cases trænes kadetterne i at udarbejde selvstændige analyser, idet de anvender modeller og teorier fra undervisningen. Endelig styrker problembaserede opgaver kadetternes færdigheder i selvstændigt at indhente og bearbejde information. Refleksionen skal udvikle kadettens evne til at koble fagets indhold til virket som sprogofficer.

19.6 Tid

Der er afsat 17 konfrontationstimer á 45 min. til faget.

Til hver undervisningstime skal kadetterne regne med at bruge i gennemsnit 1-1,5 time til læsning af faglitteratur.

19.7 Eksamensbestemmelser

Der afholdes ikke prøve i faget.

19.8 Særlige bemærkninger

Faget ligger fagligt og tematisk i forlængelse af Taktik og Grundlæggende efterretningstjeneste.

BILAG 20: GRUNDLÆGGENDE EFTERRETNINGSTJENESTE (ETJ) Funktionsmodul

20.1 Studielastning

56 timer

20.2 Formål

Formålet med modulet er at give de studerende et grundlæggende kendskab til Efterretningstjeneste og en forståelse af dens rolle, kendetegn og principper på hhv. taktisk, operativt og strategisk niveau.

20.3 Læringsmål

Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Kadetten skal
- have kendskab til efterretningers rolle ift. samfund, politik og militær magt
- Forstå forskellen på ETJ på taktisk, operativt og strategisk niveau
- have kendskab til ETJ historie og udvikling
- Forstå efterretningskredsløbet og grundlæggende principper for efterretningsvirksomheden
- Have kendskab til efterretningsledelse og -styring, herunder CCIR, ICP, IRM og CM
- Forstå de forskellige indhentningsdiscipliner, herunder viden om disciplinernes forskellige metoder
- Forstå styrker og svagheder samt muligheder og begrænsninger ved de forskellige indhentningsdiscipliner
- Have kendskab til forskellige analysemetoder samt kognitiv bias og logiske faldgruber
- Have kendskab til vurdering af pålidelighed og troværdighed samt sandsynlighed og gradsskalaer
- Have kendskab til forskellige rapporteringsformater og -typer.

Færdigheder

- Kadetten kan
- anvende udvalgte metoder til indhentning og analyse af efterretninger
- Formidle resultater af egen indhentning samt efterretningskredsløbets indhold og grundlæggende principper.

Kompetencer

- Kadetten kan
- Medvirke til udarbejdelse af efterretningsanalyser og udfærdigelse af forskellige formidlingsprodukter på taktisk, operativt og strategisk niveau.

20.4 Indhold

- Efterretningstjenestens historie og udvikling, samt nuværende rolle i samfund, politik og militær magt
- Forskellen på efterretningstjeneste på hhv. taktisk, operativt og strategisk niveau
- Efterretningskredsløbet og grundlæggende principper for efterretningstjeneste
- Efterretningsledelse og -styring, herunder CCIR, ICP, IRM og CM
- De forskellige indhentningsdiscipliner, herunder metoder, styrker og svagheder samt muligheder og begrænsninger
- Analyseværktøjer og -metoder
- Kognitiv BIAS og logiske faldgruber
- Trusselsvurdering, herunder sandsynlighed og gradsskaler
- Skriftlige og mundtlige rapporteringsformater

20.5 Undervisnings- og studiemetoder

Undervisningen er tilrettelagt i en vekselvirkning mellem plenumundervisning, gruppeopgaver og praktiske øvelser. Den studerendes rolle spænder således fra aktivt lyttende over deltagende til direkte styrende. Underviseren fungerer både som formidler og som vejleder – det sidste især i forbindelse med de indlagte øvelser.

Øvelserne skal tilsikre, at de studerende stifter bekendtskab med et udsnit af rapporttyper, og indhentningsmetoder samt trænes i udarbejdelse af selvstændige analyser og bidrag til rapporter. Øvelserne kan indeholde elementer af indhentning fra "open source".

20.6 Tid

Der er afsat 28 lektioner til faget.

20.7 Eksamen

- Bedømmelse gennemføres ikke. Evaluering gennemføres som en kombination af:
- Observationer under gruppearbejde
- Aktiv deltagelse i klasseundervisningen
- Samlet vurdering af observationer på kursistens aktivitets- og vidensniveau herunder bidrag i forbindelse med lektioner, gruppeopgaver og føringsøvelser.

Underviser(e) giver en samlet evaluering til FSS holdførere.

20.8 Særlige bemærkninger

Faget tager udgangspunkt i viden og færdigheder tilegnet i faget Taktisk efterretningstjeneste (bilag 12b).