



BESTEMMELSE FOR STUDIENÆVN

Erstatter:

FAK BST 053-1, "Bestemmelse for Studienævn" af november 2016

1. GYLDIGHEDSOMRÅDE

Denne bestemmelse gælder studienævnsvirksomheden ved Forsvarsakademiet for Master i militære studier, Officersuddannelserne og Sprogofficersuddannelserne.

2. FORMÅL

Nærværende bestemmelse har til formål at fastsætte retningslinjer for studienævnsvirket ved Forsvarsakademiet samt for valg til studienævn.

3. STUDIENÆVN

Formålet med studienævn er dels at sikre de studerendes og det videnskabelige personales medindflydelse på uddannelse og undervisning på Forsvarsakademiet, dels at sikre en god kontakt mellem studieledelsen, det videnskabelige personale og de studerende. Herudover indgår studienævn i Forsvarsakademiets uddannelsesrelaterede kvalitetssikringssystem.

Der etableres tre stående studienævn ved Forsvarsakademiet efter nedenstående retningslinjer.

3.1. FORMANDSKAB OG SEKRETÆRVIRKE

Formanden for studienævnet vælges blandt studieledelsens eller det videnskabelige personales repræsentanter på et konstituerende møde. Personel, der bestrider en funktion i studieledelsen som studieleder eller studievejleder ved Forsvarsakademiet, har pligt til at lade sig opstille og lade sig vælge til studienævnet, herunder til formand.

Næstformanden vælges blandt de studerende på et konstituerende møde.

Det enkelte studienævn fastsætter selv, hvornår det konstituerende møde gennemføres på baggrund af en årlig cyklus.

Studienævnssekretæren vælges blandt det studieadministrative personale, der er tilknyttet uddannelsen. Studiechefer og -ledere har mulighed for at indstille en kandidat til sekretærvirket. Hvis ingen kandidater er indstillet, eller der er flere indstillede kandidater, udpeger dekanen studienævnssekretæren.

3.2. FORRETNINGSORDEN FOR STUDIENÆVN

Det enkelte studienævn fastsætter selv sin forretningsorden inden for rammerne af Forsvarsakademiets standardforretningsorden, jf. bilag 1. og retningslinjer i denne bestemmelse.

3.3. VALG TIL STUDIENÆVN

Hvert studienævn består af et lige stort antal repræsentanter fra uddannelsespersonalet (studieledelse og videnskabeligt personale) og studerende, som vælges af og blandt henholdsvis uddannelsespersonalet og de studerende. Dekanen godkender valget af formand og næstformand.

3.4. STUDIENÆVNET FOR MASTER I MILITÆRE STUDIER

Studienævnet for Master i Militære Studier udgøres af otte medlemmer.

3.5. STUDIENÆVNET FOR OFFICERSUDDANNELSER FOR HÆREN, SØVÆRNET OG FLYVEVÅBNET

Studienævnet for officersuddannelsen for Hæren, Søværnet og Flyvevåbnet udgøres af tolv medlemmer. Hærens, Søværnets og Flyvevåbnets officersuddannelse er hver især repræsenteret med to studerende i studienævnet. Hvis færre end to studerende stiller op til valg, kan pladsen tildeles et andet værn.

Studienævnet kan nedsætte værnsspecifikke underudvalg (i overensstemmelse med bilag 1, § 13), der i relation til studienævnets opgaver forholder sig til den funktionsspecifikke del af uddannelsen.

3.6. STUDIENÆVNET FOR SPROGOFFICERSUDDANNELSEN

Studienævnet for Sprogofficersuddannelsen udgøres af otte medlemmer.

4. ØKONOMI

Uddannelsesafdelingen budgetterer med og afholder udgifter i forbindelse med studienævnsvirksomhed.

5. VALGHANDLING

Studiekontoret forestår planlægning og gennemførelse af valghandling til de enkelte studienævn. Studienævnet for en given uddannelse skal være nedsat senest fire arbejdsuger efter studiestart.

5.1. VALGGRUPPER

De respektive studienævn består af henholdsvis studerende og uddannelsespersonale. De studerende udgør en valggruppe, mens uddannelsespersonalet udgøres af to valggrupper - henholdsvis studieledelse og videnskabeligt personale - der ligeligt repræsenteres i studienævnet.

Studieledelsens repræsentanter kan efter dekanens nærmere anvisning i stedet udpeges på navn eller funktion.

Repræsentanterne for de studerende og det videnskabelige personale i studienævnet skal altid udpeges på baggrund af en valghandling.

Studienævnene for Officersuddannelsen og Sprogofficersuddannelsen fastsætter selv terminer og procedurer for valg af repræsentanter for de studerende, der er afpasset skolernes årlige cyklus for optag. Disse terminer og procedurer skal fremgå af det enkelte studienævns forretningsorden.

5.2. VARIGHED AF VALG

De studerende vælges for et år ad gangen. Uddannelsespersonalets repræsentanter vælges for tre år ad gangen. Udpegede repræsentanter sidestilles varighedsmæssigt med valgte repræsentanter. Genvalg er muligt.

5.3. OPSTILLING AF KANDIDATER

Studiekontoret iværksætter indkaldelse af kandidatur mindst 14 dage før valghandling, hvorefter kandidaterne skal være slået op senest 14 dage forud for valghandlingen.

5.4. VALG AF KANDIDATER

Valghandlingen kan foregå på mail eller via anden elektronisk afstemning og finde sted inden for en given offentliggjort termin.

5.5. VALGBERETTIGEDE

Studiekontoret er ansvarlig for at udfærdige lister over valgberettigede i de pågældende valggrupper i forhold til de respektive studienævn. Listerne skal forud for nye valg opdateres.

Valgberettigede kan kun afgive deres stemme i forhold til den valggruppe, som de tilhører. Valgberettigede kan kun tilhøre en valggruppe i forhold til det enkelte respektive studienævn.

Man kan være valg- og opstillingsberettiget til flere studienævn.

6. SAGSBEHANDLENDE AFDELING

Uddannelsesafdelingen er sagsbehandlende afdeling.

OLE KVÆRNØ

Dekan

Bilag

1. Standard forretningsorden for Studienævn ved Forsvarsakademiet.