



Uddannelsesordning for
Beredskabsstyrelsens Officersfunktionsuddannelse

INDHOLD

AUTORISATION.....	3
1. INDLEDNING	4
2. UDDANNELSENS FORMÅL	4
3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE.....	4
4. UDDANNELSENS TITEL.....	5
5. ADGANGSKRAV OG FORUDSÆTNINGER	5
6. UDDANNELSENS VARIGHED	5
7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING.....	6
8. UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER.....	6
8.1. Undervisnings- og arbejdsformer.....	6
8.2. Evaluering.	7
9. PRØVER OG BEDØMMELSER.....	7
9.1. Oversigt over bedømmelser	8
9.2. Reeksaminationer.....	8
9.3. Klage over eksamen	8
9.4. Uddannelsesbevis.....	9
10. MERIT	9
11. MODULBESKRIVELSER.....	9
12. BILAG.....	9

AUTORISATION

Nærværende uddannelsesordning autoriseres hermed til brug på Beredskabsstyrelsens Officersskole ved gennemførelse af Officersbasisuddannelsen.

Martin Vendelbo
CH Beredskabsstyrelsens Officersskole

UDSTEDELSESDATO: Juni 2026

1. INDLEDNING

Denne uddannelsesordning er gældende for Beredskabsstyrelsens Officersfunktionsuddannelse (BRS OFU), der indgår som et element i Officersuddannelsen for Beredskabsstyrelsen.

Den samlede officersuddannelses overordnede uddannelsesstruktur, overordnede læringsmål, generelle regler, herunder eksamensregler m.m., er defineret og beskrevet i rammestudieordningen for Beredskabsstyrelsens Officersuddannelse.

Uddannelsen udbydes ved Beredskabsstyrelsens Officersskole (BOS), Forsvarsakademiet (FAK) og gennemføres i et samarbejde mellem BOS, Beredskabsstyrelsens operative afdelinger samt Beredskabsstyrelsens Center for Uddannelse. De enkelte afdelinger er ansvarlige for, at de respektive dele af den samlede officersuddannelse gennemføres inden for rammerne af rammestudieordningen.

Uddannelsesordningen er gældende fra juni 2026.

2. UDDANNELSENS FORMÅL

Formålet med Beredskabsstyrelsens Officersfunktionsuddannelse er at den studerende får anvendt og forankret den viden samt de færdigheder og kompetencer, som den studerende har opnået under Beredskabsstyrelsens Officersbasisuddannelse. Ydermere skal den studerende tilegne sig kompetencer inden for området indsatsledelse samt opnå kendskab til korpsmesterens opgavesæt, i rollen som delingsfører, for at kvalificere sig bedst muligt til at indtræde på diplomuddannelsen.

3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt uddannelse skal den studerende have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Skal have indgående viden om et centers opgave, opbygning og organisering.
- Skal have viden om og forståelse for egen og andres ageren i et mentalt og fysisk belastende miljø.
- Skal have forståelse for det lokale redningsberedskabs opbygning og organisering.
- Skal have forståelse for, hvordan egen fremtræden påvirker andre.

Færdigheder

- Skal kunne anvende forskellige ledelsesværktøjer i en daglig og operationel kontekst.
- Skal kunne anvende grundlæggende læringsteori og læringsmetoder.

Kompetencer

- Skal med udgangspunkt i uddannelsesplaner, selvstændigt og i samarbejde med andre, kunne planlægge, gennemføre og evaluere kortere teoretiske og praktiske undervisningsforløb.
- Skal selvstændigt kunne lede indsættelsen af et hold ved mindre og veldefinerede opgaver, under kommando af indsatsleder/1. vagthavende.
- Skal selvstændigt kunne varetage relevante ledelses-, planlægnings-, og samarbejdsopgaver i egen enhed, herunder kunne reflektere over egen praksis
- Skal selvstændigt kunne lede, motivere og inspirere underlagt mandskab til villigt og ansvarsbevidst at løse tildelte opgaver.

Den studerende vil foruden ovenstående læringsudbytter opnå læringsudbytter på Indsatslederuddannelsen, beredskabsfaglig del, som gennemføres ved Beredskabsstyrelsens Center for Uddannelse i Tinglev.

Indsatslederuddannelsen, beredskabsfaglig del, gennemføres som en integreret del i Officersfunktionsuddannelsen. For yderligere oplysninger om indsatslederuddannelsen se uddannelsesbeskrivelsen for INDSATSLEDELSE – BEREDSKABSFAGLIG DEL.

4. UDDANNELSENS TITEL

Uddannelsens titel er:

Beredskabsstyrelsens Officersfunktionsuddannelsen.

Uddannelsens engelske betegnelse er *The Danish Emergency Management Agency Officer Education*.

5. ADGANGSKRAV OG FORUDSÆTNINGER

På uddannelsen kan optages studerende, der har bestået optagelsesprøven, og ved kommission er vurderet egnet til Beredskabsstyrelsens Officersuddannelse jf. Ramlestudieordning for Beredskabsstyrelsens Officersskole. Herunder skal den studerende kunne sikkerheds- og helbredsgodkendes.

Ydermere skal den studerende have gennemført og bestået Officersbasisuddannelsen.

6. UDDANNELSENS VARIGHED

Officersfunktionsuddannelsens samlede varighed er seks måneder, startende en gang årligt i juli måned.

Den ugentlige uddannelsesbelastning er gennemsnitlig op til 45 timer, hvilket dækker over undervisningsaktiviteter, klargøring forud for og vedligeholdelse efter undervisning, administration, vagt og øvelser. Der må forventes arbejde udover normal arbejdstid, herunder natarbejde, samt arbejde i enkelte weekender.

7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING

Uddannelsen er praksisorienteret og består af praktik ved et af Beredskabsstyrelsens operative afdelinger samt afholdelse af ferie.

6 mdr.		
3 uger	22 uger	1 (2) uger
Ferie	Praktik	Ferie

Ferie:

I Officersfunktionsuddannelsen vil der være indlagt afholdelse af ferie

Tidspunkterne for gennemførelse af praktik samt ferie kan variere. Beredskabsstyrelsens Officersskole melder perioderne ud inden opstart på uddannelsen.

Praktik:

Uddannelsen gennemføres som en praktikperiode ved et af Beredskabsstyrelsens operative afdelinger.

- Beredskabsstyrelsen Nordjylland (BRSNJ)
- Beredskabsstyrelsen Midtjylland (BRSMJ)
- Beredskabsstyrelsen Syddanmark (BRSSJ)
- Beredskabsstyrelsen Sjælland (BRSS)
- Beredskabsstyrelsen Bornholm (BRSB)

Et væsentligt læringsudbytte for den studerende er praktisk anvendelse og forankring af den viden og de færdigheder og kompetencer, som den studerende har tilegnet sig, særligt inden for områderne ledelse, føring og instruktørvirke. Ydermere at opnå kendskab til korpsmesterens opgavesæt, i rollen som delingsfører.

8. UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

8.1. Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen gennemføres som et praktik- og læringsforløb, hvor det overordnede fokus på uddannelsen består af praksisnære læringsaktiviteter.

Fokus ligger på praksisnære læringsaktiviteter og uddannelsen understøtter den studerendes eget initiativ samt anvender gruppearbejde og casearbejde til at opnå uddannelsens læringsudbytte.

Gennem uddannelsen vil de studerende blive tildelt forskellige opgaver, således at de udvikler kompetencer til at lede, uddelegere og tage ansvar for andres og egen læring.

Ud over de faglige læringsaktiviteter integreres dannelsen af den studerendes forståelse af sergentens og korpsmesterens rolle og position i Beredskabsstyrelsen samt det medfølgende ansvar som repræsentant herfor, hvorved der sættes fokus på korrekt og forventet adfærd i Beredskabsstyrelsen.

Den studerende gives undervejs i uddannelsen forskellige ansvarsområder og opgaver bl.a. inden for undervisning, vagttjeneste, logistik, materiel- og køretøjstjeneste, hvorved den studerendes evne til at være fører, leder og instruktør udvikles, og evnen til at vejlede redningsspecialister og sergenter understøttes.

Gennemførelsen af uddannelsen og senere tjenesten som korpsmester kræver en væsentlig indsats fra den studerende på det mentale og fysiske plan. Uddannelsen tilrettelægges derfor sådan, at den udvikler den studerendes mentale og fysiske robusthed. Dette gøres ved, at der stilles høje krav til den enkeltes mentale og fysiske progression igennem uddannelsen.

Der er under uddannelsen fokus på, at undervisning og læring afspejler og inddrager de aktuelle pædagogiske og læringsmæssige principper for Forsvaret og Beredskabsstyrelsen, hvorfor deltagerorienteret undervisning og ansvar for egen læring indgår som elementer i uddannelsen.

8.2. Evaluering.

De enkelte uddannelseselementer evalueres systematisk, hvilket sker i forbindelse med afslutning af modulerne/forløbsperioderne. Herunder fører Beredskabsstyrelsens Officersskole løbende tilsyn med planlægning og gennemførelse af uddannelsen. Evalueringer, herunder elevernes tilbagemeldinger, indgår i den samlede kvalitetssikring og den løbende udvikling af uddannelsen.

9. PRØVER OG BEDØMMELSER

Læringsudbytte dokumenteres undervejs ved deltagelse i mundtlige, skriftlige og praktiske øvelser og undervisningssituationer, samt ved bedømmelse af bl.a. teoretiske og praktiske opgaver, projekter og mundtlige præstationer, deltagelse i undervisningsforløb mv.

Igennem hele uddannelsesforløbet foretages løbende helhedsvurderinger af den studerende med henblik på at vurdere egnetheden til en kommende ansættelse som officer i Beredskabsstyrelsen. Såfremt det ud fra en samlet betragtning vurderes, at en studerende ikke besidder de kompetencer eller potentialer, som er nødvendige for at kunne opnå ansættelse efter uddannelsen, kan det medføre, at den studerende indstilles til afgang fra uddannelsen i henhold til bestemmelser om uansøgt afgang fra fuldtidsuddannelser i Forsvaret, FKOBST FAK.180-6. Afgørelse om uansøgt afgang fra uddannelsen sker derfor altid på baggrund af en evalueringsforretning (kommission).

Officersfunktionsuddannelsen afsluttes med en samlet bedømmelse af den studerendes præstation i form af en formel bedømmelse (FPS FOKUS – Bedømmelse). Denne bedømmelse laves af den operative afdeling, hvor den studerende har gennemført praktikken.

9.1. Oversigt over bedømmelser

Officersfunktionsuddannelsen			
Modul/Fag	Form	Bedømmelse	Bedømmer
Praktik v. afdeling	Personlig evaluering	FOKUS	Intern

Fælles for bedømmelserne og/eller prøverne er, at de som udgangspunkt resulterer i en samlet bedømmelse af om den studerendes niveau og læringsudbytte lever op til det for faget accepterede minimum, bestået eller ikke bestået.

Såfremt en studerende ikke består et fag, er det som udgangspunkt ensbetydende med at det pågældende fag/forløb ikke kan betragtes som gennemført/afsluttet.

9.2. Reeksaminationer

Praktikperioden bedømmes samlet og kan ikke opdeles i delprøver eller reeksaminationer. Består den samlede bedømmelse ikke, kan BOS, når særlige forhold gør sig gældende, beslutte, at den studerende gennemfører en ny praktikperiode for at opnå det krævede læringsudbytte.

Gennemføres en nye praktikperiode ikke med tilfredsstillende resultat, ophører den studerendes ansættelsesforhold.

9.3. Klage over eksamen

Såfremt en studerende ønsker at klage over en eksamen eller bedømmelse skal dette gøres individuelt og skriftligt senest 2 uger efter eksamens/bedømmelsens afholdelse. Klagen fremsendes af kommandovejen;

- For praktik ved afdeling – til CH/UDD v. afdeling og CH/BSS

CH/UDD v. afdeling og CH/BSS behandler klagen efter gældende regler for BSS.

Såfremt afgørelser fra ovenstående beklages behandles klagen af CH/BOS, hvis afgørelse er endelig.

9.4. Uddannelsesbevis

Beredskabsstyrelsens Officerssskole udsteder bevis for gennemført officersfunktionsuddannelse.

10. MERIT

Ansøgere med en sergentuddannelse fra Beredskabsstyrelsen kan få merit for praktikkdelen under Beredskabsstyrelsens Officersfunktionsuddannelse.

Studerende kan søge om merit for et eller flere af uddannelseselementerne jf. Rammestudieordning for Beredskabsstyrelsens Officersuddannelse.

11. MODULBESKRIVELSER

Her henvises til punkt 12. BILAG

12. BILAG

- Uddannelsesbeskrivelse for Officersfunktionsuddannelsen - Praktik