

REFERAT AF 29. MØDE I MMS STUDIENÆVN
VED FORSVARSAKADEMIET AFHOLDT
TORSDAG DEN 04. DECEMBER 2023
PÅ FORSVARSAKADEMIET

DELTAGERE:**Uddannelsespersonale:**

MJ Kenneth Pors Straarup, MMS-sektionen

Videnskabeligt Personale (VIP):

Adjunkt Andreas Graae, IMT (Formand)

Adjunkt Troels Burchall Henningsen; ISK

Sekretær:

KTFM Sascha Hedberg

Ad hoc:

OK Claus Smith Rasmussen

(afgået Studieleder)

Repræsentanter Studerende:

KL Ronni Bjørn

KN Christian Nydahl

Fraværende

KN Lisa Bjerre

DAGSORDEN:

- 1) Velkomst og den nye formands orientering.
- 2) Godkendelse af referat fra forrige møde.
- 3) Valg af ny næstformand for studienævnet
- 4) Status på ny MMS og studienævnets rolle
- 5) Håndtering af periode uden studieleder MMS
- 6) Eventuelt og næste møde

AD dagsordenen pkt. 1.

Andreas Graae overtager formandsposten efter Troels Henningsen, som der har haft posten det sidste halvandet år. Ved valget til formandsposten aftalte Andreas og Troels, at dele perioden imellem sig.

Formanden bød velkommen til det 29. møde i MMS studienævn.

Andreas vil fortsætte det arbejde som Troels har arbejdet på det sidste halvandet år med at lytte til de input, som der kommer fra de studerende og få skabt dialog omkring det på FAK – formålet er at få skabt sammenhæng og en rød tråd igennem uddannelsen.

Andreas nævner udfordringen med, at Studieleder Claus Rasmussen har skiftet stilling og at ny studievejleder Kenneth Pors Straarup er helt ny på området.

AD dagsordenen pkt. 2.

Godkendt.

AD dagsordenen pkt. 3:

Valg af næstformand blandt de studerende jf. forretningsorden.

KN Christian Nydahl stiller op og bliver valgt. Valget skal herefter godkendes af Dekanen.

AD dagsordenen pkt. 4:

Der har været høring omkring studieordningen henover sommeren.

Der er lagt op til 1 x 12-12 seminar og 5 tilstedeværelsesdage per 5 ECTS. Det vil sige 12 tilstedeværelsesdage per 10 ECTS. Hvordan det skal forvaltes og hvor stor fleksibilitet der bliver, vides endnu ikke.

INST ønsker selv, at kunne forvalte dagene ud fra, hvad der giver mest mening for læringen. Er blandt andet også et ønske, som der er kommet fra både undervisere og studerende, da 5 dages internater kan virke lange.

Tidligere studieleder gør opmærksom på, at ressourcer på et uddannelsessted (Skalstrup), gør det mere besværligt at få planlagt, hvis tilstedeværelserne bliver for fragmenteret – det er nemmere, at booke hele uger på et uddannelsescenter, som også skal gøre plads til andre myndigheder.

Input fra én af de studerende er, at minimere rejseaktivitet så meget som muligt. Nogle skal køre langt for at komme til stedet og nogle rejser fra udlandet for at deltage. Heller få det presset sammen i nogle længere perioder og så evt. lave nogle andre aktiviteter om eftermiddagen/aften, så dagene ikke bliver så lange. Rejsetid er for de studerendes egen foranstaltning og der ønskes, så lidt rejsetid som muligt, mange korte tilstedeværelser vil give mere rejseaktivitet.

Der har været en forsøgsordning med 3 x 4 dage, hvilket er blevet modtaget positivt. Men der er ikke ønske om, at dele det mere op i kortere perioder fra de studerende i Studienævnet.

FAK står for kost og logi ved internater – egen myndighed står for det, når undervisningen foregår på FAK. Der skal følges op på 11 timers reglen – hvad betyder det for et 12-12 seminar?

Der er bekymring fra både de studerende samt FAK medarbejdere, at uddannelsen ofte bliver nedprioriteret pga. privatliv og arbejde. Studiet er ofte det, der lettest kan nedprioriteres. Kan studievilkårene gøres bedre?

Moduler der ligger forud for MMS:

Hvem har ansvaret for, at modulerne bliver gennemført inden opstart på uddannelsen. Skal det tages op i projektgruppen eller hvilket regi skal det løftes i? I øjeblikket er det en forudsætning, at de studerende har taget "Krigens love" (folkerets modul) inden opstart på MMS. Der stilles spørgsmål ved om der kommer mere af den slags med den nye MMS.

Tidligere studieleder; Claus S. Rasmussen gør opmærksom på, at Advanced Air power Course samt OFU ikke er en del af MMS og der må ikke lægges op til, at det er en integreret del af MMS. Krigens love er heller ikke en del af MMS – det er en forudsætningskabende del for optagelse på MMS.

De studerende forslår, at f.eks. "Krigens love" bliver lagt ind i uddannelsen på GM MO. Vil der være plads i den nye MMS? Eller skal ansvaret for gennemførelse forud for MMS ligges ude hos Myndighederne?

De studerende anbefaler at der ikke lægges ekstra belastning ind i MMS-uddannelsen uden at det tæller ECTS point – Formanden følger op på, hvordan det ser ud med ny MMS.

Forslag fra de studerende; Flyt "Krigens love" helt ud af MMS og det skal ikke nævnes i forbindelse med MMS optagelse eller også skal det prioriteres ind i et modul. Flyt det generelt til efteruddannelsessegmentet ligesom "IT-sikkerhedskurser"

AD dagsordenen pkt. 5:

Håndtering af MMS uden studieleder. Kenneth er ansat som ny studievejleder og Claus vil stadig være ansat på FAK og stiller sig til rådighed ved komplicerede sager, dog i en begrænset periode, da nye opgaver allerede er på vej. Kenneth har ansvaret for MMS-sektionen i denne periode.

Stillingen er i opslag.

AD dagsordenen pkt. 6:

Studienævnet mangler repræsentanter fra de studerende. Henvend jer til sekretæren ved interesse på mail; sahe@fak.dk.

Input fra de studerende;

- Udfordringer med de lange studiedage – kl. 08-21 dage. Egen refleksion om aftenen bliver positivt modtaget. Kombinere aftenlektioner med andre aktiviteter end ren klasseundervisning.
- INTRO-modulet er for videnskabsteoretisk tungt.
- Vilkår – EMF-studerende får ikke MMS-tillæg. HOD har lavet aftalen og rammen er en optagelse på den fulde Master i Militær Studie uddannelse. MMS-sektionen laver notat, som kan løftes via Studiechefen.
- Eksamen efter ferieperioder - burde eksamen overstå inden ferieperioder. Hvad er muligt? – tænk familielivet med ind. Alternativet vil give læsning i ferieperioderne. Kan opgaven gives i bedre tid og så er det op til den enkelte studerende, om de vil bruge ferien til det.

Næste møde planlagt til den 26. februar 2023 på Forsvarsakademiet.

Sascha Hedberg
Sekretær