

Forretningsorden for studienævnet for Master i Militære Studier ved Forsvarsakademiet, København

Generelt

§ 1 Denne forretningsorden anvendes af Studienævnet for Master i Militære Studier ved Forsvarsakademiet.

Stk. 2. Forretningsordenen supplerer bestemmelse for studienævn ved Forsvarsakademiet (FAKBST 053-1 NOV 2016) samt standardforretningsorden for studienævn ved Forsvarsakademiet (bilag til FAKBST 053-1 NOV 2016).

Studienævnets opgaver

§ 2 Studienævnets opgave er at medvirke til at optimere den løbende tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning på Master i Militære Studier, herunder:

- 1) at bidrage til at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelsen og undervisningen og herunder holde sig orienteret om evalueringer af disse områder,
- 2) at udarbejde eventuelle forslag til ændringer af studieordningen,
- 3) at fremkomme med forslag til eventuelle ændringer til den overordnede langtidspan (uddannelsesskitsen) for undervisning (fag, moduler og kurser) og tilhørende eksaminer for Master i Militære Studier,
- 4) at udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning, herunder retningslinjer for merit og dispensationer samt konsekvenser ved snyd i forbindelse med eksamen, samt drøfte forhold omkring disse emner, som uddannelsespersonalet for Master i Militære Studier forelægger,
- 5) at bidrage til en øget harmonisering af de rammer studiet udbydes under, herunder anvendelse af pædagogiske hjælpemidler,
- 6) at holde sig orienteret om alle relevante forhold omkring Master i Militære Studier og i relevant omfang videreformidle denne viden til egne grupper.

Stk. 2. Studieledeisen for Master i Militære Studier medinddrager i relevant og muligt omfang studienævnet i forhold omkring den praktiske tilrettelæggelse af uddannelsen, herunder eksamen.

Etablering og Konstituering af Studienævnet for Master i Militære Studier

§ 3 Studienævnet for Master i Militære Studier består af otte medlemmer.

Stk. 2. Studienævnet består af fire repræsentanter for uddannelsespersonalet (studieledeelse og videnskabeligt personale) samt fire repræsentanter for de studerende. Studieledeisen og det videnskabelige personale skal være ligeligt repræsenteret.

Stk. 3. Repræsentanterne for uddannelsespersonalet vælges for tre år af gangen. Repræsentanterne for de studerende vælges for et år af gangen. Genvælg er muligt.

§ 4 Studienævnet vælger hvert år på det første møde efter ordinært valg i efterårssemesteret en formand blandt repræsentanterne for studieledelsen samt en næstformand blandt de studerende. Valget af formand og næstformand gennemføres som to separate valghandlinger. Valgene skal godkendes af Dekanen.

Stk. 2. Afgår formanden eller næstformanden i perioden fortages nyvalg for resten af perioden.

Stk. 3. Næstformanden er formandens stedfortræder med hensyn til de pligter og beføjelser, som er beskrevet i denne forretningsorden.

§ 5 Studiekontoret udpeger en sekretær til Studienævnet for Master i Militære Studier.

Møder i studienævnet

§ 6 Studienævnet for Master i Militære Studier gennemfører sine opgaver som mødevirksomhed, jf. dog stk. 3:

Stk. 2. Møderne kan gennemføres som en kombination af fysisk tilstedeværelse og Video Tele Conference.

Stk. 3. Hvis alle medlemmer er enige, kan emner behandles skriftligt. Formanden sender sager til udtalelse til medlemmerne af studienævnet med angivelse af tidsfrister for besvarelse. Fristen bør ikke være kortere end otte dage. Ethvert medlem kan dog inden fristens udløb foreslå sagen optaget på et møde. Formanden kan herefter optage emnet på dagsordenen for næste ordinære møde.

§ 7 Møderne er offentlige, jf. stk. 6, med mindre det pga. af sagens beskaffenhed, jf. stk. 2, eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt eller ønskeligt, at behandling sker for lukkede døre.

Stk. 2. Forhold, der berører enkeltpersoners personlige, tjenstlige og økonomiske forhold samt sager, hvor offentlig adgang vil kunne skade Forsvarsakademiets interesser, skal drøftes for lukkede døre. I sådanne sager er medlemmerne og eventuelle observatører jf. stk. 4 samt § 11 stk. 3 pålagt tavshedspligt.

Stk. 3. Studienævnet eller studienævnets formand kan afgøre, at selve beslutningen om dørlukning skal ske for lukkede døre.

Stk. 4. Chefen for Forsvarsakademiet eller en af ham udpeget person, har ret til at overvære en sags drøftelse for lukkede døre.

Stk. 5. Sager, der drøftes for lukkede døre, behandles så vidt muligt til sidst.

Stk. 6. Enhver har (uden taleret, medmindre studienævnet beslutter andet) adgang til at overvære nævnets offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden.

§ 8 Studienævnet fastlægger en møderække. Der bør tilstræbes, at der afholdes min. to møder pr. semester. Studienævnets sekretær offentliggør møderække, herunder tid og sted for mødernes afholdelse.

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, hvis formanden finder det fornødent, eller hvis mindst tre medlemmer af studienævnets medlemmer anmoder om det. Mødet skal i så fald tilstræbes afholdt inden for 15 hverdage efter formandens modtagelse af medlemmernes anmodning om ekstraordinært møde.

Stk. 3. Såfremt et medlem er forhindret i at deltage i et studienævnsmøde, skal afbud meddeles studienævnets sekretær inden mødets afholdelse.

Mødeindkaldelse

§ 9 Formanden udarbejder forslag til dagsorden. Indkaldelse med dagsorden udsendes af sekretæren senest fem hverdage før mødet afholdes til studienævnets medlemmer samt Dekanen. Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan indkaldelse og dagsorden udsendes med kortere varsel. Dagsordenen publiceres på forsvarsakademiet.dk samt journaliseres i Captia.

Stk. 2. Studienævnets enkelte medlemmer samt Dekanen og studieledelsen kan fremsætte punkter til dagsordenen. Punkter til dagsordenen samt tilhørende materiale skal være formanden i hænde senest ti hverdage før mødet. Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan denne frist fraviges.

Stk. 3. Ved indkaldelse til første møde i studienævnet efter ordinært valg udsendes denne forretningsorden, Forsvarsakademiets bestemmelse for studienævn samt Forsvarsakademiets standardforretningsorden for studienævn sammen med indkaldelsen.

Stk. 4. Formanden drager omsorg for, at informationer af betydning for studienævnets arbejde tilgår studienævnet via sekretæren.

Mødets gennemførelse

§ 10 Studienævnet er funktions- og beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af de valgte repræsentanter fra uddannelsespersonalet samt mindst halvdelen af de valgte studerende, herunder enten formand eller næstformand, er til stede.

§ 11 Formanden forestår mødeledelsen på nævnets møder under overholdelse af sædvanlig mødepraksis i Forsvaret. Formanden kan drøfte forhold, der i forretningsordenen henhører under hans afgørelse, med studienævnet.

Stk.2. Formanden kan lade spørgsmål bringe til vejledende afstemning. Dette gælder også for sager, der behandles for lukkede døre og skriftligt.

Stk. 3. I tilfælde, hvor det findes af betydning for en sags behandling, kan studienævnet indkalde eksterne, herunder fra Dekanater, til at deltage. Dette gælder, selv om sagen behandles for lukkede døre.

§ 12 Har et medlem af studienævnet fravær i mindst to måneder som følge af sygdom, udsendelse samt anden tjeneste eller lignende, og dermed ikke er i stand til at deltage i studienævnets arbejde, indkalder studienævnet en suppleant.

Stk. 2. Formanden afgør, hvorvidt der er grundlag for at indkalde en suppleant.

Underudvalg og delegering af kompetence

§ 13 Studienævnet kan delegerer opgaver til et oprettet underudvalg blandt sine medlemmer.

Stk. 2. Et oprettet underudvalg skal have samme forholdsmæssige sammensætning som studienævnet.

Referater og ekspedition af behandlede sager

§ 14 Sekretæren udarbejder konklusionsreferat, som efter formandens godkendelse fordeles til studienævnets medlemmer, Chefen for Forsvarsakademiet, Stabschefen, Dekanen, Chefen for Uddannelsesafdelingen samt institut- og centerchefer. Forhold som er behandlet bag lukkede døre udelades af referatet. Det komplette konklusionsreferat fordeles til Chefen for Uddannelsesafdelingen.

Stk. 2. Ethvert medlem, samt indkaldte personer jf. § 11, stk. 3., har ret til at få en eventuelt afvigende mening optaget i referatet.

Stk. 3. Ekspedition af behandlede emner påhviler formanden i samarbejde med sekretæren og Forsvarsakademiets studieadministration.

Spørgsmål vedr. forretningsordenens forståelse

§ 15 Spørgsmål om forretningsordenens gyldighed og fortolkning afgøres af studienævnet selv.

Stk. 2. Forretningsordenen skal være offentliggjort på Forsvarsakademiet.dk

P. HOLGERSEN
orlogskaptajn
Formand for Studienævnet for Master i Militære Studier