



FORSVARSAKADEMIET

APRIL 2026



Uddannelsesordning

# Tjenestegrensuddannelsen i Flyvevåbnet Operationsstøtte

## **INDHOLD**

INDLEDNING .....	3
UDDANNELSENS FORMÅL.....	3
UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE.....	3
UDDANNELSENS TITEL .....	5
ADGANGSKRAV OG FORUDSÆTNINGER .....	5
UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER .....	5
UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING .....	5
EVALUERING .....	8
PRØVER OG BEDØMMELSER .....	8
BEVIS .....	11
MERIT.....	11
BEMÆRKNINGER .....	11
RETS- OG FORVALTNINGSGRUNDLAG .....	12
MODULBESKRIVELSER .....	13
MODUL: GRUNDLÆGGENDE LEDELSE.....	13
MODUL: GRUNDLÆGGENDE MILITÆRE FÆRDIGHEDER .....	16
MODUL: GRUNDLÆGGENDE FØRINGSUDDANNELSE.....	20
MODUL: GRUNDLÆGGENDE FORCE PROTECTION .....	23
MODUL: VIDEREGÅENDE FØRINGS- OG LEDELSESPRAKTIK .....	27

## **INDLEDNING**

Uddannelsesordningen beskriver den tjenestegrensspecifikke del af den samlede uddannelse til officer i Flyvevåbnet for operationsstøttelinjen, og en del af den samlede uddannelsen til reserveofficer.

Uddannelsen udbydes af Forsvarsakademiet, og Chefen for Flyvevåbnets Officersskole er studiechef for uddannelsen. Studiechefen er ansvarlig for planlægning, koordination og gennemførelse af uddannelsen, som gennemføres med støtte fra Forsvarets myndigheder. De enkelte myndigheder er ansvarlige for, at de uddannelsesdele der gennemføres, gennemføres jf. denne uddannelsesordning.

Uddannelsen er beskrevet på niveau 4 jf. kvalifikationsrammen for Livslang Læring.

Uddannelsen er målrettet uddannelse af kadetter og reserveofficerer i Flyvevåbnet, og danner det tjenestegrensspecifikke faglige fundament for kadettens videre virke som instruktør, fører og leder i Flyvevåbnet.

For reserveofficerer udgør første del af tjenestegrensuuddannelsen "Tjenestegrensuuddannelse, del I" denne anden del af den samlede uddannelse til reserveofficer. Den første del af uddannelsen til reserveofficer er beskrevet i uddannelsesordningen for officersbasisuddannelsen i Flyvevåbnet.

Uddannelsesordningen er gældende fra 1. februar 2027.

## **UDDANNELSENS FORMÅL**

Formålet med tjenestegrensuuddannelsen for operationsstøtte i Flyvevåbnet er at bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at kunne virke som operationsstøtteofficer og kunne indtræde i en operativ funktion selvstændigt og i samarbejde med andre inden for operationsstøtteområdet i Flyvevåbnet, med et fokus på at kunne fungere som Force Protection Advisor nationalt og internationalt.

Ydermere skal den studerende opnå de grundlæggende kvalifikationer, der er en forudsætning for at kunne videreudanne sig på officersniveau.

## **UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE**

Efter endt uddannelse skal den studerende have opnået nedenstående viden, færdigheder og kompetencer:

### **Viden**

- Skal have forståelse for Flyvevåbnets operationsstøttevirksomhed samt kunne identificere placeringen af operationsstøtteopgaver i Flyvevåbnets organisation.
- Skal have forståelse for anvendelsen af Flyvevåbnets operationsstøttekapaciteter i både en national og international ramme samt have forståelse for anvendelse af FPC2.

- Skal have forståelse for opbygningen af den operative støttestruktur samt reflektere over betydningen af den operative støttestruktur i et operativt miljø.
- Skal have forståelse for egen og andres ageren i et fysisk og mentalt belastende miljø.
- Skal have viden om grundlæggende cybersikkerhed.
- Skal have forståelse for Flyvevåbnets FP bestemmelseskompleks.
- Skal have forståelse for begreber, principper og processer inden for efterretningsvirksomheden i Flyvevåbnet herunder anvendelse af disciplinen Intelligence, Surveillance and Reconnaissance (ISR), introduktion til Imagery Intelligence (IMINT) og kendskab til brugen af Counter Intelligence (CI) i relation til Force Protection.
- Skal have forståelse for Forsvarets kompetenceudviklingssystem.

### **Færdigheder**

- Skal kunne anvende og vurdere gældende bestemmelser, direktiver og doktriner i relation til egen praksis som operationsstøtteofficer.
- Skal kunne virke som fører, herunder planlægge og gennemføre taktiske operationer som delingsfører, herunder i forbindelse med trænings- og øvelsesaktiviteter.
- Skal kunne anvende Forsvarets taktiske kommunikationsværktøjer og tilpasse anvendelsen i forhold til den konkrete situation.
- Skal kunne anvende og integrere efterretningstjeneste i sit førervirke.
- Skal kunne anvende forvaltningsgrundlaget til at administrere og udøve daglig ledelse af underlagt personel.

### **Kompetencer**

- Selvstændigt og i samarbejde med øvrige kunne gennemføre øvelsesplanlægning for enheder inden for operationsstøtteområdet, herunder identificere og fordele delopgaver samt lede og evaluere den samlede opgaveløsning.
- Skal kunne virke som Force Protection Advisor, nationalt som internationalt.
- Selvstændigt og i samarbejde med øvrige kunne gennemføre uddannelsesplanlægning
- f.s.v.a. uddannelser og kurser inden for eget funktionsområde, herunder identificere og fordele delopgaver samt lede og evaluere den samlede opgaveløsning.
- Skal kunne indgå i og lede såvel faglige som tværfaglige samarbejder med relation til gennemførelsen af den operative støttevirksomhed.
- Skal kunne indgå i udviklingen af direkte underlagt personels faglige og personlige kompetencer i rammen af Forsvarets kompetenceudviklingssystem.
- Selvstændigt kunne håndtere komplekse udfordringer inden for operationsstøtteområdet i en ledelsesmæssig kontekst i såvel en national som en international ramme.

- I samarbejde med fagspecialister kunne gennemføre uddannelse på håndvåben herunder identificere og fordele delopgaver samt lede og evaluere den samlede opgaveløsning.

### **UDDANNELSENS TITEL**

Uddannelsens betegnelse på dansk og engelsk er:

- Tjenestegrensuddannelsen i Flyvevåbnet, Operationsstøtte.
- Royal Danish Air Force Officers Branch Training – Combat Support.

### **ADGANGSKRAV OG FORUDSÆTNINGER**

- Følgende forudsætninger gør sig gældende for at kunne påbegynde uddannelsen:
- Skal have gennemført officersbasisuddannelsen i Flyvevåbnet eller Løjtnantsuddannelsen i Hæren.
- Skal være sikkerhedsgodkendt.
- Hvis ansøgeren ikke lever op til de formelle adgangskrav, kan der foretages en realkompetencevurdering efter ansøgning.  
Afgørelsen om optagelse træffes af Studiechefen (jf. FAK-BST 180-16).

### **UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER**

Uddannelsen gennemføres primært som tilstedeværelsesundervisning vekslende mellem teori og praktik. Der kan være enkelte emneområder, hvor gennemførelsen er tilrettelagt som blended learning, selvstudie eller lignende. Derudover suppleres undervisningen med fjernundervisning, hvor dette gavner det samlede læringsudbytte.

Ud over de faglige læringsaktiviteter integreres dannelsen af kadettens forståelse af dennes rolle og position i Flyvevåbnet og Forsvaret samt det medfølgende ansvar som repræsentant for Forsvaret.

Kadetterne kan undervejs i uddannelsen gives forskellige ansvarsområder og opgaver inden for deres daglige virke- og tjenesteområde for at udvikle kadettens personlige egenskaber og kompetencer evne som fører, leder og instruktør.

Der er under uddannelsen fokus på, at undervisning og læring afspejler og inddrager de aktuelle pædagogiske og læringsmæssige principper for Forsvaret, hvorfor deltagerorienteret undervisning og ansvar for egen læring indgår som naturlige elementer i uddannelsen.

Uddannelsen gennemføres på dansk.

### **UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING**

Tjenestegrensuddannelsen for operationsstøtte er berammet til 11 måneder inklusiv ferie og helligdage.

Uddannelsen gennemføres primært på Flyvestation Karup, men der vil være moduler, der gennemføres ved de forskellige Wings i Flyvevåbnet og ved eksterne udbydere, hvorfor nogen rejseaktivitet er forventeligt.

### Uddannelsens overordnede struktur

Uddannelsens overordnede struktur fremgår af nedenstående illustration – tidsangivelsen er eksklusiv ferier og helligdage.

Tjenestegrensuddannelse I 19 uger			Tjenestegrensuddannelse II 20 uger	
Grundlæggende Ledelse	Grundlæggende Militære Færdigheder	Grundlæggende Føringsuddannelse	Grundlæggende Force Protection	Videregående Førings- og Ledelsespraktik

### Tjenestegrensuddannelse I

Tjenestegrensuddannelse I består af tre underlagte moduler af en samlet varighed af ca. 19 uger. Grundlæggende ledelse, Grundlæggende militære færdigheder og Grundlæggende føringsuddannelse.

#### Grundlæggende ledelse

Modulet har til formål at bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for emneområdet "grundlæggende militær ledelse" i relation til Forsvarets ledelsesgrundlag. Den studerende vil blive præsenteret for ledelsesteorier med henblik på at sætte kursisten i stand til at lede ledere og specialister gennem rammesætning, feedback, konstruktive samtaler og anerkendende ledelse.

Ligeledes bibringes den studerende forståelse for administrative og forvaltningsmæssige forhold samt kendskab til Forsvarets uddannelsessystem samt kompetence til at kunne planlægge en øvelsesaktivitet eller skydeperiode for enheder op til underafdelingsniveau.

#### Grundlæggende militære færdigheder

Modulet har til formål at bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for emneområdet grundlæggende militære discipliner.

Den studerende bibringes forudsætninger til at kunne anvende køretøjer og håndvåben i forbindelse med tjenesten samt virke som skydeleder for grundlæggende skydeuddannelse på håndvåben.

#### Grundlæggende føringsuddannelse

Modulet har til formål at bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for emneområdet grundlæggende militær krise- og krigsledelse.

Modulet har til formål at udvikle den studerendes faglige kompetencer samt førervirke inden for patruljeoperationer og ligeledes at udvikle den studerendes ledelsesmæssige, personlige og sociale kompetencer under vilkår, som er psykisk og fysisk krævende.

Modulet har til formål at give den studerende forståelse for operativ indsættelse på delings- og underafdelingsniveau samt forståelse for sammenhænge mellem føringsvirke, taktik og force protection.

### **Tjenestegrensuddannelse II**

Tjenestegrensuddannelse II består af to underlagte moduler af en samlet varighed af ca. 20 uger. Grundlæggende Force Protection og Videregående Førings- og Ledelsespraktik. Denne del af uddannelsen

#### **Grundlæggende Force Protection**

Modulet har til formål at give kursisten den fornødne viden, færdigheder og kompetencer til at kunne fungere som Force Protection Advisor i internationale og nationale operationer.

Den studerende får ligeledes kompetencer til at kunne bidrage til efterretningsvirksomhed og cybersikkerhed relateret til tidssvarende trusler ved Flyvevåbnets enheder samt understøtte sikkerhedsofficerens virke og opgaver.

#### **Videregående Førings- og Ledelsespraktik**

Modulet har til formål at introducere den studerende til operationsstøtteofficerens ledelsespraksis i Flyvevåbnet herunder selvstændigt at kunne varetage og lede løsningen af pålagte opgaver. Endvidere opnår den studerende kompetence til at kunne planlægge en øvelsesaktivitet eller skydeperiode for enheder op til underafdelingsniveau

Formålet er desuden, at den studerende træner sine kompetencer til selvstændigt at kunne indgå i Flyvevåbnets tværfaglige samarbejdsrelationer og opgaveløsninger igennem ledelsespraktik og Patruljekursus for kadetter.

Modulet har ligeledes til formål at udvikle den studerendes militære kompetencer som soldat og fører, samt at udvikle den studerendes ledelsesmæssige, personlige og sociale kompetencer under vilkår, som er psykisk og fysisk krævende.

#### **Uddannelsens tilrettelæggelse**

Uddannelsen kan tilrettelægges med en ugentlig uddannelsesbelastning med op til 45 timer. Det dækker egentlige undervisningsaktiviteter, klargøring forud for og vedligeholdelse efter undervisning, administration m.m. I forbindelse med øvelser må der forventes arbejde udover normal arbejdstid, herunder natarbejde, samt i weekender.

Uddannelsen er praksisnær, således at eleverne efter uddannelsen kan identificere og anvende ledelsesværktøjer og procedurer, der er gældende for officerer på laveste lederniveau i Flyvevåbnet. Uddannelsen afvikles med en naturlig progression.

Uddannelsen er tilrettelagt som målstyret undervisning. Uddannelsen tilrettelægges endvidere med et udgangsniveau og en progression inden for det fysiske og psykiske belastningsområde, således at akutte og overbelastningskader minimeres mest muligt.

Modulerne er tilrettelagt således, at der er en kontinuerlig læringsprogression fra start til slut, med hensigten at udvikle en samlet helhed af viden, færdigheder og kompetencer inden for specialet operationsstøtte i Flyvevåbnet.

De fem moduler skal gennemføres i rækkefølgen:

1. Grundlæggende ledelse
2. Grundlæggende militære færdigheder
3. Grundlæggende føringsuddannelse
4. Grundlæggende Force Protection
5. Videregående Førings- og Ledelsespraktik.

Kadetten skal have afsluttet foregående modul, før næste modul kan påbegyndes.

## **EVALUERING**

Uddannelsen og de enkelte moduler evalueres jf. FAKBST 180-4.

Evalueringer og tilbagemeldinger indgår i den samlede kvalitetssikring af enhedens/skolens uddannelser og anvendes til løbende udvikling af samme jf. FAKBST 180-3, FAKBST 180-10, FAKBST 180-17.

## **PRØVER OG BEDØMMELSER**

Læringsudbytte dokumenteres undervejs hovedsageligt ved prøver, der kan bestås ved skriftlige- og praktiske eksamener. Bedømmelsen sker som en individuel bedømmelse eller efter 7-trinsskalaen. Enkelte moduler bedømmes ved deltagelse i undervisningsforløb som bestået/ikke bestået. Alle bedømmelser foretages af minimum to bedømmere.

Karaktergivning og censorvirksomhed gennemføres efter Forsvarsakademiets supplerende bestemmelse for eksamen (FAKBST 180-2).

Igennem uddannelsesforløbet foretages løbende helhedsvurderinger af kadetten med henblik på at identificere udviklingspunkter og vurdere egnetheden til en kommende ansættelse som officer i Flyvevåbnet.

Vurderingen understøttes af resultaterne af kadetternes honorering af modulernes mål, enkelte tests, prøver, vurderinger og eksamener.

Kadetten vil derudover løbende modtage feedback på egne præstationer og udviklingspunkter. Manglende imødekomme afleder en evalueringsamtale.

Såfremt det vurderes, ud fra en samlet betragtning med udgangspunkt i uddannelsens mål for læringsudbytte og FOKUS kompetencer, at en kadet ikke besidder de kompetencer eller udviklingspotentialer, som er nødvendige for at leve op til kravene til en officer efter den samlede gennemgang af uddannelsen, kan det medføre, at kadetten på baggrund af en kommission jf. FAKBST 180-6, Bestemmelser om uansøgt afgang fra fuldtidsuddannelser i Forsvaret, må afgang fra uddannelsen. Afgørelse om uansøgt afgang fra uddannelsen sker derfor altid på baggrund af en evalueringsforretning (kommission).

Ved uddannelsens afslutning udarbejder Flyvevåbnets Officersskole en Personudtalelse (PU) på kadetten iht. FPSBST 405-1, Bestemmelse for Forsvarsministeriets kompetence- og bedømmelsessystem (FOKUS). Udtalelsen sendes til kadettens stamenhed.

Videre tildeles operationsstøttevingen efter den samlede uddannelse er bestået.

Hvor prøveformen er angivet som 'tilstedeværelse', er kravet at kadetten deltager aktivt i undervisningen, herunder gennem sine handlinger og refleksioner viser at modulets eller fagets samlede mål for læring er opnået.

Nedenstående prøver skal alle bestås for, at uddannelsen i sin helhed er bestået.

<b>Operationsstøtteofficersuddannelsen i Flyvevåbnet</b>			
<b>Modul/Fag</b>	<b>Form</b>	<b>Bedømmelse</b>	<b>Bedømmer</b>
Lederskab i praksis	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
Samtaleleder	E-læring	Bestået/ikke bestået	Ekstern
Samtaleteknik	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
Omskoling KØTJ	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
Omskoling Våben	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
Føringsuddannelse FLV Modul I	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
Føringsuddannelse FLV Modul II	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
Skydelederuddannelse Niveau 1	Skriftlig og praktisk prøve	Bestået/ikke bestået	Intern
Forvaltning og Ledelse	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
Kvalifikationsramme for Livslang læring	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
Cyber Awareness	Skriftlige prøver	Bestået/ikke bestået	Intern
Uddannelsesplanlægning	Skriftlig prøve	Bestået/ikke bestået	Intern

FLV Efterretningskursus til OSO	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
FLV grundlæggende SIKOF for kadetter	Skriftlige prøver	Bestået/ikke bestået	Intern
Force Protection Advisor	Skriftlig prøve i grupper med mundtligt individuelt forsvar	Bestået/ikke bestået	Intern/Ekstern
Lederskab i praksis Modul II	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
Føringskursus i FLV Modul III PTR kursus for kadetter	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
Ledelsespraktik ved Operationsstøttelinjen	Skriftlig og mundtligprøve	Bestået/ikke bestået	Intern
Site Survey	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern

Nærmere forhold omkring prøver og bedømmelser findes i de enkelte underlagte modulbeskrivelser.

### **Omprøver**

Kadetter, der ikke består de ordinære prøver med minimumskaraktren "02" tilmeldes automatisk til ny prøve. Prøven gennemføres snarest muligt efter den ordinære prøve. Kadetterne gives i alt to prøveforsøg. I særlige situationer kan Studiechefen indstille sergenteleven til et tredje, og sidste, prøveforsøg.

Hvis kadetten fortsat ikke har opnået karakteren "02" efter forsøgene, kan Studiechefen indstille denne til fornyet gennemgang af uddannelsen på næste hold efter godkendelse af Flyverkommandoen.

I øvrigt henvises til FKOBST FAK.180-6, "Bestemmelse for uansøgt afgang fra Forsvarets leder- og mellemlideruddannelser der gennemføres som fuldtidsstudie".

### **Klage over prøver**

Klagevejledningen er beskrevet i FAK-BST 180.2.

Kadetten kan jf. FAKBST 180-2 indgive klage over en prøve, hvis vedkommende mener, at gennemførelsen af prøven eller bedømmelsen ikke har været gennemført korrekt, eller kadetten af andre grunde ikke umiddelbart kan acceptere prøveresultatet.

En klage skal jf. FAKBST 180-2 afsnit 21 være skriftligt begrundet og indgives til Forsvarsakademiets studiekontor.

Klagen skal indgives senest to uger efter, at prøveresultatet er meddelt. Fristen

løber dog tidligst fra den dato, der er oplyst for meddelelsen af resultatet. Studiechefen kan dispensere fra ovennævnte klagefrist, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## **BEVIS**

Til kadetter, der opfylder beståelseskriterierne, udfærdiges der et uddannelsesbevis for den samlede uddannelse, hvoraf karakter eller bedømmelse for de enkelte moduler fremgår.

Kadetter der ikke gennemfører hele uddannelsen, kan efter anmodning få udleveret et bevis med de beståede elementer/moduler/fag.

Særligt for løjtnantseleverne udstedes uddannelsesbevis for bestået løjtnantsuddannelse efter Tjenestegrensuddannelse I.

Beviser udfærdiges og udleveres af Flyvevåbnets Officersskole.

## **MERIT**

Operationsstøtteuddannelsen er en unik uddannelse med fokus på kompetenceudvikling inden for det militære vidensfelt.

Det er ikke muligt at søge merit for uddannelsen som helhed.

Afgørelsen om at tildele merit skal altid træffes på baggrund af en faglig vurdering af ækvivalensen og relevansen mellem de berørte uddannelseselementer. Det er et krav, at man er optaget på den uddannelse, hvori man ansøger om at få merit for tidligere beståede uddannelseselementer.

Merit kunne eksempelvis tildeles i situationer, hvor den pågældende allerede har gennemført et Q-givende kursus. Se endvidere FAKBST 180-16.

## **BEMÆRKNINGER**

### **Fravær**

Kadetten har mødepligt under hele uddannelsen. Lovligt fravær er ved godkendt ansøgning om ekstraordinær tjenestefrihed eller ved sygdom jf. FPSBST 408-17, Bestemmelse om ekstraordinær tjenestefrihed. Ved længere fravær træffer Studiechefen på baggrund af et konkret og individuelt grundlag afgørelse om, hvorvidt kadetten kan fortsætte på uddannelsen eller ej. Træffes der afgørelse om afgang fra uddannelsen sker dette iht. FKOBST FAK.180-6, "Bestemmelse for uansøgt afgang fra Forsvarets leder- og mellemlideruddannelser der gennemføres som fuldtidsstudie".

Hvis fravær gør, at kadetten ikke kan tildeles bedømmelsen "Bestået" for et modul, der udelukkende bedømmes ved tilstedeværelse, kan Studiechefen på baggrund af en konkret og individuel vurdering træffe afgørelse om, at kadetten kan fortsætte på uddannelsen. I så fald gennemføres det manglende modul på et efterfølgende hold og eksamensbevis tildeles først herefter.

## **RETS- OG FORVALTNINGSGRUNDLAG**

### **Retsgrundlag**

- a. BEK nr. 582 af 24/05/2017 - Bekendtgørelse af lov om Forsvarets formål, opgaver og organisation m.v. § 8.a

### **Forvaltningsgrundlag**

- b. FKOBST FAK.180-6 Bestemmelse for uansøgt afgang fra Forsvarets leder- og mellemlideruddannelser der gennemføres som fuldtidsstudie.
- c. FPSBST 405-1 Bestemmelse for Forsvarsministeriets kompetence- og bedømmelsessystem (FOKUS).
- d. FPSBST 408-17 Bestemmelse om ekstraordinær tjenestefrihed.
- e. FAKBST 180-02 Supplerende bestemmelse for eksamen.
- f. FAKBST 180-03 Bestemmelse om direktiv for uddannelsesstyring.
- g. FAKBST 180-04 Bestemmelse for undervisningsevaluering ved Forsvarsakademiet.
- h. FAKBST 180-07 Eksamenssnyd, procedurer og sanktioner.
- i. FAKBST 180-10 Rammedirektiv for kvalitetssikring og -udvikling af FAK uddannelser.
- j. FAKBST 180-13 Bestemmelse for eksamens- og kursusbeviser.
- k. FAKBST 180-16 Bestemmelse om adgangsgrundlag, meritering og realkompetencevurdering ved Forsvarsministeriets uddannelser.
- l. FAKBST 180-17 Bestemmelse for uddannelsesrapportering
- m. FAKBST 180-22 Bestemmelse for undervisning i operativ folkeret ved Forsvarsakademiet.
- n. FAKBST 180-23 Bestemmelse for specialpædagogisk støtte vedrørende dysleksi ved Forsvarsakademiet.

## **MODULBESKRIVELSER**

### **MODUL: GRUNDLÆGGENDE LEDELSE**

**Varighed: 4 uger**

#### **FORMÅL**

Grundlæggende ledelse har til formål at bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for emneområdet "grundlæggende militær ledelse" i relation til Forsvarets ledelsesgrundlag. Den studerende vil blive præsenteret for ledelsesteorier med henblik på at sætte kursisten i stand til at lede ledere og specialister gennem rammesætning, feedback, konstruktive samtaler og anerkendende ledelse.

Ligeledes bibringes den studerende forståelse for administrative og forvaltningsmæssige forhold samt kendskab til Forsvarets uddannelsessystem.

#### **MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE**

Efter gennemførelse af modulet skal kadetten have opnået følgende mål for læringsudbytte:

##### **Viden**

- Skal have viden om forvaltningsmæssige og administrative bestemmelser som chef/leder/disponent i Forsvaret.
- Skal have viden om FOKUS-systemet og forstå rollen som samtaleleder, herunder udfærdigelse af udviklings- og bedømmelsesdokumentation for underlagte medarbejdere i Forsvaret.
- Skal have forståelse af praksis og/eller de vigtigste teorier om Forsvarets ledelsesgrundlag, Flyvevåbnets værdigrundlag samt forandringsprocesser for individer og teams.
- Skal have forståelse af ledelsesmæssige praksis og samtalers strukturering og/eller de vigtigste metoder for gennemførelse og styring i Forsvaret.
- Skal have forståelse for kvalifikationsrammens opbygning, begreber og anvendelse i Forsvaret.

##### **Færdigheder**

- Skal kunne anvende forswarets ledelsesterminologi i kommunikationen med samarbejdspartnere.
- Skal kunne vurdere kvaliteten af eget og andres arbejde i forhold til en given standard.
- Skal kunne anvende FOKUS-systemet som samtaleleder til udfærdigelse af udviklings- og bedømmelsesdokumentation for kolleger i Forsvaret.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange i ledelsesmæssig kontekst i Forsvaret.
- Skal kunne vælge og anvende relevante informationer af administrative og forvaltningsmæssige forhold som leder/disponent.
- Skal kunne anvende kvalifikationsrammen til niveauindplacering og beskrivelse af uddannelser.

## **Kompetencer**

- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for forsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer med henblik på eget fremtidigt ledelsesvirke af enkeltpersoner og grupper.
- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser, herunder være bevidst om brugen af samtaleteknikker i relation til ledelsespraksis.
- Skal kunne tage ansvar for arbejdsprocesser i normalt forudsigelige arbejds- og studiesituationer, herunder anvendelse af administrative og forvaltningsmæssige bestemmelser ved løsning af opgaver.

## **INDHOLD**

### **Lederskab i praksis, Del 1:**

- JBTA typeanalyse
- Feedback
- Lederskabstræning
- Feedback Lederskab
- Feedback elev til elev

### **Samtaleleder:**

- Bestemmelsesgrundlag for FOKUS
- Udviklingssamtale
- Bedømmelsessamtale
- Anvendelse af FOKUS-skabeloner på HR portalen
- GDPR-bestemmelser i relation til FOKUS

### **Samtaleteknik:**

- Samtaletyper og temaer i samtaler.
- Håndtering af typiske reaktionsmønstre ved samtaler.
- Metode til forberedelse, gennemførelse af og opfølgning på samtaler.
- Træning i at strukturere og styre samtaler.
- Spørgsmål/spørgsmålstyper

### **Forvaltning og ledelse:**

- GDPR i administration
- Rejsebestemmelser
- Forvaltning af personel
- DeMars, personeladministration (PA20)
- Sygdomshåndtering
- Feriebestemmelser
- FOKUS
- STRUK, herunder dimensioneringsgrundlag og funktionsbeskrivelsens opbygning
- Ansættelsesproces, herunder Stillingsopslag

### **Forsvarets kursus i kvalifikationsrammen:**

- Formål med kvalifikationsrammen
- Hvad er kvalifikationsrammen
- Kvalifikationsrammens begreber herunder:
  - - Niveauer (1-8)
- Læringsmål: Viden – Færdigheder – Kompetencer

- Omfangsbeskrivelser
- Taksonomibegreber, herunder LRH
- Praktisk anvendelse af kvalifikationsrammen herunder udarbejdelse af læringsudbytte/læringsmål samt niveauindplacering i kvalifikationsrammen
- Forsvarets uddannelsesdokumentation, opbygning og sammenhæng

## **LÆRINGSAKTIVITETER OG UNDERVISNINGSFORMER**

Undervisningen kombinerer klasseundervisning, E-læring, case-baserede diskussioner, praktiske opgaver, selvstudier og lederskabstræning.

Der er under uddannelsen fokus på, at undervisningen og læringen skal inddrage kadetten i et miljø, hvor personlig og faglig udvikling kan finde sted. Tilgangen til de definerede mål tager udgangspunkt i den enkelte kadets kompetencer.

Modulet gennemføres ved brugen af en vekselvirkning mellem teori og praksis. Der skal forventes en del forberedelse til de enkelte dage, herunder lektielæsning, udarbejdelse af planer for læringsaktiviteter i forbindelse med elevlektioner, praktisk forberedelse af elevlektioner m.m.

### **Prøver**

Prøveform: Tilstedeværelse

Fagområdet læringsmål udprøves gennem aktiv undervisningsdeltagelse. Bedømmelsen af den aktive deltagelse foretages af underviserne. Kravet til bedømmelsen "bestået" er, at den studerende viser et tilfredsstillende niveau ift. modulets læringsmål gennem aktiv deltagelse i gruppearbejde, læringsaktiviteter og ved mundtlige fremlæggelser.

Ved bedømmelsen ikke-bestået udarbejder kadetten en opgave på maksimalt tre normalsider, som danner baggrund for et mundtlig forsvar á 20 minutters varighed.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

### **Bevis**

Til de studerende der består modulet udstedes eksamensbevis.

Operation Support Wing (OSW) udsteder til den studerende og opretter Q.

## **MODUL: GRUNDLÆGGENDE MILITÆRE FÆRDIGHEDER**

**Varighed: 6 uger**

### **FORMÅL**

Grundlæggende militære færdigheder har til formål at bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for emneområdet grundlæggende militære discipliner.

Den studerende bibringes forudsætninger for at kunne anvende køretøjer og håndvåben i forbindelse med tjenesten, samt virke som skydeleder for grundlæggende skydeuddannelse på håndvåben.

### **MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE**

Efter gennemførelse af modulet skal kadetten have opnået følgende mål for læringsudbytte:

#### **Viden**

- Skal have forståelse af betjening og drift af Forsvarets køretøjer i gældende betjeningsvejledninger, reglementer og bestemmelsesgrundlag.
- Skal have forståelse af betjening og drift af Forsvarets håndvåben i gældende betjeningsvejledninger, reglementer og bestemmelsesgrundlag.
- Skal have forståelse af skydelederens opgaver og ansvar i relation til sikkerhedsbestemmelser, våbenhåndtering, praktisk ledelse af grundlæggende skydninger og grundlæggende skydeuddannelse i Forsvaret.
- Skal have forståelse af generelle og lokale IT- og Cyber- sikkerhedsproblemer og -risici ved FLV myndigheder.

#### **Færdigheder**

- Skal kunne anvende Forsvarets køretøjer på fastbanet vej og i terræn i henhold til betjeningsvejledninger, reglementer og gældende bestemmelsesgrundlag.
- Skal kunne anvende Forsvarets håndvåben i henhold til betjeningsvejledninger, reglementer og gældende bestemmelsesgrundlag.
- Skal kunne udføre uddannelses- og træningsopgaver som skydeleder ved instruksionskydninger på skydebaneanlæg.
- Skal kunne vælge og anvende enkle praktiske procedurer til identifikation og sikring af IT hard- og software i Forsvaret.

#### **Kompetencer**

- Skal kunne tage ansvar for anvendelse af Forsvarets køretøjer på fastbanet vej og i terræn i relation til betjeningsvejledninger, reglementer og gældende bestemmelsesgrundlag.
- Skal kunne tage ansvar for anvendelse af Forsvarets håndvåben i relation til betjeningsvejledninger, reglementer og gældende bestemmelsesgrundlag.
- Skal kunne tage ansvar for skydelederens samlede opgaver før, under og efter skydning.

- Skal kunne tage et afgrænset ansvar for rådgivning ved egen myndighed om almindeligt forekommende IT- og Cybertrusler.

## **INDHOLD**

### **Omskoling køretøjer:**

- Administrative bestemmelser
- Betjeningsvejledninger
- Praktisk køretøjskendskab
- Kørsel på fastbanet vej og i terræn

### **Omskoling våben:**

- Betjeningsvejledninger og reglementariske bestemmelser
- Sikkerhedsbestemmelser
- Adskillelse og samling
- Skydeteori
- Skydning

### **Skydelederuddannelse niveau 1:**

- Skydebanens opbygning og anvendelse.
- Formål og opbygning af sikkerhedstjenesten.
- Omgang med våben og ammunition.
- Forhold ved uheld.
- Gennemførelse af skydeprogrammer.

### **Cyber Awareness kursus, FLV:**

- PC-gennemgang og -opsætning, Operativsystem, Antivirus, Cloud, Webmail, Browser, sikkerhed
- Mobilitet, Sikkerhed, Sårbarheder, Antivirus, Bluetooth, WIFI, APPS gennemgang, Cloud, SoMe, VPN installation, Webmail, Browser. IOS, Android,
- Spam/Phishing mails. Real case.
- Nyeste Trusselsbillede. EU/NATO/Forsvaret/Ukraine/Civilt.
- 2 Factor Authentication.
- SCADA/ICS
- MALBOTS.
- BOTNET/DDOS.
- ROOTKIT.
- CYBER Kill Chain.
- DarkWeb/Hidden Web
- Hacker hierarki.
- Ny Teknologi. Glasses, FaceRekon, Wereables, SmartHome.
- Nye Exploits. Ransomware.
- Identitetstyveri.
- APT (Advanced Persistent Threat)
- WIFI, "sikker" konfiguration af router. (HandsOn træning)
- Browser. Indstillinger/Øvelser/Tilføjelser.
- Websider, Certifikat. Udsteder, håndtering og validering. (TSL Transport Layer Security)
- Kryptering.
- PC HandsOn/Øvelser/Opslag.
- Instruktion i anvendelse af udleveret Cyber Test Tool.
- RootScan af PC for malware.

## **LÆRINGSAKTIVITETER OG UNDERVISNINGSFORMER**

Undervisningen kombinerer klasseundervisning, E-læring, case-baserede diskussioner, praktiske opgaver, selvstudier og skydeledertræning.

### **Prøver**

#### **Omskoling af Køretøjer**

Prøveform: Tilstedeværelse

Fagområdet læringsmål udprøves gennem aktiv undervisningsdeltagelse. Bedømmelsen af den aktive undervisnings-deltagelse foretages af underviserne og kan være bestået eller ikke bestået. Kravet til bedømmelsen "bestået" er, at den studerende viser et tilfredsstillende niveau ift. modulets læringsmål gennem aktiv deltagelse i gruppearbejde, læringsaktiviteter og ved mundtlige fremlæggelser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

#### **Omskoling af våben**

Prøveform: Tilstedeværelse

Fagområdet læringsmål udprøves gennem aktiv undervisningsdeltagelse. Bedømmelsen af den aktive undervisnings-deltagelse foretages af underviserne og kan være bestået eller ikke bestået. Kravet til bedømmelsen "bestået" er, at den studerende viser et tilfredsstillende niveau ift. modulets læringsmål gennem aktiv deltagelse i gruppearbejde, læringsaktiviteter og ved mundtlige fremlæggelser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

#### **Skydeleder uddannelse – Niveau 1**

Består af en skriftlig eksamen samt en mundtlig eksamen

Skriftlig prøve

Prøveform: Den skriftlige prøve løses på FIIN-computer og under supervision af en underviser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

Praktisk prøve

Prøveform: Praktisk

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

#### **Cyber Awareness**

Skriftlig prøve.

Prøveform: Den skriftlige prøve løses på FIIN-computer og under supervision af en underviser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

## **MODUL: GRUNDLÆGGENDE FØRINGSUDDANNELSE**

**Varighed: 9 uger**

### **FORMÅL**

Grundlæggende føringsuddannelse har til formål at bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for emneområdet grundlæggende militær krise- og krigsledelse.

Modulet bidrager ligeledes til at udvikle den studerendes faglige kompetencer samt førervirke inden for patruljeoperationer og ligeledes at udvikle den studerendes ledelsesmæssige, personlige og sociale kompetencer under vilkår, som er psykisk og fysisk krævende.

Den studerende opnår gennem modulet forståelse for operativ indsættelse på delings- og underafdelingsniveau samt forståelse for sammenhænge mellem føringsvirke, taktik og Force Protection.

### **MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE**

Efter gennemførelse af modulet skal den studerende have opnået følgende mål for læringsudbytte:

#### **Viden**

- Skal have forståelse af praksis for anvendelse af relevante analyse- og planlægningsværktøjer, som understøtter Force Protection-delings opgaveløsning i en taktisk ramme i forhold til "kamp fra stilling" i rammen af Flyvevåbnets enheder.
- Skal have forståelse for 5 punkts befalingens anvendelse i forhold til kommunikation af taktiske opgavekomplekser til Force Protection-delingen samt sammenhængen med Flyvevåbnets enheders samlede taktiske opgaveløsning.
- Skal have forståelse for grundlæggende patruljetjeneste og dens anvendelse, som patruljefører i flyvevåbnet.
- Skal have forståelse af indhentning af informationer om en given opgave, der gør sig gældende for den operative løsning, som patruljefører.

#### **Færdigheder**

- Skal kunne anvende relevante analyse- og planlægningsværktøjer i forbindelse med planlægning og tilrettelæggelse af Force Protection-delings opgaveløsning i forhold til "kamp fra stilling" i rammen af Flyvevåbnets enheder.
- Skal kunne anvende og kombinere den militære 5-punktsbefaling som værktøj til planlægning, tilrettelæggelse og kommunikation af Force Protection-delings opgave i forbindelse med "kamp fra stilling" i rammen af Flyvevåbnets enheder.
- Skal kunne anvende relevante efterretninger til løsning af opgaver, som patruljemedlem og patruljefører.

- Skal kunne formidle og vurdere egne og andres opgaveløsninger, i rammen af patruljetjeneste i forhold til Rules Of Engagement.

### **Kompetencer**

- Skal kunne tage ansvar for udarbejdelse og udgivelse af befaling for Force Protection-delings taktiske opgaver under "kamp fra stilling" i rammen Flyvevåbnets enheder.
- Skal kunne tage ansvar for den samlede opgaveløsning, herunder patruljen, som patruljefører.
- Skal kunne planlægge og tage ansvar for egne og fælles opgaverprocesser omkring opgaveløsningen, med patruljen, og i samarbejde med Forsvarets øvrige enheder.

### **INDHOLD**

#### **Føringsuddannelse FLV, Del I:**

- Teori, kamp fra stilling (Eskadrille-, FP-delings- og FP-gruppeniveau).
- Organisation
- Ansvar og pligter i FP-delingen
- Kommandoforhold
- Kontrolforhold
- Støtteforhold
- Samvirke
- Føringsvirksomhedens kredsløb
- Overvejelsesmodellen OPTISIMU
- Anvendelse af overvejesskema
- Befalinger og kalker
- Grundlæggende principper for kamp fra stilling
- 5-punktbefalingens opbygning
- Forberedelse inden befalingsudgivelse
- Tidsplan
- Befalingstyper
- Notatteknik
- Befalingsmodtagelse
- Befalingsudgivelse
- Rekognoscering
- Føringsvirksomhed før kamp
- Føringsvirksomhed under kamp
- Føringsvirksomhed efter kamp

#### **Føringsuddannelse FLV, Del II:**

- Patruljeteknik, herunder integrering af eksterne kapaciteter
- Føringsvirksomhed, herunder ordreudgivelse
- Koordination/samspil med andre ENH
- Opklaringsformer
- Kamppatruljevirkosomhed
- Vandpassage
- (Helikoptertjeneste)

## **LÆRINGSAKTIVITETER OG UNDERVISNINGSFORMER**

Undervisningen kombinerer klasseundervisning, E-læring, case-baserede diskussioner, praktiske opgaver, selvstudier og træning af Force Protection førerroller.

### **Prøver**

#### **Føringsuddannelse FLV – Del I**

Består af en skriftlig eksamen, samt en mundtlig eksamen

Prøveform: Individuel skriftlig eksamen

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

Prøveform: Individuel mundtlig eksamen, med afsæt i den skriftlige eksamen.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

#### **Føringsuddannelse FLV – Del II**

Prøveform: Tilstedeværelse

Fagområdet læringsmål udprøves gennem aktiv undervisningsdeltagelse.

Bedømmelsen af den aktive undervisnings-deltagelse foretages af underviserne og kan være bestået eller ikke bestået. Kravet til bedømmelsen "bestået" er, at den studerende viser et tilfredsstillende niveau ift. modulets læringsmål gennem aktiv deltagelse i gruppearbejde, læringsaktiviteter og ved mundtlige fremlæggelser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

## **MODUL: GRUNDLÆGGENDE FORCE PROTECTION**

**Varighed: 6 uger**

### **FORMÅL**

Grundlæggende Force Protection har til formål at bibringe den studerende den fornødne viden, færdigheder og kompetencer til at kunne fungere som Force Protection Advisor nationalt og internationalt.

### **MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE**

Efter gennemførelse af modulet skal den studerende have opnået følgende mål for læringsudbytte:

#### **Viden**

- Skal have viden om efterretningsstrukturen og –organisationen i Danmark og den efterretningsmæssige opgaveløsning på taktisk, operationelt og strategisk niveau.
- Skal have forståelse af grundlæggende begreber, principper og processer i efterretningstjeneste i Forsvaret, herunder efterretningsdisciplinerne RADINT og IMINT.
- Skal have forståelse af den militære sikkerhedstjenestes grundlæggende vilkår, mekanismer, basale metoder og normer i relation til gældende sikkerhedsbestemmelser under løsning af praktiske, militære sikkerhedsopgaver i Flyvevåbnet.
- Skal have forståelse af begreber, principper, processer og tilhørende NATO/ nationale direktiver og bestemmelser inden for generel Force Protection.
- Skal have forståelse af sårbarhedsanalyse ved egen enhed i sammenhæng med opbygning og indhold af en trussels-/risikovurdering.
- Skal have forståelse af den teoretiske og praktiske anvendelse af principper, procedurer og metoder i relation til et Site Survey-team ved udførelse af en Fact Finding-mission.
- Skal have forståelse af den kulturelle sammenhæng og dennes betydning for løsning af en Site Survey-opgave i internationalt miljø.

#### **Færdigheder**

- Skal kunne udføre simpel rådgivning af personel på alle niveauer omkring uddannelse i efterretningstjeneste i Flyvevåbnet.
- Skal kunne anvende faglig terminologi, grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle sikkerhedsfaglige opgaver sammen med samarbejdspartnere inden for den militære sikkerhedstjeneste.
- Skal kunne anvende Force Protection-analysemodellen til vurdering af problemstillinger omkring sårbarhed i forbindelse med imødegåelse af trusler mod Flyvevåbnets enheder.
- Skal kunne udføre praktisk udarbejdelse af Force Protection-rapport indeholdende Mission Analysis, Criticality Assessment, Threat Assessment,

Vulnerability Assessment, Risk Assessment, Risk Management og Incident Response and Recovery Plan.

- Skal kunne formidle rådgivning til Detachment Commander eller myndighedschef på baggrund af en udarbejdet Force Protectionrapport.
- Skal kunne anvende faglig terminologi og begreber i et tværfagligt Site Survey-team under løsning af Fact Finding og Site Survey-opgaver i et internationalt miljø.
- Skal kunne anvende fagområdets terminologi i kommunikation på engelsk i forbindelse med løsning af Site Survey-opgaver i et internationalt miljø.

### **Kompetencer**

- Skal kunne opsøge yderligere viden og information om uddannelse og udvikling inden for efterretningsfagområdet gennem egen enheds efterretningsafdeling eller National Air Operations Center/Intelligence, Surveillance and Reconnaissance.
- Skal kunne tage ansvar for afgrænsede militære sikkerhedsopgaver i egen enhed i samarbejde med enhedens sikkerhedsofficer (SIKOF).
- Skal kunne planlægge og tage ansvar for læring og arbejdsprocesser i forbindelse med det samlede Force Protection virke inden for egen enhed.
- Skal kunne tage ansvar for at indgå i et samarbejde på et Site Survey-team ud fra egen faglig baggrund i løsning af en Fact Finding/Site Survey-opgave i et internationalt miljø.

### **INDHOLD**

#### **Flyvevåbnets Efterretningskursus til OSO:**

- NATO organisation og efterretningsstruktur.
- Dansk organisation og efterretningsstruktur.
- Efterretningskategorier i NATO.
- Taktisk efterretningstjeneste HOK HRN 818-010.
- AJP 2.0-serien.
- Info Management.
- Orientering om LIVE Operationer.
- IMINT.
- RADINT.

#### **FLV grundlæggende SIKOF for kadetter:**

- Gennemgang af dokumenter (FKOBST.358-1 og FKOBST F.358-1)
- Sikkerhedstjeneste i forbindelse med FLV kapaciteter.
- FE sikkerhedsbriefing.
- Dokumentsikkerhed.
- Personelsikkerhed.
- Risikostyring.
- Fysisk og materiel sikkerhed.
- Operationssikkerhed.
- Rapportering.

### **Force Protection Advisor:**

Kursus indeholder arbejde med de fundamentale elementer indenfor FP, arbejde med FP-modellen samt hvordan der rådgives som FPA.

### **Site Survey Kursus:**

- Forhold som deltager i et Site Survey-team,
- Oplæg til gennemførelse af et Site Survey i en fremmed nation,
- Gennemgang af procedurer for gennemførelsen af et Site Survey,
- Gennemgang af diverse aftalekomplekser og dokumenter,
- Forberedelse til gennemførelse af et fiktivt Site Survey,
- Rejsesikkerhed,
- Udarbejdelse af samarbejdsaftaler m.m. (bl.a. JIA)
- Udarbejdelse af plan for indsættelse af den samlede deployerbare kapacitet,
- Planlægning af afrejse, modtagelse og rutinemæssig opgaveløsning til/i indsættelsesområdet,
- Gender- og kulturforståelse
- Operativ virksomhed i forbindelse med FLV deployerbare kapaciteter,
- Logistisk virksomhed i forbindelse med FLV deployerbare kapaciteter,
- Force Protection i forbindelse med FLV deployerbare kapaciteter.

### **LÆRINGSAKTIVITETER OG UNDERVISNINGSFORMER**

Undervisningen kombinerer klasseundervisning, E-læring, case-baserede opgaver, praktiske opgaver og selvstudier.

### **Prøver**

#### **Flyvevåbnets Efterretningskursus til OSO**

Prøveform: Tilstedeværelse

Fagområdet læringsmål udprøves gennem aktiv undervisningsdeltagelse. Bedømmelsen af den aktive undervisnings-deltagelse foretages af underviserne og kan være bestået eller ikke bestået. Kravet til bedømmelsen "bestået" er, at den studerende viser et tilfredsstillende niveau ift. modulets læringsmål gennem aktiv deltagelse i gruppearbejde, læringsaktiviteter og ved mundtlige fremlæggelser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

#### **Flyvevåbnets grundlæggende Sikkerhedsofficerskursus for kadetter**

Prøveform: Den skriftlige prøve løses på FIIN-computer og under supervision af en underviser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

### **Force Protection Advisor**

Prøveform: Den skriftlige prøve løses på FIIN-computer og under supervision af en underviser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

### **Site Survey**

Prøveform: Tilstedeværelse

Fagområdet læringsmål udprøves gennem aktiv undervisningsdeltagelse.

Bedømmelsen af den aktive undervisnings-deltagelse foretages af underviserne og kan være bestået eller ikke bestået. Kravet til bedømmelsen "bestået" er, at den studerende viser et tilfredsstillende niveau ift. modulets læringsmål gennem aktiv deltagelse i gruppearbejde, læringsaktiviteter og ved mundtlige fremlæggelser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

## **MODUL: VIDEREGÅENDE FØRINGS- OG LEDELSESPRAKTIK**

**Varighed: 14 uger**

### **FORMÅL**

Videregående Førings- og Ledelsespraktik har til formål at introducere den studerende til operationsstøtteofficerens ledelsespraksis i Flyvevåbnet, herunder selvstændigt at kunne varetage og lede løsningen af pålagte opgaver. Endvidere opnår den studerende kompetence til at kunne planlægge en øvelsesaktivitet eller skydeperiode for enheder op til underafdelingsniveau.

Formålet er desuden, at den studerende øver sine kompetencer til selvstændigt at kunne indgå i Flyvevåbnets tværfaglige samarbejdsrelationer og opgaveløsning igennem ledelsespraktik og Patruljekursus for kadetter.

Derudover udvikles den studerendes militære kompetencer som soldat og fører, samt den studerendes ledelsesmæssige, personlige og sociale kompetencer under vilkår, som er psykisk og fysisk krævende.

### **MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE**

Efter gennemførelse af modulet skal kadetten have opnået følgende mål for læringsudbytte:

#### **Viden**

- Skal have forståelse af bestemmelsesgrundlag, direktiver og vejledninger for Forsvarets uddannelsesvirksomhed.
- Skal have forståelse af anvendelsen af forskellige planlægningsværktøjer til styring af Forsvarets uddannelsesvirksomhed.
- Skal have forståelse af grundlæggende anvendelse af ledelsesværktøjer og – teorier i det praksisnære ledelsesrum i relation til ledelse af ledere og specialister i Flyvevåbnet.
- Skal have forståelse af egen ledelsesstil, gruppedynamik og de særlige psykologiske processer, der opstår under øget fysisk og psykisk belastning.
- Skal have forståelse af Forsvarets patruljedoktrin under alle faser af patruljevirkomhed som enkeltkæmper, patruljemedlem og i rollen som fører.
- Skal have forståelse af Flyvevåbnets enheders operationsstøttevirksomhed i relation til disses respektive opgaveløsninger.
- Skal have forståelse af daglige ledelsespraksis ved Flyvevåbnets enheder, i relation til Flyvevåbnets operationsstøttevirksomhed..

#### **Færdigheder**

- Skal kunne anvende og kombinere Forsvarets forskellige planlægningsværktøjer i forbindelse med uddannelse og skydeperiode, ud fra foresattes direktiv.
- Skal kunne vurdere samt udarbejde og løbende justere tidsplaner og aktivitetsoversigter i samarbejde med specialister og øvrige ledere i Flyvevåbnets enheder.
- Skal kunne anvende det personlige lederskab og relevante ledelsesværktøjer til løsning af grundlæggende ledelsesmæssige opgaver i Flyvevåbnet under hensyntagen til administrative regler og bestemmelser.

- Skal kunne anvende militære metodikker til planlægning, tilrettelæggelse, formidling, gennemførelse og evaluering af patruljeoperationer i delingsramme.
- Skal kunne anvende praktisk ledelsesvirke inden for Flyvevåbnets operationsstøttevirksomhed ved Flyvevåbnets enheder.
- Skal kunne anvende relevante ledelsesværktøjer og modeller i forbindelse med planlægning, formidling, gennemførelse og evaluering af opgaver i Flyvevåbnets enheder.

### **Kompetencer**

- Skal kunne planlægge, tilrettelægge, justere og udvikle uddannelser og skydeperioder i samarbejde med specialister og øvrige ledere i Flyvevåbnets enheder.
- Skal kunne tage ansvar for at lede andre i fysisk og psykisk belastende situationer gennem samarbejde med specialister og andre ledere.
- Skal kunne tage ansvar for egne pålagte afgrænsede ledelsesopgaver i praktikperioden som operationsstøtteofficer den daglige ledelsespraksis i Flyvevåbnets enheder i relation til Flyvevåbnets operationsstøttevirksomhed.

### **INDHOLD**

#### **Uddannelseslære:**

- Bestemmelsesgrundlag, direktiver og vejledning for uddannelse i Hæren.
- Aktivitetsoversigt
- Grov tidsplan
- Detaljeret tidsplan
- Uddannelse/øvelses og skydeperiodeplanlægning jf. HRN 210-910
- eMTEP

#### **Lederskab i praksis, Del II:**

- Lederskab og ledelse i en militær organisation/kontekst.
- Forsvarets ledelsesgrundlag (2023).
- God ledelse i Forsvaret.
- Hierarki/anarki - rammer, regler og roller.
- Målsætning og feedback.
- Teamværdier og Flyvevåbnets kerneværdier.
- Ledelse og lederskab
- Ledelse af ledere og specialister
- Situationsbestemt ledelse
- Forandringsledelse.
- Læring og ledelse
- Ledelsesprodukterne.
- Driftsledelse
- Opgavestyning
- Etik i Forsvaret.

#### **Føringskursus i FLV, Del III, Patruljekursus for kadetter:**

- Kommunikation: Befalinger og præsentationer
- Taktik: Grundlæggende begreber for patruljevirkosomhed, teorier, doktrin, overvejselsesmetode og organisationsforståelse.
- Førings: Opgaveanalyse, planlægning, formidling, forberedelse, optimering gennem samvirke og gennemførelse.
- Samfundsfaglig: Krigens love herunder fokus på beskyttelsen af beskyttede personer og objekter.

- Ledelse og styring: Ledelsesgrundlaget, fører- og lederrollen, vilkår for ledelse, x
- forvaltning af materiel og personel under uddannelse.
- Sikkerhedsbestemmelser: I forbindelse med øvelsesvirksomhed.

### **Ledelsespraktik ved Operationsstøttelinjen:**

- Mødeledelse.
- Ressourceallokering.
- Projektledelse.
- Aktivitetsplanlægning.
- Administration og arbejdstidsbestemmelser/-regler.
- Udvikling og ledelse af personel

### **LÆRINGSAKTIVITETER OG UNDERVISNINGSFORMER**

Undervisningen kombinerer klasseundervisning, E-læring, case-baserede diskussioner og opgaver, praktiske opgaver, praktiske ledelsesopgaver, praktikperiode, mentorering, vejledning og selvstudier.

### **Prøver**

#### **Uddannelseslære**

Prøveform: Den skriftlige prøve løses på FIIN-computer og under supervision af en underviser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

#### **Lederskab i praksis – Del II**

Prøveform: Tilstedeværelse

Fagområdet læringsmål udprøves gennem aktiv undervisningsdeltagelse.

Bedømmelsen af den aktive undervisnings-deltagelse foretages af underviserne og kan være bestået eller ikke bestået. Kravet til bedømmelsen "bestået" er, at den studerende viser et tilfredsstillende niveau ift. modulets læringsmål gennem aktiv deltagelse i gruppearbejde, læringsaktiviteter og ved mundtlige fremlæggelser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

#### **Føringskursus i Flyvevåbnet – Del III**

Prøveform: Tilstedeværelse

Fagområdet læringsmål udprøves gennem aktiv undervisningsdeltagelse.

Bedømmelsen af den aktive undervisnings-deltagelse foretages af underviserne og kan være bestået eller ikke bestået. Kravet til bedømmelsen "bestået" er, at den studerende viser et tilfredsstillende niveau ift. modulets læringsmål gennem aktiv deltagelse i gruppearbejde, læringsaktiviteter og ved mundtlige fremlæggelser.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

## **Ledelsespraktik ved Operationsstøttelinjen**

Består af en skriftlig eksamen, samt en mundtlig eksamen

Prøveform: Individuel skriftlig eksamen

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

Prøveform: Individuel mundtlig eksamen, med udgangspunkt i den skriftlige eksamen.

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået