



FORSVARSAKADEMIET

BESTEMMELSE FOR PH.D. -ANSØGNINGER OG PH.D. -FORLØB PÅ FAK

Forsvarsakademiet
Ryvangs Allé 1
2100 København Ø

Tlf. 728 17000
Fax: 3929 6172

Email: fak@fak.dk
www.fak.dk

Erstatter:

FAKBST 053-2 Bestemmelse for Ph.d. -ansøgninger og Ph.d. -forløb på FAK af 03-2017

1. GYLDIGHEDSOMRÅDE

Denne bestemmelse er gældende inden for Forsvarsakademiets myndighedsområde.

2. FORMÅL

Nærværende bestemmelse angiver processen for ansøgning om Ph.d.-projekter ved Forsvarsakademiet (FAK), samt vilkårene under studieforløbet. Forhold vedr. ansøgning er gældende for både internt og eksternt finansierede Ph.d.-forløb. Bestemmelsen beskriver de generelle forhold, godkendelsesprocessen, kvalifikationskravene og ansøgningens udformning, for et Ph.d.-projekt på FAK. Bestemmelsen redegør også for ressourcemæssige spørgsmål, gennemførelsesfasen og evt. efterfølgende ansættelsesvilkår, i forbindelse med et Ph.d.-projekt på FAK.

3. GENERELT

- FAK opslår som udgangspunkt Ph.d. stipendiater ved identificerede behov indenfor et givent forskningsområde. Ph.d.-projekter kan endvidere iværksættes efter godkendelse af modtagne forslag til Ph.d.-projekter..
- Som udgangspunkt kan opslåede Ph.d.-projekter ansøges af interne og eksterne kvalificerede ansøgere. Ph.d. projekter, der har et operationelt fokus, bør dog som udgangspunkt slås op internt i FSV .
- Ph.d.-projekter ved FAK gennemføres altid i samarbejde med et anerkendt universitet eller Ph.d.-udbydende institution.
- Ph.d.-projekter kan varetages af FAK fastansatte medarbejdere eller af nye medarbejdere, der alene ansættes i et Ph.d.-forløb.
- For fastansatte medarbejdere i den militære stillingsstruktur gælder det, at en institutchef, efter dekanens godkendelse, kan vælge at tilbyde et Ph.d. forløb til ansatte.

- En institutchef kan, efter dekanens godkendelse, vælge at tilbyde et Ph.d. forløb til ansatte i den civile stillingsstruktur, hvis MA var ansat inden 01. JAN 2015.
- Nyansatte i den civile stillingsstruktur, der indtræder i en forskerstilling, forventes at have en Ph.d. ved ansættelsens start.
- Ph.d.-ansøgninger vurderes ud fra de i punkt 4 opstillede kriterier. Følgende overordnede kriterier gælder:
 - At projektets emne ligger indenfor FAKs forskningsområde.
 - Projektet skal have en tilfredsstillende kvalitet.
 - Ansøger skal have de nødvendige kvalifikationer.
 - Projektet skal have et rimeligt ressourceforbrug.

Bestemmelsen for Ph.d.-projekter på FAK er udformet med udgangspunkt i ref..

4. GODKENDELSESPROCES VED INTERNT ELLER EKSTERNT FINANSIEREDE PH.D.-FORLØB

Processen skal forløbe som følger:

Eventuel uformel drøftelse mellem institut og dekanat om relevans m.v. Projektet forhandles indledningsvist mellem medarbejder, vejleder og institutchef for at forventningsafstemme projektet ift. Ref.og instituttets forskningsprofil.

- a) Projektbeskrivelse sendes til faglig vurdering ved FAK Forskningsråd. Dekanen godkender eller afviser ansøgningen, på baggrund af Forskningsrådets faglige vurdering.
- b) Kontrakt mellem medarbejder, FAK og universitet udformes og underskrives.
- c) Færdig ansøgning godkendes af FAKs dekan og underskrives af institutchef og den eksterne hovedvejleder.

For Ph.d.-ansøgninger til Det Frie Forskningsråd, vil der kun være én godkendelsesproces årligt (ultimo oktober). Interne Ph.d. –ansøgninger kan behandles løbende.

Forsvarets BiblioteksCenter (FBC) Forskerservice bistår med vejledning og koordination.

5. KVALIFIKATIONSKRAV

For at kunne komme i betragtning til en Ph.d. skal man have gennemført en uddannelse, med dertilhørende karakterer, der er adgangsgivende til den Ph.d. - skole man vil indskrives på. Dette skal den enkelte ansøger selv undersøge og dokumentere i ansøgningen.

Derudover vil ansøger blive vurderet samlet efter følgende kriterier:

- Udgivne publikationer, der understøtter forskningsområdets publikationstradition.
- Relevant erfaring i forbindelse med det foreslåede forskningsprojekt, eksempelvis erhvervserfaring som dokumenterer højt analytisk og formuleringsmæssigt niveau.
- Erfaring med forskellige relevante forskningsaktiviteter.
- Netværk i forskningsmiljøer med relevans for det valgte område.

6. ANSØGNINGER TIL PH.D.-FORLØB PÅ FAK

Alle ansøgninger til Ph.d.-forløb på FAK skal udfærdiges ud fra FAK skabelon for Ph.d. -ansøgninger (Bilag). Dette gælder også for ansøgninger til eksternt finansierede Ph.d.-forløb, inklusive ansøgninger til Det Frie Forskningsråd.

7. RESSOURCEFORBRUG

Ph.d.-forløbet for interne studerende finansieres af FAK på uændrede lønvilkår. I tilfælde af at en allerede ansat FAK-medarbejder bevilliges et Ph.d.-forløb, skal institutchefen og medarbejderen aftale, hvorledes vedkommendes arbejdsopgaver vil blive varetaget i projektperioden (dvs. 3-4 år). I udgangspunktet forpligter medarbejderen sig til under forløbet at anvende 20 % af sin arbejdstid ved instituttet efter aftale med chefen. Resten af arbejdstiden er til den studerendes egen disposition for studiet. Der kan således ikke optjenes over-/merarbejde under forløbet. Ferie og særlig ferie aftales mellem chefen og den studerende. De samlede forventede omkostninger indskrives i, og redegøres for i instituttets budget.

8. GENNEMFØRELSESFASEN

Når Ph.d.-projektet er godkendt af dekanen, forhandler og underskriver institutchefen efterfølgende relevante kontrakter med det universitet, hvor Ph.d.-forløbet skal gennemføres, og med den Ph.d.-studerende, som ansættes i forløbet.

I gennemførelsesfasen skal instituttet have kopier af de halvårslige statusrapporter, som den Ph.d.-studerende udarbejder til brug på universitetet. Instituttet står for fremsendelse af rapporter og orientering om status for projektet til dekan og FBC Forskerservice. Ved manglende opfyldelse af delmålene for Ph.d.-forløbet kan FAK beslutte at afbryde projektet. Det vil i hvert tilfælde ske efter en individuel og konkret vurdering.

9. ANSÆTTELSVILKÅR

Et Ph.d.-forløb, der igangsættes som kompetenceudvikling af en allerede ansat medarbejder, vil for civilt ansatte medføre overførsel til en adjunktstilling¹ på FAK, når projektet er gennemført. I studieperioden bevarer den studerende sine hidtidige løn- og ansættelsesvilkår.

I tilfælde af at Ph.d.-forløbet ikke er gennemført tilfredsstillende eller slet ikke gennemført, kan medarbejderen ikke ansættes som adjunkt.

10. SAGSBEHANDLENDE ENHED

Forsvarets Bibliotekscenter er ansvarlig for denne bestemmelse.

¹ Det bemærkes, at adjunktstillinger er tidsbegrænsede til 4 år. I løbet af de 4 år skal adjunkten gennemføre en lektorbedømmelse for at opnå lektoransættelse.

OLE KVÆRNØ
Afdelingschef
Dekan

Ref.:

FAK Forsknings- og Udviklingsstrategi 2018 – 2022. (udgives i DEC 2017))

Bilag:

1. [FAK skabelon for Ph.d. ansøgninger](#)
2. [FAK skabelon for projektbeskrivelse til Ph.d. ansøgninger](#)
3. [FAK skabelon for budget til Ph.d. ansøgninger](#)
4. [FAK skabelon for CV til Ph.d. ansøgninger](#)