



BESTEMMELSE VEDRØRENDE FAK FORLAG

FAK Forlag udgiver policy briefs, udviklingsrapporter og monografier inden for FoU-området.

FVC er bemyndiget som forlagsredaktør af Dekanen. FVC varetager bl.a. forlagsredaktørrollen i forhold til sproglig redigering, grafisk arbejde og trykning. Alle manuskripter skal gennem en forlagsredaktør ved FVC.

FVC forventer, at manuskripterne forudgående er kvalitetssikret og godkendt af en intern ansat VIP på ph.d.-niveau.

For alle manuskripter gælder, at der inden publicering ved FAK Forlag skal indgås aftale med FVC med henblik på at klarlægge det praktiske forløb.

Alle manuskripter, der publiceres gennem FAK Forlag, forventes at relatere sig til arbejde udført på FAK.

Kun i de tilfælde, hvor der er tale om højaktuelle emner, der skal udsendes hurtigt (i form af policy briefs eller rapporter), eller hvor det ikke giver mening at publicere arbejdet i artikelform, bør FAK Forlag vælges som publiceringskanal.

1. PUBLIKATIONSTYPER

1.1. Policy briefs

Omfatter delrapporteringer og foreløbige resultater, som giver Forsvarets egne myndigheder og øvrige interesserede indsigt i FAK FoU og myndighedsbetjening, hvor aktuelle problemstillinger og policy statements præsenteres.

Publikationerne opbygges med referencer og, hvor relevant, redegørelse for teori- og metodeanvendelse. Alle policy briefs skal godkendes af en intern VIP på ph.d.-niveau på det pågældende institut samt gennemgå professionel sprogrevision.

Policy briefs kan udgives på dansk eller engelsk.

Målgruppe: primært journalister og politikere.

Omfang: normalt 4 sider, men kan være op til 10 sider.

BFI/BUI: nej.

Proces: Hvis der er tale om en hastesag, kan man med fordel kontakte FVC hurtigst muligt, inden processen igangsættes, så der på forhånd kan træffes aftaler vedr. sproglig revision og grafisk opsætning for at fremskynde processen.

Manuskripter, der er godkendt af en intern VIP på ph.d.-niveau, fremsendes til FVC sammen med det ordrenummer, der skal anvendes til sprogrevision.

FVC sender manuskriptet til sprogrevision og returnerer det derefter til forfatter(e).

Forfatter(e) gennemgår rettelser og justerer efter anvisninger, hvorefter manuskriptet returneres til FVC. Bemærk, at den tekst, der returneres her, ikke gennemgår yderligere redaktion. Det er den tekst, der kommer til at indgå i policy briefet, og det er **forfatter(e)s ansvar, at referencer m.v. er korrekte**. De skal opstilles efter APA-referencesystemet.

FVC sørger for grafisk opsætning og sender derefter manuskriptet retur til forfatter(e) med henblik på godkendelse eller justering.

Forfatter(e) giver besked til FVC, om manuskriptet kan godkendes til publicering, eller om det evt. skal justeres yderligere.

Når manuskriptet er godkendt, sender forfatter(e) en kort sammenfattende tekst til FVC, der kan bruges som introduktion til briefet på hjemmesiden fak.dk.

Derefter sørger FVC for, at policy briefet lægges på fak.dk.

Hvis man vil have en nyhed på fak.dk om det nye policy brief, sendes også en nyhedstekst til FVC, der derefter opretter nyheden på fak.dk's forside.

1.2. Udviklingsrapporter

Delrapportering eller afsluttende publicering af udviklingsarbejde. Formidlet på dansk eller engelsk.

Udviklingsrapporter er opbygget som en videnskabelig publikation med referencer (APA-referencesystem) og redegørelse for teori- og metodeanvendelse. Udviklingsrapporter skal fagfællebedømmes af en fagfælle fra praksis samt en ekstern VIP på ph.d.-niveau.

Målgruppe: FoU-miljøet og -professionen.

Omfang: Normalt ca. 20 sider, men kan være op til 50 sider.

BFI/BUI: nej/ja.

Proces: Manuskriptet fremsendes til FVC.

Manuskriptet screenes af en forlagsredaktør ved FVC i forhold til kvalitet, emne og form.

Hvis manuskriptet findes egnet til publicering som udviklingsrapport, sendes det til fagfællebedømmelse hos to eksterne fagfæller: en fra det militære praksisfelt og en VIP på ph.d.-niveau.

Fagfællebedømmerne skal tage stilling til nedenstående syv spørgsmål samt afsluttende helheds-vurdering (pkt. 8):

- 1) Rammer manuskriptet rigtigt i forhold til den pågældende målgruppe?
- 2) Er problem, anliggende og formål klart formuleret?
- 3) Er den anvendte tilgang og metode hensigtsmæssig?
- 4) Hvordan vurderer fagfællebedømmer det teoretiske og empiriske grundlag?
- 5) Er konklusionerne klare?
- 6) Er manuskriptets struktur og længde passende?
- 7) Er formalia vedr. titel, abstract og referencer fyldestgørende?
- 8) Fagfællebedømmers anbefaling ud fra de fire følgende kategorier:
 - a. Egnede til publicering.
 - b. Egnede til publicering efter mindre justeringer.
 - c. Egnede til publicering efter omskrivning.
 - d. Ikke egnede til publicering

Fagfællebedømmelserne returneres anonymt til forfatter(e) via FVC.

Manuskripter i kategori a sendes videre til publicering.

Hvis fagfællebedømmerens anbefaling er b eller c, tager forfatter(e) stilling til fagfællebedømmerens anvisninger til ændringer/forslag og justerer manuskriptet, hvorefter det returneres til FVC.

Manuskripter i kategori d afvises. Ved tvivl eller uenighed hos fagfællebedømmerne ligger beslutningen hos FVC's forlagsredaktør (ph.d.).

Justerede manuskripter i kategori b og c genfremsendes til fagfællebedømmerne med henblik på accept/afvisning. Derefter returneres manuskriptet til FVC. Accepterede manuskripter sendes til sproglig revision af FVC. Forfatter(e) leverer ordrenummer, der kan bruges til afregning.

Forfatter(e) modtager det sprogreviderede manuskript fra FVC og gennemgår rettelser og justerer efter anvisninger, hvorefter manuskriptet returneres til FVC. Bemærk, at den tekst, der returneres her, ikke gennemgår yderligere redaktion. Det er den tekst, der kommer til at indgå i rapporten, og det er forfatter(e)s ansvar, at referencer m.v. er korrekte. De skal opstilles efter APA-referencesystemet.

FVC sørger for grafisk opsætning og sender derefter manuskriptet retur til forfatter(e) med henblik på godkendelse eller justering.

Forfatter sender en kort sammenfattende tekst til FVC, der kan bruges som introduktion til rapporten på hjemmesiden fak.dk.

Derefter sørger FVC for, at policy brief lægges på fak.dk.

Hvis man vil have en nyhed fak.dk om den nye rapport, sendes også en nyhedstekst til FVC, der derefter opretter nyheden på fak.dk's forside.

1.3. Monografier inden for FoU-området

Monografier af varierende typer. Fælles er dog, at de har en formidlende karakter. Monografier i denne kategori kan ikke erstatte den egentlige publicering af FoU-resultater i eksempelvis artikel- eller rapportform, men de kan være et populært formidlende supplement.

Kontakt FVC vedr. proces.

Omfang: varierer.

BFI/BUI: nej.

FAK Forlag henholder sig til The Danish Code of Conduct for Research Integrity

<https://ufm.dk/publikationer/2014/the-danish-code-of-conduct-for-research-integrity>